

Delodajalec: MŠO: 1332899000 šifra SKD: 84.130
AGENCIJA ZA POŠTO IN ELEKTRONSKE KOMUNIKACIJE REPUBLIKE SLOVENIJE
STEGNE 7
1000 LJUBLJANA

Upravna enota prostega delovnega mesta oz. vrste dela: **2400 LJUBLJANA**

Na delovno mesto želimo zaposliti naslednje število delavcev: **1**

Naziv delovnega mesta oz. vrste dela: **PODROČNI PODSEKRETAR (I017054) - M/Ž**

Opis del in nalog: **ZAGOTAVLJANJE PRETOKA INFORMACIJ, AKTIVNO SODELOVANJE PRI TIMSKEM DELU, NAČRTOVANJE, VODENJE RAZVOJA INFORMACIJSKIH TEHNOLOGIJ TER ZAGOTAVLJANJE VISOKO KAKOVOSTNIH PROGRAMSKIH PROIZVODOV V DOLOČENIH ČASOVNIH ROKIH, SODELOVANJE Z VODJI AGENCIJE PRI OBLIKOVANJU RAZVOJNIH USMERITEV IN OCEN OBSEGA DELA POSAMEZNIH PROGRAMSKIH REŠITEV, KOORDINACIJO VSEH IZVEDBENIH IN PROJEKTNIH AKTIVNOSTI PREKO PROJEKTNIH VODIJ OZ. ODGOVORNIH OSEB, SKRIB ZA UČINKOVITO IN JASNO DELOVANJE RAZVOJNEGA DELA OE INFORMATIKA, SODELOVANJE PRI NAČRTOVANJU IN IZVEDBI INFORMATIZACIJE DELOVNIH PROCESOV, SODELOVANJE Z DRUGIMI ORGANIZACIJSKIMI ENOTAMI AGENCIJE, OPRAVLJANJE DRUGIH NALOG PO NAVODILIH PREDPOSTAVLJENIH**

Zahtevana pokl./strok. izobrazba: **77001 UNIVERZITETNI DIPLOMIRANI EKONOMIST**
Alternativna pokl./strok. izobrazba: **79998 UNIVERZITETNA IZOBRAZBA**
Nacionalna pokl. kvalifikacija (certifikat):

Trajanje zaposlitve: **nedoločen čas** Vrsta zaposlitve: **polni delovni čas**

Zahtevane delovne izkušnje: **4 leta** Zahtevan vozniški izpit kategorije: **_**

Zahtevano znanje jezikov: **AN - angleški jezik razumevanje-zelo dobro, govorjenje-zelo dobro, pisanje-zelo dobro**

Zahtevana rač. znanja: **1 - urejevalniki besedil - 1 - osnovno, 2 - delo s preglednicami - 2 - zahtevno, 4 - delo z bazami podatkov - 2 - zahtevno, 6 - poznavanje računalniških omrežij - 2 - zahtevno, 7 - poznavanje operacijskih sistemov - 2 - zahtevno, 3 - računalniško oblikovanje - 2 - zahtevno**

Druga potrebna dodatna znanja, druge zmožnosti/kompetence oz. drugi pogoji za zasedbo: **IZOBRAZBA: SMER DRUŽBOSLOVJE, INFORMATIKA OZ. DRUGA USTREZNA SMER, POZNAVANJE OMREŽNIH KOMUNIKACIJ IN PROTOKOLOV, POZNAVANJE PROGRAMSKE OPREME ZA UREJANJE DOKUMENTOV KOMUNIKACIJA Z VODSTVOM, STROKOVNJAKI IN UPORABNIKI. POSKUSNA DOBA 3 MESECE.**

Zavod naj prosto delovno mesto oz. delo objavi: **Ne želimo objave Zavoda, ker bomo objavo dne: 29.6.2012 zagotovili sami: objava na spletni strani APEK-a (www.apek.si)**

Posebne namere delodajalca: **_**

Posredovanje ZRSZ: **_**

Poskusno delo: **3 meseci**

Kontaktna oseba delodajalca za stike z ZRSZ: **KLEMEN KOZJEK, 01 583 63 00, klemen.kozjek@apek.si**

Datum sprejema prijave: **28.6.2012**