

ODROČNI PODSEKRETAR (št. A05-05)

Izobrazba:	najmanj visokošolsko univerzitetno izobraževanje (prejšnje) oz. specialistično izobraževanje po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnje) oz. magistrsko izobraževanje po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnje) oz. magistrsko izobraževanje (druga bolonjska stopnja) elektrotehnika, telekomunikacije, informatika, strojništvo in sorodne
Tarifna skupina:	VII/2
Plačni razred:	41 - 51
Šifra delovnega mesta:	I017054
DELOVNO RAZMERJE	Nedoločen čas s 4 mesečnim poskusnim delom
Ustrezne delovne izkušnje	Najmanj 4 leta delovnih izkušenj

Zahtevana znanja in veščine:

- aktivno znanje angleškega jezika (najmanj nivo znanja B2 po evropski jezikovni referenčni lestvici),
- opravljen vozniški izpit B kategorije.

Zaželena znanja in veščine:

- poznavanje področja elektronskih komunikacij in dela z elektronskimi napravami,
- poznavanje upravljanja prometa v širokopasovnih podatkovnih omrežjih,
- izkušnje z zagotavljanjem kvalitete storitev v širokopasovnih podatkovnih omrežjih,
- poznavanje omrežij elektronskih komunikacij in storitev,
- poznavanje komunikacijskih protokolov,
- izkušnje omrežnega administratorja z aktivnim, ter praktičnim poznavanjem TCP/IP protokola, usmerjevalnih protokolov (OSPF, RIP, BGP, MPLS),
- aktivno in praktično poznavanje dostopovnih in jedrnih omrežij.

OPREDELITEV NALOG DELOVNEGA MESTA:

- razvoj, implementacija in upravljanje sistema merjenja kakovosti storitev mobilnega in fiksnega omrežja,
- upravljanje z merilnimi inštrumenti za fiksna omrežja,
- omrežno administriranje na tcp/ip in drugih usmerjevalnih protokolih,
- izvajanje meritev na omrežjih s poudarkom na kakovosti storitev in njihova obdelava,
- izvajanje meritev v radiofrekvenčnem spektru (tudi izven sedeža),
- aktivno spremljanje novosti na področju elektronskih komunikacij in razvoja novih tehnologij,
- priprava analiz in poročil na podlagi pridobljenih rezultatov,
- priprava in/ali sodelovanje pri pripravi predpisov s področja zagotavljanja kakovosti storitev,
- sodelovanje z drugimi organizacijskimi enotami na področju dela,
- sodelovanje z domačimi in tujimi institucijami,
- opravljanje drugih potrebnih del in nalog, za katere ima javni uslužbenec primerno izobrazbo, znanje in zmožnosti po nalogu neposredno nadrejenega in/ali direktorja.