

PODROČNI PODSEKRETAR (št. A010-02)

Izobrazba:	najmanj visokošolsko univerzitetno izobraževanje (prejšnje)/visokošolsko univerzitetno izobrazbo (prejšnjo) oziroma specialistično izobraževanje po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnje)/specializacijo po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnjo) oziroma magistrsko izobraževanje po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnje)/magisterij po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnji) oziroma magistrsko izobraževanje (druga bolonjska stopnja)/magistrska izobrazba (druga bolonjska stopnja) ekonomija, elektrotehnika, telekomunikacije in sorodno
Tarifna skupina:	VII/2
Plačni razred:	41 - 51
Šifra delovnega mesta:	I017054
DELOVNO RAZMERJE	Nedoločen čas s 4 mesečnim poskusnim delom
Ustrezne delovne izkušnje	Najmanj 4 leta delovnih izkušenj

Zahtevana znanja in veščine:

- aktivno znanje angleškega jezika (najmanj nivo znanja B2 po evropski jezikovni referenčni lestvici)
- strokovni izpit iz Zakona o splošnem upravnem postopku (v kolikor ga kandidat nima, ga je dolžan opraviti najkasneje v treh mesecih od sklenitve delovnega razmerja)
- veljavno vozniško dovoljenje.

Zaželena znanja in veščine:

- poznavanje specifik z reguliranih področij v elektronskih komunikacijah,
- poznavanje problematike trgov elektronskih komunikacij v EU in regiji,
- poznavanje delovanja telekomunikacijskih omrežij in storitev,
- poznavanje osnovnih zakonitosti trga, ponudbe, povpraševanja, cen, postopkov priprav tržnih analiz, priporočil, strokovnih ocen oz. poročil z delovnega področja,
- poznavanje delovanja mednarodnih in nacionalnih organizacij z delovnega področja,
- poznavanje nacionalne in mednarodne zakonodaje ter relevantnih predpisov z delovnega področja,
- sposobnost odličnega govornega in pisnega izražanja,
- osnovno poznavanje aplikacij MS Office (Word, Excel, Power point).

OPREDELITEV NALOG DELOVNEGA MESTA:

- vodenje upravnih postopkov z delovnega področja,
- samostojna priprava osnutkov upravnih odločb, sklepov in drugih aktov iz delovnega področja,
- izvajanje tržnih analiz in spremljanje učinkov regulacije,
- spremljanje izpolnjevanja naloženih obveznosti skladno z regulatornimi odločbami,
- izvedba javnih naročil za potrebe sektorja,
- spremljanje razvoja trga elektronskih komunikacij,

- spremljanje novosti na področju regulacije trga telekomunikacij in razvoja telekomunikacijskih tehnologij v širšem mednarodnem prostoru,
- organiziranje strokovnih izobraževanj,
- spremljanje zakonodaje iz delovnega področja,
- priprava dokumentov v zvezi z regulacijo telekomunikacijskega trga,
- samostojno spremljanje zakonodaje EU z delovnega področja,
- samostojna priprava zahtevnejših analiz, informacij, poročil, navodil, pojasnil in drugih gradiv z delovnega področja,
- aktivno sodelovanje pri pripravi predlogov predpisov (nacionalnih in predpisov EU),
- sodelovanje v najzahtevnejših projektnih, delovnih skupinah in komisijah na nacionalnem in mednarodnem nivoju,
- sodelovanje z drugimi sektorji,
- sodelovanje z domačimi in tujimi institucijami,
- opravljanje drugih potrebnih del in nalog, za katere ima javni uslužbenec primerno izobrazbo, znanje in zmožnosti po nalogu neposredno nadrejenega in/ali direktorja.