

## **PODROČNI SEKRETAR (št. 519)**

<b>Izobrazba:</b>	UNIVERZITETNA IZOBRAZBA (VII/2) (tehnične smeri (elektrotehnika, telekomunikacije) ali ekonomske smeri)
<b>Tarifna skupina:</b>	VII/2
<b>Plačni razred:</b>	44 - 54
<b>Šifra delovnega mesta:</b>	I017080
<b>DELOVNO RAZMERE</b>	Nedoločen čas s 5 mesečnim poskusnim delom
<b>Ustrezne delovne izkušnje</b>	Najmanj 5 let delovnih izkušenj na zahtevnih/vodstvenih delovnih mestih s področja telekomunikacijske stroke

### Zahtevana znanja in veščine:

- poznavanje tehničnih specifik z reguliranih področij v elektronskih komunikacijah,
- poglobljeno poznavanje problematike trgov elektronskih komunikacij v EU in regiji,
- poznavanje delovanja telekomunikacijskih sistemov
- izkušnje iz telekomunikacijske industrije
- sposobnost dobrega govornega in pisnega izražanja,
- zelo dobro znanje angleškega jezika (vsaj raven B2 po skupnem evropskem referenčnem okviru),
- osnovno poznavanje aplikacij MS Office (Word, Excel, Power point),
- opravljen vozniški izpit B kategorije.

### Zaželena znanja in veščine:

- delovne izkušnje s področja sodelovanja v mednarodnih projektnih skupinah EU v povezavi z delovnim področjem,
- izkušnje s sodelovanjem na mednarodnih evropskih projektih v trajanju najmanj enega leta v povezavi z delom nacionalnega regulatornega organa v tujini,
- izkušnje z implementacijo EU regulatornega okvira za delovno področje,
- izkušnje s področja priprav tržnih analiz, priporočil, strokovnih ocen oz. poročil z delovnega področja,
- poznavanje delovanja mednarodnih in nacionalnih organizacij z delovnega področja,
- poznavanje nacionalne in mednarodne zakonodaje ter relevantnih predpisov z delovnega področja.

### OPREDELITEV NALOG DELOVNEGA MESTA:

#### **strokovne naloge delovnega mesta**

- samostojna priprava in vodenje projektov s področja regulacije telekomunikacij,
- izdelava mednarodnih primerjav posameznih problematik,
- priprava tehničnih analiz veleprodajnih produktov,
- izvajanje tržnih analiz in spremljanje učinkov regulacije,

- aktivno spremljanje novosti na področju regulacije trga telekomunikacij in razvoj telekomunikacijskih tehnologij v širšem mednarodnem prostoru,
- priprava tehničnih študij s področja delovanja javnih komunikacijskih omrežij in storitev,
- samostojna priprava predlogov predpisov, internih navodil in splošnih aktov z delovnega področja,
- vodenje in sodelovanje v najzahtevnejših projektnih, delovnih skupinah in komisijah na nacionalnem in mednarodnem nivoju

### **splošne naloge delovnega mesta**

- samostojna priprava predlogov predpisov, internih pravilnikov, navodil ter splošnih aktov z delovnega področja,
- vodenje in sodelovanje v najzahtevnejših projektnih, delovnih skupinah in komisijah na nacionalnem in mednarodnem nivoju
- za najzahtevnejše in ključne projekte,
- sodelovanje pri zagotavljanju razvoja organizacije,
- samostojno oblikovanje ključnih sistemskih rešitev in opravljanje drugih najzahtevnejših nalog z delovnega področja,
- spremljanje in proučevanje predpisov z delovnega področja ter predlaganje ukrepov,
- samostojna priprava zahtevnih analiz, informacij, poročil, navodil, pojasnil in drugih gradiv z delovnega področja,
- neposredna pomoč pri vodenju strokovnih nalog na delu delovnega področja agencije,
- sodelovanje pri definiranju in optimiranju poslovnih procesov,
- aktivno spremljanje novosti z delovnega področja in udeleževanje na strokovnih usposabljanjih in izobraževanjih,
- sodelovanje s strokovnimi institucijami in organizacijami z delovnega področja v RS in v tujini,
- skrb za organizacijsko kulturo,
- zagotavljanje pretoka informacij,
- zagotavljanje učinkovitega timskega dela,
- opravljanje drugih nalog po navodilih predpostavljenih