

**Vzorec pogodbe za ponudnike, ki se bodo prijaviili na SKLOP 2.**

<b>NAROČNIK</b>	
<b>Naziv in sedež</b>	<b>Agencija za pošto in elektronske komunikacije Republike Slovenije Stegne 7 1001 Ljubljana</b>
<b>ID št. za DDV</b>	SI10482369
<b>Matična številka</b>	1332899
<b>Poslovni račun</b>	IBAN SI56 0110 0637 0284 040 (Banka Slovenije)
<b>Telefon</b>	01 583 63 00
<b>Faks</b>	01 511 11 01
<b>E-pošta</b>	info.box@apek.si
<b>Skrbnik pogodbe / nadzornik</b>	Silvester Starič
<b>Podpisnik</b>	Tomaž Simonič, direktor

in

<b>DOBAVITELJ</b>	
<b>Naziv in sedež</b>	
<b>ID št. za DDV</b>	
<b>Matična številka</b>	
<b>Poslovni račun</b>	
<b>Telefon</b>	
<b>Faks</b>	
<b>E-pošta</b>	
<b>Skrbnik pogodbe / odgovorna oseba</b>	
<b>Podpisnik</b>	

skleneta naslednjo

**Pogodbo o preureditvi glavne in nove pisarne (dobava notranje opreme), št. 43013-2/2009-.....**

1. člen  
PODLAGA POGODBE

<b>Oznaka javnega naročila, ki je podlaga za sklenitev pogodbe</b>	43013-2/2009
--	--------------

## 2. člen

## VELJAVNOST POGODBE

Začetek veljavnosti	Konec veljavnosti
S podpisom zadnje od pogodbenih strank.	Z izpolnitvijo pogodbenih obveznosti.
Predčasna odpoved / razdrtje pogodbe	
Razlogi	Odpovedni rok
Dosežek maksimalne višine pogodbene kazni.	Z dnem obvestila naročnika.

## 3. člen

## PREDMET POGODBE

- 1) Predmet te pogodbe je preureditev glavne in nove pisarne in sicer **dobava notranje opreme** v skladu s povabilom k oddaji ponudbe št.: 43013-2/2009-4 z dne 2. 10. 2009 in ponudbo št.: ..... z dne 9. 10. 2009, ki sta sestavni del te pogodbe.
- 2) S to pogodbo se dobavitelj zaveže opraviti v pogodbi določena dela, naročnik pa se zaveže, da mu bo za to plačal pogodbeno ceno.
- 3) Dela se izvajajo na podlagi projektov za izvedbo (PZI) št. 06-D/09 in št. 07-D/09.
- 4) Dobavitelj je dolžan dela, ki so predmet te pogodbe, opraviti v skladu s pogoji razpisne in ponudbene dokumentacije.
- 5) V skladu in pod pogoji iz 29. člena ZJN-2, si naročnik pridržuje možnost oddaje dodatnih gradenj, če se bodo izkazale za potrebne.
- 6) Vrsta, lastnosti, kakovost in opis predmeta pogodbe, kot tudi cena, in količina predmeta pogodbe, so razvidni iz ponudbe (Popis del in predračun) dobavitelja, ki je sestavni del te pogodbe.

## 4. člen

## CENE IN IZVEDBENI POGOJI

- 1) Skupna pogodbeni cena znaša \_\_\_\_\_ **brez DDV**, DDV po stopnji 20% znaša \_\_\_\_\_ €, skupna cena z DDV pa znaša \_\_\_\_\_ €.

<b>Lokacija realizacije</b>	Sedež naročnika		
<b>Način realizacije</b>	Dobava	Izvedba	Sprememba cen
	DDP lokacija realizacije (Incoterms 2000 – Delivery Duty Paid) z vključenim DDV	Fiksna skupna cena.	Cene so fiksne za čas trajanja pogodbe.
<b>Rok zaključka del</b>	<b>v roku 60 dni od podpisa pogodbe</b>		
<b>Plačilni rok</b>	30. dan po prejemu pravilno izstavljenega računa		
<b>Garancijski rok</b>	Na vgrajen material, stavbno pohištvo in opremo ponudnik zagotavlja garancijo, ki jo določi dobavitelj, vendar ne manj kot 12 mesecev, vse šteto od dneva podpisa prevzemnega zapisnika.		

## 5. člen

## STRUKTURA POGODBE

1. del	Pogodba
<b>PRILOGE</b>	
1. del	Popis del in predračun dobavitelja
2. del	Projektna dokumentacija
3. del	Garancijski dokumenti

## 6. člen

## DOBAVA

- 1) S to pogodbo naročnik in dobavitelj dogovorita dobavo blaga, ki je predmet te pogodbe. Dobavitelj se zaveže, da bo naročniku dobavil ter izročil v last in posest blago, naročnik pa mu bo v zameno plačal pogodbeno ceno.
- 2) Naročnik se s to pogodbo zavezuje, da bo kupil določeno količino blaga opredeljene v Popisu del in predračunu dobavitelja, ki je sestavni del te pogodbe. V kolikor se bo pri naročniku pojavila potreba po dodatnem blagu, si naročnik pridržuje pravico naročiti dodatno blago.
- 3) Morebitna manjša naročila, ki niso navedena v dobaviteljevi ponudbi in predračunu, pa jih naročnik potrebuje in ustrezajo namenu predmeta te pogodbe, se obračunajo po veljavnem ceniku dobavitelja na dan naročila. Tovrstna naročila skupaj ne bodo preseгла 10% vrednosti celotne pogodbe.
- 4) Dobavitelj se obvezuje, da bo za naročnika opravil dobavo v 60-dnevnem roku od podpisa pogodbe.
- 5) Dobavitelj mora naročnika o nameravani dobavi obvestiti (preko faksa, e-pošte ali pisno) vsaj 2 delovna dneva pred dobavo. V obvestilu mora navesti uro možnega začetka dobave, način dobave in količino blaga. Naročnik mora prevzem potrditi najkasneje v 1 delovnem dnevu po prejemu obvestila. Naročnik blaga, ki ni bilo tako najavljeno ali katerega dobava poteka v nasprotju z dogovorjenim načinom, ni dolžan sprejeti.
- 6) Dobavitelj je dolžan takoj pisno opozoriti naročnika na okoliščine, ki bi lahko otežile ali onemogočile kvalitetno in pravilno dobavo blaga.

## 7. člen

## ZAMUDA DOBAVITELJA IN NAROČNIKA

- 1) V primeru, da dobavitelj zamudi pri dobavi blaga tako, da naročniku nastane škoda, lahko zahteva od dobavitelja povrnitev vse škode, ki mu jo je z zamudo povzročil. Naročnik lahko razdre pogodbo, če zaradi zakasnitve ali napak pri izvedbi ne bi več uresničil namena, ki ga je zasledoval.
- 2) Dobavitelj lahko pogodbo razdre, če mu naročnik z zamudo pri plačilu povzroča večjo škodo ali, če je očitno, da naročnik v razumnem roku ne bo mogel poravnati svojih obveznosti. V primeru razdrtja pogodbe stranki druga drugi takoj poravnata vse dolgovano po pogodbi.

## 8. člen

## KAKOVOST BLAGA

- 1) Kakovost blaga mora ustrezati naročnikovim specifikacijam in obstoječim standardom, ki veljajo v stroki.
- 2) Blago, za katero se bo ugotovilo, da kakorkoli odstopa od navedb v razpisni ali ponudbeni dokumentaciji, ali ni skladno z določili te pogodbe in s specifikacijami, bo zavrnjeno, zaradi česar bo dobavitelj prešel v zamudo. Enako velja, če bo neskladnost ugotovljena za katerikoli dokument, ki bi moral biti blagu priložen. Zavrnitev bo označena na prevzemnem zapisniku oziroma dobavnici.

#### 9. člen

##### PREVZEM BLAGA

- 1) Prevzem blaga se opravi s prevzemnim zapisnikom oziroma dobavnico, ki ga na podlagi pravilno izročena količinsko in kakovostno ustreznega blaga ter spremljajočih dodatkov in listin podpišeta obe pogodbeni stranki.
- 2) Dobavitelj se obveže, da bo ob prevzemu predal naročniku vso dokumentacijo o izdelkih, če je to smiselno (npr. navodila za uporabo ipd.).
- 3) Z dnem podpisa prevzemnega zapisnika oziroma dobavnice je prevzem opravljen.
- 4) Preverjanje količine in stanja blaga izvajata pogodbeni stranki oziroma njuna pooblaščenca in v primeru nepravilnosti pri dobavi izdelata zapisnik.
- 5) Naročnik si pridržuje pravico do reklamacije v 30 dnevnem roku od prejema blaga.
- 6) Naročnik, ki v roku ni pripravljen prevzeti pravilno napovedanega blaga ali pa pravočasno ne odgovori na obvestilo kandidata, preide v zamudo. Prav tako preide v zamudo naročnik, ki ob dobavi ne podpiše predložene dobavnice.

#### 10. člen

##### NAČIN PLAČILA

- 1) Pogodbena cena, določena kot fiksna skupna cena v tej pogodbi, velja za opremo, ki je naštetja v prilogah, specifikacijah in načrtih.
- 2) Dobavitelj izstavi naročniku račun na podlagi prevzemnega zapisnika oziroma dobavnice, ki ga je ob dobaviteljevi pravilni izpolnitvi podpisal naročnik. Dobavitelj računu priloži original prevzemnega zapisnika oziroma dobavnice in ostalo potrebno dokumentacijo glede na vrsto posla.
- 3) Rok plačila je 30. dan po posamezni opravljeni dobavi blaga in po prejemu pravilnega računa.

#### 11. člen

##### JAMSTVA IN GARANCIJSKE OBVEZNOSTI DOBAVITELJA

- 1) Dobavitelj naročniku jamči:
  - da je dostavljeno blago novo in nerabljeno ter da bo na njem ob izročitvi v posest pridobil lastninsko pravico;
  - da bo pravica prenesena tako, da bo naročnik na blagu dobil izključno in prenosljivo pravico do uporabe;
  - da kupljeno blago deluje brezhibno, nima stvarnih napak in ni storil pravnih napak pri svoji izvršitvi;
  - da bo dostavil kakovostno blago, ki popolnoma ustreza vsem tehničnim opisom, karakteristikam in specifikacijam, ki so bile dane v okviru razpisne in ponudbene dokumentacije ali so priloga te pogodbe;

- 2) Za celotno količino blaga, ki je predmet te pogodbe daje dobavitelj 1 leto garancije. Garancijski rok teče od dneva podpisa prevzemnega zapisnika oziroma dobavnice.

#### 12. člen

##### ODPRAVA NAPAKE

- 1) Naročnik je dolžan vse napake in pomanjkljivosti, ki jih bo odkril, javiti dobavitelju ustno po telefonu, pisno po telefaksu ali po pošti. Dobavitelj je dolžan napake in pomanjkljivosti odpraviti takoj, če pa to ni možno, pa v primernem času.
- 2) Dobavitelj se zaveže, da bo za odpravo napake dobavljenega blaga v času garancijskega roka nemoteno zagotavljal popravilo na lastne stroške na lokaciji naročnika.
- 3) Dobavitelj se zaveže, da bo v primeru, če bo odprava napake na blagu trajala dalj časa, kot je navedeno v pogodbi, oziroma če se bo enaka napaka na posameznem kosu blaga ponovila večkrat, tako blago zamenjal z enakovrednim novim blagom. Vsi transportni in drugi stroški v zvezi z odpravo napake v času garancijskega roka bremenijo dobavitelja.

#### 13. člen

##### VIŠJA SILA

- 1) Pod višjo silo se razumejo vsi nepredvideni in nepričakovani dogodki, ki nastopijo neodvisno od volje pogodbenih strank in ki jih pogodbeni stranki nista mogli predvideti ob sklepanju pogodbe ter kakorkoli vplivajo na izvedbo pogodbenih obveznosti.
- 2) Dobavitelj je dolžan pisмено obvestiti naročnika o nastanku višje sile takoj ko je to mogoče, najkasneje pa v dveh delovnih dneh po nastanku le te.
- 3) Nobena od pogodbenih strank ni odgovorna za neizpolnitev katerekoli izmed svojih obveznosti iz razlogov, ki so izven njenega nadzora.

#### 14. člen

##### KONČNE DOLOČBE

- 1) Pogodba je sklenjena z dnem podpisa zadnje od obeh pogodbenih strank.
- 2) Pogodba se lahko spremeni ali dopolni s pisnim aneksom, ki ga sprejmeta in podpišeta obe pogodbeni stranki. Če katerakoli od pogodbenih določb je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale pogodbene določbe. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čimbolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.
- 3) Sestavni del pogodbe so tudi vsi spisi in zapisniki, vodeni med izvajanjem pogodbenih obveznosti, ki so podpisani s strani pooblaščenih predstavnikov pogodbenih strank.
- 4) Odstop te pogodbe tretjemu je možen samo s pisnim soglasjem obeh pogodbenih strank.
- 5) Katerakoli od pogodbenih strank lahko zaradi kršitev pogodbenih obveznosti s strani nasprotne stranke, če kršitve ne prenehajo po pisnem opominu, odstopi od pogodbe. V primeru odstopa sta pogodbeni stranki dolžni poravnati medsebojne obveznosti iz te pogodbe in nastalo škodo.
- 6) V vsakem primeru lahko katera od pogodbenih strank od pogodbe odstopi, s tem da glede na razlog odstopa izbere za nasprotno stran primeren čas ter poravna vse stroške, ki jih s tem povzroči.

- 7) Pogodbeni stranki se dogovorita, da bosta poskušali vse spore iz te pogodbe rešiti sporazumno z neposrednimi pogovori med pooblaščenimi predstavniki obeh pogodbenih strank. V kolikor sporazum med strankama ne bi bil mogoč, se dogovorita, da bo o sporih iz te pogodbe odločalo stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.
- 8) Pogodba je sestavljena v štirih (4) enakovrednih izvodih, od katerih prejme naročnik tri (3), dobavitelj pa en (1) izvod.

**Dobavitelj****Naročnik**

Agencija za pošto in elektronske  
komunikacije Republike Slovenije  
Stegne 7  
1001 Ljubljana

V/na \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

V Ljubljani, dne \_\_\_\_\_

Podpisnik:

Podpisnik: Tomaž Simonič, direktor