

## POVABILO K PREDLOŽITVI PONUDBE

### Št. 43013-2/2009-4

<b>1. Naročnik</b>	Agencija za pošto in elektronske komunikacije Republike Slovenije Stegne 7 1001 Ljubljana		
<b>2. Ime posla</b>	Preureditev glavne in nove pisarne		
<b>3. Oznaka javnega naročila</b>	43013-2/2009		
<b>4. Opis predmeta javnega naročila</b>	<p>Predmet javnega naročila je preureditev glavne in nove pisarne.</p> <p>Dela se izvajajo na podlagi projektov za izvedbo (PZI) št. 06-D/09 in št. 07-D/09, katerih bistvene sestavine so del razpisne dokumentacije.</p> <p>Javno naročilo je razdeljeno na 2 sklopa, in sicer:</p> <p><b>1. sklop: Gradbeno obrtniška dela</b></p> <p><b>2. sklop: Notranja oprema</b></p> <p>Ponudnik lahko predloži ponudbo za posamezni sklop ali oba sklopa.</p>		
<b>5. Vabimo vas, da na predloženih obrazcih podate ponudbo za</b>	<b>Dobavo blaga</b>	<b>Izvedbo storitev</b>	<b>Izvedbo gradenj</b>
	✓	✓	✓
<b>6. Oblika ponudbene dokumentacije</b>	<p>Ponudbena dokumentacija mora biti izpolnjena v slovenskem jeziku. Posamezne priloge so lahko v angleškem jeziku, pri čemer si naročnik pridržuje pravico, da od ponudnika na njegove stroške naknadno zahteva prevod v slovenski jezik.</p> <p>Ponudnik ponudbeno dokumentacijo zapre v eno zunanjo ovojnico (če je dokumentacija obsežna pa v več zunanjih ovojnic, ki jih oštevilči). Ponudbena dokumentacija mora biti izpolnjena in natisnjena, natipkana ali napisana z neizbrisljivo pisavo.</p> <p>Zaželeno je, da je ponudba zvezana, tako da ni mogoče dodajati ali odzemanj dokumentov. Prav tako je zaželeno, da ponudnik vse obrazce in dokumente zloži v mapo in loči s pregradami zaradi lažjega pregleda ponudbe ter da ponudbene strani oštevilči.</p> <p>Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.</p> <p>Podrobnejša navodila za izpolnjevanje posameznih obrazcev se nahajajo na samih obrazcih, ki so priloga k temu povabilu.</p>		
<b>7. Ogled</b>	Eden izmed pogojev za <b>SKLOP 1 (gradbeno obrtniška dela)</b> je tudi ogled lokacije, kjer se bodo		

	<p>izvajala dela.</p> <p>Ogled prostorov je možen le po predhodnem dogovoru z vodjo javnega naročila <b>g. Silvestrom Staričem (GSM 041 699 803)</b>.</p> <p>Ogled prostorov, kjer se bodo dela izvajala je možen le <b>do srede, 7. 10. do 14.ure.</b></p>
<p><b>8. Vsebina ponudbe (ponudba mora vsebovati naslednje ustrezno izpolnjene obrazce)</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. izpolnjen obrazec C-1 »<b>Ovojnica</b>«, nalepljen na zunanjo ovojnico (kuverto) ponudbe;</li> <li>2. izpolnjen in podpisan obrazec C-3 »<b>Popis del in predračun</b>«;</li> <li>3. <b>terminski plan izvedbe</b>;</li> <li>4. za <b>SKLOP 1: potrdilo o ogledu</b>;</li> <li>5. izpolnjen in podpisan obrazec C-4c »<b>Vzorec pogodbe</b>«;</li> <li>6. izpolnjen in podpisan obrazec C-5 »<b>Prijava</b>«;</li> <li>7. za <b>SKLOP 1: izpolnjen in podpisan vzorec menične izjave s pooblastilom za izpolnitev.</b></li> </ol>
<p><b>9.1 Pogoji za ugotavljanje sposobnosti ponudnika</b></p>	<p><b>9.2 Listine, ki morajo biti priložene ponudbi in iz katerih je razvidno izpolnjevanje pogojev</b></p>
<p>1. Ponudnik in vsak njegov zakoniti zastopnik, v kolikor gre za pravno osebo, ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, določenih v prvem in drugem odstavku 42. člena ZJN-2</p> <p>(v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev).</p>	<p>1. Ponudnik potrdi izpolnjevanje pogoja s podpisom obrazca C-5 »Prijava«;</p>
<p>2. Ponudnik ima plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja</p> <p>(v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev).</p>	<p>2. Ponudnik potrdi izpolnjevanje pogoja s podpisom obrazca C-5 »Prijava«;</p>
<p>3. Ponudnik je usposobljen za izvajanje razpisanih del, kar dokazuje z izjavo in navedbo vsaj treh (3) referenc, ki so primerljive z razpisanimi deli ali vsaj ene (1) reference v zadnjih treh letih pri naročniku.</p>	<p>3. Razvidno iz obrazca C-5 »Prijava«, točka 1.3. Ponudnik potrdi izpolnjevanje pogoja s podpisom obrazca C-5 »Prijava«;</p>
<p>4. Ponudnik zagotavlja, da razpolaga z zadostnim številom kadrov, kapacitet in opreme za izvedbo razpisanega posla.</p>	<p>4. Ponudnik potrdi izpolnjevanje pogoja s podpisom obrazca C-5 »Prijava«;</p>
<p>5. Ponudnik zagotavlja, da bo vsa dela izvedel v roku 60 dni od podpisa pogodbe.</p>	<p>5. Ponudnik potrdi izpolnjevanje pogoja s podpisom obrazca C-5 »Prijava«;</p>

<p>6. <b>SKLOP 1:</b> Ponudnik se mora udeležiti ogleda prostorov, ki bodo predmet prenove. Naročnik mu po končanem ogledu izda potrdilo o udeležbi na ogledu.</p>	<p>6. Ponudnik potrdi izpolnjevanje pogoja s predložitvijo originalnega potrdila o udeležbi na ogledu.</p>	
<p>7. Ponudnik zagotavlja 36 mesečno garancijo za vsa opravljena dela in material iz lastne proizvodnje. Na vgrajen material, stavbno pohištvo in opremo pa ponudnik zagotavlja garancijo, ki jo določi dobavitelj, vendar ne manj kot 12 mesecev, vse šteto od dneva podpisa prevzemnega zapisnika.</p>	<p>7. Ponudnik potrdi izpolnjevanje pogoja s podpisom obrazca C-5 »Prijava«;</p>	
<p><b>10. Merila za izbiro najugodnejše ponudbe</b></p>	<p><b>Najnižja ponudbena cena za posamezen sklop v EUR brez DDV</b></p>	
<p><b>11. Rok za predložitev ponudbe</b></p>	<p><b>9. 10. 2009 do 12:00</b>  (takrat morajo biti ponudbe v vložišču APEK, ne glede na način dostave). Ponudbe, ki bodo prispele po tem terminu bodo neodprte vrnjene pošiljateljem.</p>	
<p><b>12. Rok veljavnost ponudbe</b></p>	<p>90 dni od roka za predložitev ponudbe, kar ponudnik potrdi s podpisom obrazca C-5 »Prijava«;</p>	
<p><b>13. Rok za dokončanje del</b></p>	<p>60 dni od podpisa pogodbe</p>	
<p><b>14. Kontaktni podatki za dodatna pojasnila</b></p>	<p>Ponudniki vsa vprašanja v zvezi z razpisno dokumentacijo in predmetom javnega naročila zastavijo na e-naslov: <b>silvester.staric@apek.si</b>  Naročnik bo odgovoril na vsa vprašanja, ki bodo na zgoraj navedeni e-naslov prispela najkasneje do <b>7. 10. 2009 do 14:00.</b></p>	
<p><b>Datum</b></p>	<p><b>Predstojnik</b></p>	<p><b>Podpis</b></p>
<p>2. 10. 2009</p>	<p>Tomaž Simonič, direktor</p>	

