

JAVNO NAROČILO ZA

VZDRŽEVANJE PORTALA
WWW.KOMUNICIRAJ.EU

IN

OSVEŽEVANJE PODATKOV NA PORTALU
WWW.KOMUNICIRAJ.EU

Z OZNAKO: 38241-9/2009/2

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Ljubljana, 8.5.2009

KAZALO

A	SPLOŠNO	3
A.1	OPREDELITEV NAROČNIKA IN POVABILO K ODDAJI PONUDB	3
A.2	OPREDELITEV PONUDNIKA.....	3
A.3	OZNAKA IN OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČILA.....	3
A.4	ZAUPNOST PODATKOV IN POSTOPKA.....	4
A.5	STROŠKI ZA PRIPRAVO PONUDBE.....	4
A.6	PRAVNI RED.....	4
A.7	OPOZORILI V ZVEZI Z JAVNIM NAROČILOM	4
B	NAVODILA IN POJASNILA PONUDNIKOM	6
B.1	POGOJI ZA ODDAJO PONUDBE	6
B.2	POJASNILA.....	8
B.2.1	Pojasnila razpisne dokumentacije in izvedbe postopka javnega naročila	8
B.2.2	Sprememba ali dopolnitev razpisne dokumentacije.....	8
B.3	PRIPRAVA PONUDBE	9
B.3.1	Jezik ponudbe.....	9
B.3.2	Oblika ponudbe.....	9
B.3.3	Veljavnost ponudbe	9
B.3.4	Spremembe, dopolnitve in umik ponudbe	9
B.4	DOKUMENTI, KI SESTAVLJAJO PONUDBO.....	9
B.5	ODDAJA PONUDBE.....	10
B.5.1	Način opremljanja in označevanja ponudbe	10
B.5.2	Rok za oddajo ponudbe	10
B.5.3	Prepozna oddaja ponudbe	10
B.5.4	Spremembe, dopolnitve, nadomestitve ali umik ponudbe.....	10
B.5.5	Prekinitev postopka.....	11
C	ODPIRANJE PONUDB	11
D	MERILA ZA IZBIRO PONUDNIKA	11
E	OCENJEVANJE PONUDB	11
F	OBVESTILO O ODDAJI NAROČILA, PRAVNO VARSTVO	12
G	SKLENITEV POGODBE	12
H	PRILOGE	12

A SPLOŠNO

A.1 OPREDELITEV NAROČNIKA IN POVABILO K ODDAJI PONUDB

To naročilo se oddaja v imenu in za račun naročnika:

Agencija za pošto in elektronske komunikacije Republike Slovenije
Stegne 7
1000 Ljubljana

Agencija za pošto in elektronske komunikacije Republike Slovenije (v nadaljevanju: Agencija) vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, ki vključuje vzdrževanje spletnega portala www.komuniciraj.eu za obdobje enega leta in osveževanje podatkov na spletnem portalu www.komuniciraj.eu za obdobje enega leta, po zahtevah iz te razpisne dokumentacije.

A.2 OPREDELITEV PONUDNIKA

Ponudnik je lahko vsaka pravna ali fizična oseba, ki izpolnjuje pogoje, določene s predmetno razpisno dokumentacijo.

Ponudnik odda ponudbo samostojno. Ponudba mora obvezno zajemati tako vzdrževanje spletnega portala www.komuniciraj.eu (vzdrževanje za obdobje 1 (enega) leta), kot tudi osveževanje podatkov na spletnem portalu www.komuniciraj.eu (osveževanje podatkov za obdobje 1 (enega) leta). Ponudba, ki bi vsebovala le eno izmed zahtevanih storitev, bo iz ocenjevanja izločena kot nepravilna.

A.3 OZNAKA IN OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČILA

Javno naročilo za vzdrževanje portala www.komuniciraj.eu in osveževanje podatkov na portalu www.komuniciraj.eu, z oznako: 38241-9/2009/2.

Predmet predmetnega javnega naročila je vzdrževanje spletnega portala www.komuniciraj.eu za obdobje enega leta in osveževanje podatkov na spletnem portalu www.komuniciraj.eu (v nadaljevanju: spletni portal) za obdobje enega leta.

Agencija je decembra 2007 vzpostavila spletni portal za zagotavljanje transparentnosti dela operaterjev nasproti končnim uporabnikom (www.komuniciraj.eu). Agencija s tem sledi priporočilom in najboljšim praksam Evropske unije ter zagotavlja skrb za končne uporabnike in konkurenčnost trga elektronskih komunikacij. Spletni portal je v 14. poročilu o napredku na enotnem trgu telekomunikacij¹ kot primer zglede in pozitivne prakse izpostavila Evropska komisija. Ker je s porastom konkurence na trgu elektronskih komunikacij postala množica paketov storitev, različnih tako po ceni kot tudi po drugih dejavnikih, težko pregledna, Agencija s tem spletnim portalom končnim uporabnikom omogoča, da spoznajo, spremljajo in primerjajo ponudbe različnih operaterjev v njihovi geografski regiji. Agencija s spletnim portalom pripomore k večji konkurenčnosti med operaterji in k lažjemu ter kvalitetnejšemu odločanju končnih uporabnikov pri izbiri operaterjev. Agencija s spletnim portalom zasleduje koristi končnih uporabnikov in želi povečati transparentnost izbire, saj lahko končni uporabniki na enem mestu pridobijo, razumejo in primerjajo vrsto ponudb in vse ostale informacije v zvezi z operaterji, ki ponujajo storitve elektronskih komunikacij. Spletni portal predstavlja orodje za neodvisno primerjavo in vodič za ocenjevanje različnih ponudb, in sicer

¹ Progress Report on the Single European Electronic Communications Market 2008 (14th Report) - http://ec.europa.eu/information_society/policy/ecomms/library/communications_reports/annualreports/14th/index_en.htm

glede na individualno določene zahteve pri vsakokratnem iskanju. V letu 2008 je spletni portal pridobil polno funkcionalnost. Rubrike, dostopne na spletnem portalu, zaenkrat zajemajo gostovanje, nacionalni in mednarodni klici (fiksni in mobilni) ter širokopasovni dostop do interneta. Primerjava med posameznimi paketi poteka preko menija »Moj izbor«, kjer lahko uporabnik izbrane pakete različnih operaterjev neposredno primerja. Za končne uporabnike je verjetno najbolj zanimiva storitev t.i. »Kalkulator«, ki uporabnikom omogoča, da preverijo, koliko bi znašal njihov enkratni in/ali mesečni izdatek za izbrane storitve (primerjava med cenami storitev), ter da si ogledajo, koliko bi za iste storitve plačali pri drugih operaterjih (primerjava med operaterji). Agencija spletni portal na podlagi razvoja trga elektronskih komunikacij, vprašanj in mnenj njegovih uporabnikov ter lastnih načrtov še naprej dopolnjuje in vzdržuje, z namenom, da postaja ta čimbolj prijazen in uporaben pripomoček pri odločanju končnih uporabnikov za določeno telekomunikacijsko storitev.

Agencija na podlagi Sklepa o začetku postopka oddaje javnega naročila pod mejo, ki je določena za objave na portalu javnih naročil, št. 38241-9/2009/1, z dne 8.5.2009, zbira ponudbe, ki zajemajo naslednje storitve:

- 1) vzdrževanje spletnega portala www.komuniciraj.eu (vzdrževanje za obdobje 1 (enega) leta);
in
- 2) osveževanje podatkov na spletnem portalu www.komuniciraj.eu (osveževanje podatkov za obdobje 1 (enega) leta).

A.4 ZAUPNOST PODATKOV IN POSTOPKA

Podatki, ki jih je ponudnik upravičeno označil za poslovno skrivnost v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe (v nadaljevanju: ZGD-1), bodo uporabljeni samo za namene predmetnega javnega naročila in ne bodo dostopni nikomur izven pooblaščenih oseb Agencije, ki so zadolžene za izvedbo predmetnega naročila. Kot zaupne podatke lahko ponudnik označi dokumente, ki vsebujejo osebne podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni, ter druge poslovne podatke v skladu z 39. (pojmem poslovne skrivnosti) in 40. členom (varstvo poslovne skrivnosti) ZGD-1.

Agencija bo obravnavala kot zaupne tiste dokumente v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo imeli v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami zapisano »ZAUPNO«, pod tem napisom pa bo podpis osebe, ki je podpisala ponudbo. Če naj bo zaupen samo določen podatek v dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan z rdečo barvo, v vrstici ob desnem robu pa mora biti izpisano »ZAUPNO«. Agencija ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni kot je navedeno zgoraj.

A.5 STROŠKI ZA PRIPRAVO PONUDBE

Ponudnik nosi vse stroške v zvezi s pripravo in oddajo ponudbe. Agencija v nobenem primeru ni odgovorna za morebitno škodo, ki bi nastala zaradi teh stroškov, brez ozira na potek postopkov v zvezi s predmetnim javnim naročilom in na končno izbiro ponudnika.

A.6 PRAVNI RED

Za reševanje morebitnih pravnih vprašanj v povezavi z izvedbo tega razpisa se uporablja pravni red Republike Slovenije.

A.7 OPOZORILI V ZVEZI Z JAVNIM NAROČILOM

Če je za pripravo pravilne ponudbe treba pridobiti kakšno informacijo, ki ni zajeta v tej razpisni dokumentaciji, jo je ponudnik dolžan priskrbeti sam na svoje stroške.

Agencija ustnih pojasnil razpisne dokumentacije in ustnih informacij v zvezi z vsebino oziroma predmetom javnega naročila v skladu z navodili iz točke B.2.1. te razpisne dokumentacije ne bo podajala. Agencija ne sprejema nobene odgovornosti ali obveznosti v zvezi s kakršnokoli morebitno drugo informacijo, ki bi bila podana ustno, oziroma bo za take informacije, v kolikor bi jih ponudniki želeli pridobiti ustno, zahtevala, da jih podajo pisno, v skladu z navodili iz te razpisne dokumentacije pa bo Agencija nanje tudi pisno odgovorila.

B NAVODILA IN POJASNILA PONUDNIKOM

B.1 POGOJI ZA ODDAJO PONUDBE

Ponudnik mora izpolnjevati vse pogoje, ki so navedeni v predmetni razpisni dokumentaciji. Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev mora ponudnik priložiti dokazila, ki so navedena za vsakim zahtevanim pogojem. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki pa ne smejo bistveno odstopati od priloženih obrazcev. Vsa dokazila morajo biti izpolnjena, podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika in ožigosana. V kolikor bi ponudnik želel priložiti kopije dokumentov in dokazil, morajo biti te notarsko overjene. Dokumenti morajo izkazovati zadnje stanje in, kjer je to izrecno navedeno, ne smejo biti starejši od šest mesecev, šteto od roka za predložitev ponudbe.

POGOJI:

- 1) Osnovna sposobnost po 42. členu Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 128/06 in 16/2008; v nadaljevanju: ZJN-2);
- 2) Ponudnik je registriran pri pristojnem organu države za opravljanje dejavnosti, ki je predmet predmetnega javnega naročila (Dokazilo: originalen izpisek iz poslovnega registra, ki ne sme biti starejši od šest mesecev);
- 3) Ponudnik ima poravnane vse davke, prispevke in druge javnopravne dajatve (Dokazilo: izjava ponudnika o poravnanih davkih, prispevkih in drugih javnopravnih dajatvah, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo – H.3 Priloga št. 3);
- 4) Zoper ponudnika ni uveden oziroma začel postopek stečaja, likvidacije ali prisilne poravnave ter ni utemeljenega vzroka, da zaradi tekočega poslovanja, morebitnih sodnih ali drugih postopkov, v katere je ponudnik vključen, obstaja nevarnost, da se zoper ponudnika tak postopek začne (Dokazilo: izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo – H.4 Priloga št. 4);
- 5) Ponudnik in njegov zakoniti zastopnik nista bila pravnomočno obsojena za kazniva dejanja iz prvega in drugega odstavka 42. člena ZJN-2 (Dokazilo sta dve ločeni izjavi, ki ju ponudnik priloži eno za drugo: I. izjava: izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo, da ponudnik ni bil pravnomočno obsojen za kazniva dejanja iz prvega in drugega odstavka 42. člena ZJN-2 (za ponudnika) – H.5 Priloga št. 5; in II. izjava: izjava zakonitega zastopnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo, da zakoniti zastopnik ni bil pravnomočno obsojen za kazniva dejanja iz prvega in drugega odstavka 42. člena ZJN-2 (za zakonitega zastopnika) – H.6 Priloga št. 6);
- 6) Vsi podatki, ki so navedeni v predloženi ponudbi ponudnika morajo biti pravilni, resnični in morajo izkazovati pošteno in dejansko stanje delovanja in poslovanja ponudnika (Dokazilo: ponudba s podatki o ponudniku z izjavo o sposobnosti in sprejemanju zahtev iz razpisne dokumentacije - H.7 Priloga št. 7);
- 7) Ponudnik mora imeti tehnično usposobljen kader s strokovnim znanjem in izkušnjami na področju elektronskih komunikacij, ki bo:
 - pravočasno odpravljajl nepravilnosti, zastoje, napake, hrošče, težave pri delovanju portala in podobno (odprava okvare na portalu po prejemu zahteve posredovane na elektronsko pošto ali ustno na telefon izvajalca);
 - zagotavljal ustrezen servis in odzivni čas v primeru, da portal ne deluje, da deluje z motnjami, in podobno, v najkrajšem času in ne več kot v 24 urah izven delovnega časa, med delovnim časom pa v roku 4 ur;
 - nudil pomoč naročniku pri delu s portalom in spremembah funkcionalnosti portala ter prilagajal portal posredovanim dopolnitvam;
 - izvajal kontrolni nadzor nad delovanjem portala in vnesenimi podatki na portalu,

- omogočal generiranje statističnih poročil na nivoju portala, jih spreminjal in dopolnjeval ter implementiral nova statistična poročila po naročilu naročnika;
- spremljal, posodabljal in dopolnjeval podatke vseh rubrik na spletnem portalu, ki se nanašajo na ponudbe operaterjev na slovenskem trgu elektronskih komunikacij;
- odgovarjal za ažurnost vseh podatkov na portalu;
- kontaktiral operaterje za pridobivanje ažurnih podatkov;
- dodajal podatke v primeru novih ponudb operaterjev (v primeru širitev palete storitev, ki jih ponujajo operaterji, in podobno) v okviru funkcionalnosti in delovanja portala ter kalkulatorja;
- dodajal nove operaterje in njihove ponudbe v okviru funkcionalnosti in delovanja portala ter kalkulatorja;
- posodabljal in dopolnjeval ponudbe operaterjev in njihovih podatkov, ki nastanejo kot posledica združevanj operaterjev, prevzemov operaterjev in podobno;
- v primeru prenehanja poslovanja operaterjev, njihovega izpisa iz uradne evidence operaterjev javnih komunikacijskih omrežij oziroma javnih komunikacijskih storitev Agencije, in v podobnih primerih, na pisno zahtevo naročnika odstranjeval s spletnega portala vse podatke teh operaterjev in njihove ponudbe,
- odstranjeval ponudbe operaterjev v primeru, ko jih operater ne ponuja več (neveljavne ponudbe);
- spreminjal obstoječa besedila in dodajal nova besedila ter kreiral povezave do njih oziroma izvajanje slednjega omogočil naročniku;
- poravnaval posamezne sklope na spletnem portalu (meniji, bannerji in podobno);
- posredoval prejeta vprašanja uporabnikov naročniku;
- sodeloval z naročnikom in drugimi izvajalci po navodilih naročnika;
- mesečno poročal o opravljenem delu;
- usposobljen za delo (vzdrževanje, posodobitve, pregledovanje sistemskih logov, skrb za varnostne posodobitve vseh programskih komponent in podobno) z naslednjim operacijskim sistemom, strojne opreme in aplikacijami:

Strojna oprema	HP DL-230 G5
Operacijski sistem	Centos
Aplikacijski strežnik	Jboss AS
Portal (framework)	JBossPortal
Internet strežnik	apache
Java	JDK
Podatkovni strežnik	MySQL

- vzdrževal strežnik HP DL-230 G5;
- vzdrževal operacijski sistem Centos;
- vzdrževal spletni strežnik (apache);
- vzdrževal aplikacijski strežnik (JBoss, framework JBossPortal);
- vzdrževal podatkovni strežnik MySQL;
- skrbel za varnostne posodobitve vseh programskih komponent;

- tedensko pregledoval sistemske loge ter loge aplikacij.

Ponudnik izkazuje sprejemanje določil iz prejšnjih alinej z Izjavo o kadrovski usposobljenosti - H.8 Priloga št. 8, ki jo priloži ponudbi.

8) Reference ponudnika:

Ponudnik je v zadnjih 5 (petih) letih dobro izvedel vsaj tri projekte s področja informacijske podpore regulatorni dejavnosti elektronskih komunikacij. Od tega je bil najmanj en projekt vezan na cenovno regulacijo. Ponudnik reference izkaže z izpolnjenim, podpisanim in ožigosanim obrazcem Reference ponudnika - H.9 Priloga št. 9;

- 9) Izpolnjen, podpisan in ožigosan Vzorec pogodbe - H.2 Priloga št. 2 in izpolnjena, podpisana in ožigosana Ponudba s podatki o ponudniku z izjavo o sposobnosti in sprejemanju zahtev iz razpisne dokumentacije - H.7 Priloga št. 7.

B.2 POJASNILA

Ponudnik, ki se prijavlja na predmetno javno naročilo, mora dostaviti popolno ponudbo v skladu s Sklepom o začetku postopka oddaje javnega naročila pod mejo, ki je določena za objave na portalu javnih naročil št. 38241-9/2009/1, z dne 8.5.2009, in to razpisno dokumentacijo. Razpisna dokumentacija je objavljena na spletnih straneh Agencije: <http://www.apek.si>. Ponudnik lahko dvigne razpisno dokumentacijo v elektronski ali pisni obliki tudi osebno v glavni pisarni Agencije v prvem nadstropju, in sicer vsak delovni dan od 9.00 do 12.00 ure.

B.2.1 Pojasnila razpisne dokumentacije in izvedbe postopka javnega naročila

Ponudnik, ki ima kakršnokoli vprašanje ali želi kakršnokoli pojasnilo v zvezi z razpisno dokumentacijo, postopkom javnega naročila ali predmetom javnega naročila, mora to zahtevati izključno v pisni obliki in v slovenskem jeziku. Pisno zahtevo naslovi na Agencijo (Agencija za pošto in elektronske komunikacije RS, Stegne 7, 1000 Ljubljana) s pripisom »Pojasnila v zvezi z javnim naročilom za vzdrževanje portala www.komuniciraj.eu in osveževanje podatkov na portalu www.komuniciraj.eu« ali pa jo pošlje po faksu na št. +386 (0)1 511 11 01 oziroma na elektronski poštni naslov: info.box@apek.si.

Pisna vprašanja mora Agencija prejeti najkasneje do 22.5.2009. Agencija ne bo odgovarjala na kasneje prejeta vprašanja.

Agencija bo na svoji spletni strani www.apek.si (Aktualno/Javna naročila/...) sproti objavljala vprašanja in odgovore nanje, najkasneje do dne 25.5.2009 pa bo objavila vsa prejeta pisna vprašanja in odgovore nanje, s čimer se bo štelo, da so vsi morebitni ponudniki z njimi seznanjeni. Prejeta pisna vprašanja in odgovori bodo objavljeni tako, da ne bo razkrita identiteta ponudnika, ki je postavil vprašanje.

B.2.2 Sprememba ali dopolnitev razpisne dokumentacije

Agencija si pridržuje pravico do spremembe ali dopolnitve razpisne dokumentacije. Razpisna dokumentacija se v takem primeru spremeni z objavo dodatka na spletni strani Agencije www.apek.si (Aktualno/Javna naročila/...). Agencija lahko v tem primeru po svoji presoji tudi podaljša rok za oddajo ponudb, če se to izkaže kot nujno za zagotavljanje zadostnega časa za strokovno pripravo ponudb. Rok za oddajo ponudb se podaljša s sklepom Agencije, ki se ga objavi na spletni strani. V primeru dodatkov k razpisni dokumentaciji je ponudnik dolžan slednje v celoti upoštevati pri oblikovanju svoje ponudbe.

B.3 PRIPRAVA PONUDBE

B.3.1 Jezik ponudbe

Ponudba, ki jo pripravi ponudnik, ter vsa korespondenca in vsi dokumenti, ki se nanašajo na to ponudbo, morajo biti v slovenskem jeziku ali prevedeni v slovenski jezik. Izjema so lahko le standardni katalogi, referenčne liste, prospekti in podobno. Ti dokumenti so lahko v angleškem jeziku. Če Agencija ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je potrebno del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, prevesti v slovenski jezik, lahko od ponudnika zahteva, da to stori na lastne stroške ter mu za to določi ustrezen rok. Tak prevod se ne šteje kot dopolnitev ponudbe. Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja razpisna dokumentacija v slovenskem jeziku ali ponudba v slovenskem jeziku.

B.3.2 Oblika ponudbe

Ponudbena dokumentacija mora biti predložena v pisni obliki, in sicer v enem (1) izvorniku in eni (1) kopiji. V primeru kakršnihkoli razlik med izvodom velja izvirnik ponudbe.

Ponudbena dokumentacija mora biti izpolnjena in natisnjena, natipkana ali napisana z neizbrisljivo pisavo (tako, da ni mogoče brisanje teksta).

Vsak ponudnik lahko predloži eno ponudbo, ki je predmet tega javnega naročila.

B.3.3 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati 60 dni od dneva, določenega za odpiranje ponudb.

B.3.4 Spremembe, dopolnitve in umik ponudbe

Ponudnik lahko ponudbo spremeni, dopolni ali nadomesti **do izteka roka za oddajo ponudb** (do vključno dne 27.5.2009), pri čemer mora v dopolnitvi oziroma spremembi izrecno navesti, kateri del ponudbe spreminja oziroma dopolnjuje. Po preteku roka Agencija ne sme prevzeti nobenih ponudb oziroma dopolnitev, sprememb ali nadomestitev prejetih ponudb. Vse morebitne spremembe ali dopolnitve ponudbe prejete po preteku roka za oddajo ponudb bo Agencija vrnila neodprte pošiljatelju. Ponudnik lahko ponudbo umakne s pisnim obvestilom, ki mora v glavno pisarno prispeti pred pretekom roka za oddajo ponudb.

B.4 DOKUMENTI, KI SESTAVLJAJO PONUDBO

V tej točki so naštetih dokumenti, ki jih mora ponudnik priložiti ponudbi. Če je zahtevana posebna oblika dokumenta (priloga), je to navedeno pri posameznem dokumentu.

Ponudnik mora ponudbi priložiti naslednje dokumente:

1. Originalen izpisek iz poslovnega registra;
2. Izpolnjeno, podpisano in ožigosano Izjavo ponudnika o poravnanih davkih, prispevkih in drugih javnopravnih dajatvah (H.3 Priloga št. 3);
3. Izpolnjeno, podpisano in ožigosano Izjavo ponudnika, da zoper njega ni uveden oziroma začet postopek stečaja, likvidacije ali prisilne poravnave (H.4 Priloga št. 4);
4. Izpolnjeno, podpisano in ožigosano Izjavo ponudnika, dano pod kazensko in materialno odgovornostjo, da ponudnik ni bil pravnomočno obsojen za kazniva dejanja iz prvega in drugega odstavka 42. člena ZJN-2 (za ponudnika) (H.5 Priloga št. 5);

5. Izpolnjeno, podpisano in ožigosano Izjavo zakonitega zastopnika, dano pod kazensko in materialno odgovornostjo, da zakoniti zastopnik ni bil pravnomočno obsojen za kazniva dejanja iz prvega in drugega odstavka 42. člena ZJN-2 (za zakonitega zastopnika) (H.6 Priloga št. 6);
6. Izpolnjeno, podpisano in ožigosano Ponudbo s podatki o ponudniku z izjavo o sposobnosti in sprejemanju zahtev iz razpisne dokumentacije (H.7 Priloga št. 7);
7. Izpolnjeno, podpisano in ožigosano Izjavo o kadrovske usposobljenosti (H.8 Priloga št. 8);
8. Podpisan in izpolnjen obrazec Reference ponudnika (H.9 - Priloga št. 9);
9. Izpolnjen, podpisan in ožigosan Vzorec pogodbe (H.2 Priloga št. 2).

B.5 ODDAJA PONUDBE

B.5.1 Način opremljanja in označevanja ponudbe

Vsi dokumenti morajo biti povezani z vrvico in zapečateni tako, da posameznih listov ni mogoče neopazno dodajati ali odvzemati (razen obrazca H1 PRILOGA ŠT. 1, ki ga ponudnik nalepi na zunanjo ovojnico). Zaželeno je, da ponudnik odda ponudbo v mapi ustrezne širine, in sicer tako, da je omogočeno listanje ponudbe. Oštevilčenje strani ni obvezno, je pa zaželeno.

Izvirnik in kopija ponudbe morata biti zaprta vsak v svojem ovoju z oznako »Izvirnik« ali »Original« in »Kopija«, oba ovoja pa morata biti vstavljena v skupen ovoj oziroma glede na obseg ponudbe primerno embalažo. Na ovojnici mora biti nalepljen izpolnjen Obrazec – Oddaja ponudbe (H.1 Priloga št. 1).

Ovoj mora biti zapečaten ali zaprt tako, da se je na odpiranju ponudb mogoče prepričati, da do tistega trenutka še ni bil odprt.

B.5.2 Rok za oddajo ponudbe

Ne glede na način pošiljanja morajo ponudbe prispeti na sedež Agencije najkasneje do **12.00 ure** po lokalnem času kraja sedeža Agencije na dan **27.5.2009**.

Ponudniki lahko ponudbe pošljejo po pošti na naslov Agencije ali jih predložijo osebno, v glavni pisarni Agencije v prvem nadstropju, in sicer vsak delovni dan od 09.00 do 12.00 ure. Uradna oseba Agencije, zadolžena za sprejem ponudb, bo v primeru osebne dostave izdala na zahtevo ponudnika potrdilo o prejemu pošiljke.

B.5.3 Prepozna oddaja ponudbe

Ponudbe, spremembe ponudb, dopolnitve ponudb in nadomestitev ponudb, ki prispejo na naslov Agencije po izteku roka za oddajo ponudb, navedenega v prejšnji točki, bo Agencija neodprte vrnila ponudniku.

B.5.4 Spremembe, dopolnitve, nadomestitve ali umik ponudbe

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb spremeni, dopolni, nadomesti ali umakne ponudbo, če o spremembi pisno obvesti Agencijo.

Ponudnik poda spremembo oziroma dopolnitev ponudbe tako, da na ovoj nalepi Obrazec – Oddaja ponudbe (H.1 Priloga št. 1), ki je ustrezno označen (SPREMEMBA – X).

V primeru, da želi ponudnik nadomestiti svojo ponudbo z novo ponudbo, mora staro ponudbo hkrati umakniti iz predmetnega javnega naročila. Umik ponudbe mora prispeti na Agencijo do izteka roka za predložitev ponudb, podan pa mora biti pisno. Pisen umik ponudbe mora biti podan z ustrezno označenim Obrazec – Oddaja ponudbe (H.1 Priloga št. 1) (UMIK – X), ponudnik pa ga mora poslati na naslov Agencije s priporočenim pismom ali osebno predložiti v glavno pisarno Agencije (prvo nadstropje).

Dokumentacija, ki se nanaša na spremembo, dopolnitev ali nadomestitev ponudbe mora biti pripravljena v skladu s predmetno razpisno dokumentacijo ter naslovljena na naslov Agencije.

Agencija umaknjene ponudbe neodprte vrne ponudnikom še pred odpiranjem prispelih ponudb.

B.5.5 Prekinitev postopka

Naročnik lahko kadarkoli prekine postopek javnega naročanja.

C ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb ni javno.

D MERILA ZA IZBIRO PONUDNIKA

Agencija bo izbrala najugodnejšo ponudbo po naslednjih merilih:

- 1) **Najnižja skupna ponudbena cena brez DDV** za storitev vzdrževanja spletnega portala www.komuniciraj.eu in osveževanja podatkov na spletnem portalu www.komuniciraj.eu za obdobje enega leta.

Naročnik bo kot pravilno izhodišče upošteval skupno ponudbeno ceno brez DDV. V primeru, da bo naročnik pri preverjanju izračuna skupne ponudbene cene in seštevkov/zmnožkov cen na enoto ugotovil računske napake, bo od ponudnika zahteval popravo računskih napak, pri čemer ponudnik pri odpravi napak ne sme spreminjati skupne ponudbene cene brez DDV, lahko pa spreminja cene na enoto ali/in velikost morebitnih popustov. Ponudnik v tem primeru posreduje naročniku pravi predračun (ki je del obrazca H.7 Priloga št. 7).

E OCENJEVANJE PONUDB

Agencija lahko od posameznih ponudnikov zahteva pojasnila njihovih ponudb. Kakršnekoli spremembe ali dopolnitve vsebine ponudbe po odpiranju ponudb niso mogoče. Pojasnila so ponudniki dolžni posredovati v roku in na način, kot ga opredeli Agencija.

V primeru formalno nepopolne ponudbe bo Agencija v skladu z 78. členom ZJN-2 dopustila in omogočila dopolnitev take ponudbe.

Pred pričetkom ocenjevanja ponudb Agencija preveri formalno popolnost ponudbe.

V skladu z merilom, navedenim v točki D te razpisne dokumentacije, se bodo ocenjevale samo tiste ponudbe, ki izpolnjujejo vse pogoje iz te razpisne dokumentacije. Agencija bo o izbiri ponudnika predvidoma odločila do dne 1.6.2009. Agencija si pridržuje pravico, da ne izbere nobene ponudbe.

To javno naročilo se oddaja po postopku zbiranja ponudb, določenim v prvi alineji a) točke drugega odstavka 24. člena ZJN-2 v okviru javnega naročila za vrednosti pod mejo, ki je določena za objavo na portalu javnih naročil (drugi odstavek 12. člena ZJN-2).

F OBVESTILO O ODDAJI NAROČILA, PRAVNO VARSTVO

Naročnik bo odločitev o oddaji javnega naročila objavil na svoji spletni strani v roku 30 dni od odpiranja ponudb ter ponudnike o oddaji javnega naročila obvestil v skladu z določili ZJN-2.

G SKLENITEV POGODBE

Izbrani ponudnik bo pozvan k podpisu pogodbe. Če se izbrani ponudnik v roku 8 dni ne bo odzval na poziv, se šteje, da je odstopil od ponudbe.

H PRILOGE