



# AKOS

AGENCIJA ZA KOMUNIKACIJSKA  
OMREŽJA IN STORITVE  
REPUBLIKE SLOVENIJE

Številka: 4301-11/2014/3

Datum: 21. November 2014

## RAZPISNA DOKUMENTACIJA

**IZBIRA PONUDNIKA ZA IZVEDBO STROKOVNIH SVETOVALNIH STORITEV IN DOSTOPA DO  
PROGRAMSKE OPREME ZA IZVEDBO KOMPLEKSNE ELEKTRONSKE DRAŽBE, KI VKLJUČUJE  
VEČ PREDMETOV IN VEČ KROGOV, ZA DODELITEV RADIJSKIH FREKVENC V 700 MHz,  
1400 MHz, 1800 MHz, 2100MHz, 2300 MHz, 3500 MHz IN 3700 MHz FREKVENČNIH  
PASOVIH**

## V S E B I N A

### SPLOŠNI DEL:

- NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

### PONUDBENI DEL:

- Ponudba (OBR-1)
  - Predračun (OBR-2)
  - Vzorec pogodbe (OBR-3)
  - Izjava o izpolnjevanju pogojev (OBR-4)
  - Soglasje ponudnika za pridobitev osebnih podatkov (OBR-5)
- 
- TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

## NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

### I. SPLOŠNO

#### 1. Podatki o naročniku

Agencija za komunikacijska omrežja in storitve Republike Slovenija, Stegne 7, 1000 Ljubljana, Slovenija

#### 2. Vrsta postopka

Naročnik bo v skladu s 25. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 12/2013 – UPB5 in 19/2014; v nadaljevanju: ZJN-2) izvedel odprti postopek.

#### 3. Predmet naročila

Predmet javnega naročila je izbira ponudnika za izvedbo strokovnih svetovalnih storitev in dostopa do programske opreme za izvedbo kompleksne elektronske dražbe, ki vključuje več predmetov in več krogov, za podelitev radijskih frekvenc v 700 MHz, 1400 MHz, 1800 MHz, 2100MHz, 2300 MHz, 3500 MHz in 3700 MHz frekvenčnih pasovih.

Zahteve naročnika v zvezi s predmetom naročila so razvidne iz tehničnih specifikacij, ki so del te razpisne dokumentacije.

#### 4. Sodelovanje

Kot ponudnik lahko v tem postopku javnega naročanja konkurira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila, in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja za izvedbo tega javnega naročila.

Vsak ponudnik lahko predloži le eno ponudbo. **Ponudnik, ki nastopa v več kot eni ponudbi, ne glede na to, ali nastopa samostojno ali kot partner v skupni ponudbi, diskvalificira vse ponudbe, v katerih nastopa. Take ponudbe bodo izločene.**

#### 4.1. Tuji ponudniki

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji.

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo predložiti dokazila o izpolnjevanju pogojev iz točke 12. II. poglavja teh navodil.

Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja zahtevanih dokazil iz točke 12.1., 12.2. in 12.3. II. poglavja teh navodil, lahko ponudnik da zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo zakonitega zastopnika ponudnika. Ta izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež.

#### 4.2. Podizvajalci

Ponudnik lahko v celoti sam izvede predmetno javno naročilo ali pa ga izvede s podizvajalci. V primeru izvedbe javnega naročila s podizvajalci, **je treba v ponudbi (OBR-1) navesti vse podizvajalce (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun) in del naročila, ki ga bo izvedel posamezni podizvajalec (predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del).**

Ponudnik je seznanjen, da so neposredna plačila podizvajalcem s strani naročnika obvezna v skladu s sedmim odstavkom 71. člena ZJN-2. Za izvedbo neposrednih plačil mora ponudnik svojemu računu oziroma situaciji obvezno priložiti račune oziroma situacije podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

Ponudnik mora v ponudbi predložiti pooblastilo, s katerim pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije, neposredno plačuje podizvajalcem, ter soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika.

Ponudnik, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali med njenim izvajanjem, sklenjene pogodbe s podizvajalci. Podizvajalec mora naročniku posredovati kopijo pogodbe, ki jo je sklenil s svojim naročnikom (ponudnikom), v petih dneh od sklenitve te pogodbe. Naročnik mora nemudoma po prejemu kopije pogodbe preveriti, ali ima ponudnikovo pooblastilo iz prejšnjega odstavka te točke in podizvajalčevo soglasje iz prejšnjega odstavka te točke. Če pooblastila ali soglasja nima, mora ponudnika ali podizvajalca nemudoma pozvati, da mu ta dokument predloži v roku petih dni od prejema poziva.

Če se po sklenitvi pogodbe o izvedbi javnega naročila z izbranim ponudnikom zamenja podizvajalec, ali če ponudnik sklene pogodbo z novim podizvajalcem mora izbrani ponudnik v 5 dneh po spremembi naročniku predložiti:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu, če je bil le-ta zamenjan,

- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu in
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora pogoje iz točke 12.1.3. II. poglavja teh navodil izpolnjevati tudi podizvajalec, ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila.

Naročnik ima pravico, da za vse nove podizvajalce, ki niso bili navedeni v ponudbi (zamenjava podizvajalcev ali uvedba novih podizvajalcev v delo), kasneje preveri izpolnjevanje navedenih pogojev. V kolikor podizvajalci pogojev ne izpolnjujejo, jih ponudnik (izvajalec) ne sme angažirati. V kolikor to vseeno naredi, je to razlog za krivdno razvezo pogodbe.

Naročnik obvesti ponudnika in podizvajalca, da podizvajalec ne sme sodelovati pri izvedbi javnega naročila, če teh pogojev ne izpolnjuje.

**V ponudbi mora biti za vsakega podizvajalca predloženo tudi Soglasje ponudnika za pridobitev osebnih podatkov (OBR-5).**

#### **4.3. Skupna ponudba**

Skupine gospodarskih subjektov lahko predložijo skupno ponudbo. V primeru skupne ponudbe bo naročnik od izbrane skupine zahteval predložitev ustreznega akta o skupni izvedbi naročila, ki mora vsebovati vsaj:

- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema posamezni partner v skupini,
- način plačila preko vodilnega partnerja v skupini ali vsakemu od partnerjev v skupini,
- določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini,
- reševanje sporov med partnerji v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
- rok veljavnosti pravnega akta.

**V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora ponudnik v OBR-1 navesti vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi. Vsak ponudnik iz skupine ponudnikov mora posamično izpolnjevati pogoje iz točke 12.1. in 12.2. II. poglavja teh navodil, ostale pogoje pa lahko izpolnjujejo skupno.**

**V ponudbi mora biti za vsakega partnerja v skupni ponudbi predloženo tudi Soglasje ponudnika za pridobitev osebnih podatkov (OBR-5).**

V kolikor je javno naročilo v izvajanje oddano ponudnikom, ki so oddali skupno ponudbo, menjava članov skupine tekom izvajanja pogodbe ni mogoča. V kolikor kateri od članov skupine želi prenehati z izvajanjem javnega naročila oz. če je zoper katerega od članov skupine uveden postopek, namen katerega je prenehanje poslovanja, bo naročnik odpovedal pogodbo o izvedbi javnega naročila.

#### **4.4. Sklicevanje na kapacitete drugih**

Ponudnik se lahko, kadar je to primerno, sklicuje na kapacitete drugih gospodarskih subjektov, ne glede na pravno naravo povezave z njimi. V takem primeru mora naročniku predložiti dokazilo, da bo zaradi tega imel na voljo sredstva, potrebna za izvedbo naročila. Kot dokazilo lahko na primer šteje pisni dogovor teh subjektov, sklenjen za ta namen. V primeru, da ponudnik zahtevanega dokazila ali dokazil ne predloži, bo takšna ponudba izločena.

#### **5. Pojasnila razpisne dokumentacije**

Pojasnila o vsebini razpisne dokumentacije se lahko zahtevajo le v pisni obliki preko Portala javnih naročil<sup>1</sup>. Pojasnila bodo posredovana na Portal javnih naročil.

Če ponudnik zahteva v zvezi z razpisno dokumentacijo oziroma v zvezi s pripravo ponudbe kakršno koli dodatno pojasnilo, mora zanj zaprositi do vključno **19.12.2014**.

Naročnik bo dodatno pojasnilo v zvezi z razpisno dokumentacijo objavil na Portalu javnih naročil najpozneje šest dni pred iztekom roka za oddajo ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno.

#### **6. Dopolnitev in spremembe razpisne dokumentacije**

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. V primeru, da bo naročnik v roku za predložitev ponudb spremenil ali dopolnil razpisno dokumentacijo, bo to objavil na Portalu javnih naročil.

Po poteku roka za prejem ponudb, naročnik ne bo spreminjal ali dopolnjeval razpisne dokumentacije.

V primeru, da bo naročnik spremenil ali dopolnil razpisno dokumentacijo pet ali manj dni pred rokom, določenim za predložitev ponudb, bo, glede na obseg in vsebino sprememb, ustrezno podaljšal rok za predložitev ponudb.

---

<sup>1</sup> <http://www.enarocanje.si>

S premaknitvijo roka za prejem ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnika vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb.

## **7. Zaupnost podatkov in postopka**

Podatki, ki jih je ponudnik upravičeno označil za zaupne, bodo uporabljeni samo za namen javnega naročila in ne bodo dostopni nikomur izven pooblaščenih oseb naročnika, ki so zadolžene za izvedbo predmetnega javnega naročila (komisija za vodenje javnega naročila). Kot zaupne podatke lahko ponudnik označi dokumente, ki vsebujejo osebne podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni ter druge poslovne podatke v skladu z 39. in 40. členom ZGD-1. Kljub navedenemu naročnik opozarja, da zaradi upoštevanja načela transparentnosti v javnih naročilih, podatkov, ki vplivajo na izbiro, ni mogoče obravnavati kot zaupnih.

Naročnik bo obravnaval kot zaupne tiste dokumente v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo imeli v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami zapisano »ZAUPNO«, pod tem napisom pa bo podpis osebe, ki je podpisala ponudbo. Če naj bo zaupen samo določen podatek v dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan z rdečo barvo, v vrstici ob desnem robu pa mora biti izpisano »ZAUPNO«. Naročnik ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni, kot je zgoraj navedeno.

## **II. PONUDBA**

### **1. Jezik**

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku.

Ponudnik mora izdelati ponudbo v slovenskem ali angleškem jeziku.

Ponudnik priloži v ponudbeni dokumentaciji originalna dokazila v jeziku v katerem so bila izdana in ustrezni slovenski ali angleški prevod.

Če naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je potrebno del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, prevesti v slovenski jezik, lahko od ponudnika zahteva, da to stori na lastne stroške ter mu za to določi ustrezen rok.

Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba oziroma njen uradni prevod v slovenskem jeziku, v primeru, da je bila razpisna dokumentacija ali del razpisne dokumentacije podan v tujem jeziku, pa tuji jezik.

## 2. Popolnost ponudbe

Popolna bo tista ponudba, ki bo pravočasna, formalno popolna, sprejemljiva, pravilna in primerna.

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev upoštevati navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu.

V primeru, da bi naročnik po pregledu ponudbe ugotovil, da je ponudba formalno nepopolna, bo naročnik zahteval, da jo ponudnik v ustreznem roku dopolni ali spremeni v delu, v katerem ni popolna. Če pozvani ponudnik v postavljenem roku ne bo dopolnil oziroma spremenil ponudbe, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izločil.

Ponudnik mora v ponudbi predložiti izpolnjene, podpisane in žigosane naslednje dokumente:

- Ponudbo (OBR-1)
- Predračun (OBR-2)
- Vzorec pogodbe (OBR-3)
- Dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje pogojev iz 12. točke II. poglavja teh navodil
- Izjavo o izpolnjevanju pogojev (OBR-4)
- Soglasje ponudnika za pridobitev osebnih podatkov (OBR-5) – priložijo le domači ponudniki
- Izpolnjene tehnične specifikacije (glej točko 12.4. II. poglavja teh navodil)

V kolikor bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora za vsakega podizvajalca predložiti še naslednje dokumente:

- Ponudbo (OBR-1) – izpolnijo 1. točko obrazca
- Izjavo o izpolnjevanju pogojev (OBR-4)
- Dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje pogojev iz 12. točke II. poglavja teh navodil
- Soglasje ponudnika za pridobitev osebnih podatkov (OBR-5) – priložijo le domači ponudniki
- Pooblastilo, s katerim ponudnik pooblašča naročnika za neposredna plačila podizvajalcem (glej točko 4.2. I. poglavja teh navodil)
- Soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca (glej točko 4.2. I. poglavja teh navodil)

V kolikor bo ponudnik pri izvedbi naročila nastopal s skupno ponudbo mora za vsakega partnerja v skupni ponudbi predložiti še naslednje dokumente:

- Ponudbo (OBR-1) – izpolnijo 1. točko obrazca
- Izjavo o izpolnjevanju pogojev (OBR-4)
- Dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje pogojev iz 12. točke II. poglavja teh navodil
- Soglasje ponudnika za pridobitev osebnih podatkov (OBR-5) - priložijo le domači ponudniki
- Pooblastilo za podpis skupne ponudbe

Ponudnik naj pri pripravi ponudbe upošteva navedeni vrstni red.

Naročnik si pridržuje pravico preveriti resničnost vseh podatkov. Če naročnik podatkov ne bo mogel preveriti, jih ne bo upošteval.

### **3. Izpolnitev in priprava ponudbe**

Ponudba mora biti predložena v enem (1) izvorniku, eni (1) kopiji in v elektronski kopiji na ustreznem elektronskem mediju. V primeru kakršnihkoli razlik med izvodi velja izvirnik ponudbe.

Celotna ponudbena dokumentacija mora biti natipkana ali napisana s čitljivo pisavo, ki se je ne da izbrisati brez posebnih sredstev za brisanje. Vsebine obrazcev, izjav, listin in dokumentov ni dovoljeno spreminjati.

Vse obrazce je treba izpolniti, podpisati in žigosati.

Izvirnik ponudbe mora podpisati zakoniti zastopnik ponudnika ali oseba, s strani ponudnika pooblaščen za podpis ponudbe.

Vsi listi izvornika ponudbe morajo biti prešiti z jamstvenikom ali vrvico, oba konca le-tega pa na zadnji ali prvi strani pritrjena s pečatnim voskom ali lepilnim trakom, pritrđitev pa zavarovana s štampljko ali podpisom osebe, ki sicer podpisuje ponudbo. Način vezave je smiselno povzet iz 35. člena Zakona o notariatu (Uradni list RS, št. 2/2007-UPB3, 33/2007-ZSReg-B, 45/2008). Pregled ponudbe mora biti mogoč, ne da bi se pri tem pečatni vosek oziroma lepilni trak poškodovali. Vezava z jamstvenikom ali vrvico velja samo za izvirnik, medtem ko je zaželeno, da je kopija ponudbe zapakirana tako, da je omogočeno čim lažje morebitno nadaljnje kopiranje.

### **4. Listine v ponudbi**

Starost dokumentov ne sme presegati roka, kot ga določajo posamezne določbe te razpisne dokumentacije. V tistih primerih, kjer starost dokumentov ni določena, morajo le-ti izkazovati pravno relevantno stanje ponudnika na dan, določen za predložitev ponudb.

### **5. Predložitev ponudbe**

Izvirnik in kopija ponudbe morata biti zaprta vsak v svojem ovoju z oznako »Izvirnik« ali »Original« in »Kopija«, oba ovoja pa morata biti vstavljeni v skupen ovoj, označen z oznako: »PONUDBA ZA IZBIRO PONUDNIKA ZA IZVEDBO STROKOVNIH SVETOVALNIH STORITEV IN DOSTOPA DO PROGRAMSKE OPREME ZA IZVEDBO KOMPLEKSNE ELEKTRONSKE DRAŽBE, KI VKLJUČUJE VEČ PREDMETOV IN VEČ KROGOV, ZA PODELITEV RADIJSKIH FREKVENC V 700 MHz, 1400 MHz, 1800 MHz, 2100MHz, 2300 MHz, 3500 MHz in 3700 MHz FREKVENČNIH PASOVIH – NE ODPIRAJ« in naslovljen na naslov naročnika:

Agencija za komunikacijska omrežja in storitve Republike Slovenije  
Stegne 7  
1000 Ljubljana.



Ponudnik mora na skupen ovoj napisati tudi svoj poln naslov. Ovoj mora biti zaprt ali zapečaten tako, da se je na javnem odpiranju ponudb mogoče prepričati, da do tistega trenutka še ni bil odprt.

Ponudnik lahko ponudbo v pisni obliki dostavi naročniku po pošti ali jo preda osebno v pisarni na naslovu naročnika.

## **6. Rok za predložitev ponudbe**

Ponudbe je treba predložiti do **5. 1. 2015 do 10:00** ure po lokalnem času na naslov naročnika iz prejšnje točke. Pravočasna je tista ponudba, ki je predložena naročniku do roka iz predhodnega stavka.

Če bo ponudba predložena po poteku roka za predložitev ponudbe, se bo štelo, da je bila predložena prepozno. Tako ponudbo naročnik ne bo prevzel oziroma jo bo neodprto vrnil ponudniku z navedbo, da je prepozna.

Ponudba, ki je oddana na pošto priporočeno pred rokom za predložitev ponudb, a prispe k naročniku po poteku roka, ni pravočasna ponudba in bo po odpiranju ponudb neodprta vrnjena ponudniku z navedbo, da je prepozna.

## **7. Dopolnitev, sprememba in umik ponudbe**

Ponudnik lahko dopolni, spremeni ali umakne ponudbo pred rokom za predložitev ponudbe.

Obvestilo o spremembi ali dopolnitvi ponudbe mora biti na ovoju ustrezno označeno s »SPREMEMBA PONUDBE ZA IZBIRO PONUDNIKA ZA IZVEDBO STROKOVNIH SVETOVALNIH STORITEV IN DOSTOPA DO PROGRAMSKE OPREME ZA IZVEDBO KOMPLEKSNE ELEKTRONSKE DRAŽBE, KI VKLJUČUJE VEČ PREDMETOV IN VEČ KROGOV, ZA PODELITEV RADIJSKIH FREKVENC V 700 MHz, 1400 MHz, 1800 MHz, 2100MHz, 2300 MHz, 3500 MHz in 3700 MHz FREKVENČNIH PASOVIH – NE ODPIRAJ«, ponudnik pa jo mora poslati na naslov naročnika s priporočenim pismom ali osebno predložiti v vložišču naročnika (v prvem nadstropju).

V primeru, da ponudnik nadomesti svojo ponudbo z novo ponudbo, mora hkrati staro ponudbo umakniti iz postopka javnega naročanja. Umik ponudbe mora prispeti k naročniku do izteka roka za predložitev ponudb, podan pa mora biti pisno. Pisen umik ponudbe mora biti ustrezno označen z »UMIK PONUDBE ZA IZVEDBO STROKOVNIH SVETOVALNIH STORITEV IN DOSTOPA DO PROGRAMSKE OPREME ZA IZVEDBO KOMPLEKSNE ELEKTRONSKE DRAŽBE, KI VKLJUČUJE VEČ PREDMETOV IN VEČ KROGOV, ZA PODELITEV RADIJSKIH FREKVENC V 700 MHz, 1400 MHz, 1800 MHz, 2100MHz, 2300 MHz, 3500 MHz in 3700 MHz FREKVENČNIH PASOVIH«, ponudnik pa ga mora poslati na naslov naročnika s priporočenim pismom ali osebno predložiti v vložišču naročnika (v prvem nadstropju).

Dokumentacija, ki se nanaša na spremembo, dopolnitev ali nadomestitev ponudbe mora biti pripravljena v skladu s 5. točko tega poglavja te razpisne dokumentacije ter naslovljena na naslov naročnika.

Naročnik umaknjene ponudbe neodprte vrne ponudnikom še pred javnim odpiranjem prispelih ponudb.

## **8. Popravljanje napak**

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb ali dodatkov razen tistih, ki so potrebni za popravilo ponudnikovih napak. V takem primeru mora popravke parafirati oseba ali osebe, ki so podpisniki ponudbe.

## **9. Dopustne dopolnitve ponudbe**

Če je ponudba formalno nepopolna, naročnik zahteva, da jo ponudnik v ustreznem roku dopolni ali spremeni v delu, v katerem ni popolna. Naročnik od ponudnika zahteva dopolnitev ali spremembo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ponudbe ustrezno ne dopolni oziroma spremeni, mora naročnik tako ponudbo izločiti.

Ponudnik ne sme dopolnjevati ali spreminjati:

- svoje cene na enoto, vrednosti postavke, skupne vrednosti ponudbe in ponudbe v okviru meril,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila v smislu zamenjave prvotno ponujenega predmeta naročanja z novim predmetom naročanja,
- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

Na glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti očitne računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto ne smeta spreminjati.

## **10. Navedba zavajajočih podatkov**

Naročnik bo Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku:

- v primeru, da se bo pri naročniku pojavil utemeljen sum, da je ponudnik v ponudbi predložil neresnične izjave ali dokazila,
- če ponudnik ali podizvajalec pooblastila ali soglasje naročniku ne predloži v zakonsko določenem roku v skladu z 9. odstavkom 71. člena ZJN-2.

## **11. Stroški priprave ponudbe**

Ponudniki nosijo sami vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, vključno s stroški prospektnega materiala, katalogov, če jih bo naročnik zahteval. Naročnik v nobenem primeru ne more biti odgovoren za morebitno škodo, ki bi nastala zaradi teh stroškov, brez ozira na potek postopkov v zvezi z javnim naročilom in na končno izbiro ponudnika.

## **12. Obvezni pogoji**

Ponudnik mora izpolnjevati vse pogoje, ki so navedeni v predmetni razpisni dokumentaciji. Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev mora ponudnik priložiti dokazila, ki so navedena za vsakim zahtevanim pogojem.

Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja zahtevanih dokazil, lahko ponudnik da zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo zakonitega zastopnika ponudnika. Ta izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež.

Vsa dokazila morajo biti izpolnjena, podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali osebe, s strani ponudnika pooblaščen za podpis ponudbe in ožigosana. Dokumenti morajo prikazovati zadnje stanje. Listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev so lahko predložene v fotokopiji, razen kadar je za posamezno listino posebej navedeno drugače. Naročnik lahko naknadno zahteva predložitev originalov, če podvomi v verodostojnost fotokopij.

Naročnik bo ugotavljal sposobnost ponudnikov na osnovi izpolnjevanja naslednjih pogojev:

### **12.1. Osnovna sposobnost ponudnika**

12.1.1. da ponudnik ali njegov zakoniti zastopnik (če gre za pravno osebo) ni bil pravnomočno obsojen zaradi naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12; v nadaljevanju: KZ-1):

- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),



- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponareditve ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

Dokazilo:

a) domači ponudniki: Izjava (OBR-4) in Soglasje za pridobitev osebnih podatkov (OBR-5) ali Dokazilo o nekaznovanosti iz Kazenske evidence fizičnih oziroma pravnih oseb, ki na dan roka za oddajo ponudb ni starejše od štirih (4) mesecev

b) tuji ponudniki: Dokazilo v skladu s točko 4.1. I. poglavja teh navodil

12.1.2. da ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77.a člena ZJN-2, 81.a člena ZJNVETPS oz. 73. člena ZJNPOV.

Dokazilo:

domači in tuji ponudniki: Izjava (OBR-4)

12.1.3. da na dan, ko je bila oddana ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, nima zapadlih, neplačanih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 eurov ali več.

Dokazilo:

a) domači ponudniki: Izjava (OBR-4)

b) tuji ponudniki: Dokazilo v skladu s točko 4.1. I. poglavja teh navodil

12.1.4. da ponudnik ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/2011-UPB2) oziroma da iz predmetne evidence



izhaja, da funkcionar naročnika ali njegov družinski član ni član posloводства ali/in ni neposredno ali preko drugih oseb v več kot 5% udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju oziroma kapitalu.

Dokazilo:

domači in tuji ponudniki: Izjava (OBR-4)

## **12.2. Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti**

12.2.1. da ima veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega razpisa (storitve svetovanja v panogi mobilne telefonije in/ali regulacije), v skladu s predpisi države članice, v kateri je registrirana dejavnost o vpisu v register poklicev ali trgovski register;

Dokazilo:

a) domači ponudniki: Izjava (OBR-4)

b) tuji ponudniki: Dokazilo v skladu s točko 4.1. I. poglavja teh navodil

## **12.3. Tehnična in/ali kadrovska sposobnost**

12.3.1. da ima izkušnje pri pripravi, izvedbi in asistenci kompleksnih elektronskih dražb, ki vključujejo več predmetov in več krogov dražbe v zadnjih petih (5) letih ;

Dokazilo:

S strani naročnika posla podpisano referenčno potrdilo, iz katerega so razvidni:

- naslov projekta;
- vrednost projekta;
- čas trajanja projekta (točen datum začetka in zaključka projekta);
- kontaktna oseba naročnika projekta ter njegov e-naslov ali telefonska številka.

Ponudnik lahko navede tudi več referenc.

(V dvomu lahko naročnik izpolnjevanje pogoja preveri).

12.3.2. da lahko zagotovi programsko opremo za izvedbo kompleksne dražbe, ki vključuje več predmetov in več krogov dražbe;

Dokazilo:

S strani naročnika posla podpisano referenčno potrdilo, iz katerega so razvidni:

- zmožnost razvoja in zagotovitve programske opreme za izvedbo kompleksne dražbe, ki vključuje več predmetov in več krogov dražbe;
- uspešnost uporabe te programske opreme;
- kontaktna oseba naročnika projekta ter njegov e-naslov ali telefonska številka.

Ponudnik lahko navede tudi več referenc.

(V dvomu lahko naročnik izpolnjevanje pogoja preveri).

12.3.3. da ima znanje in izkušnje na področju dražb, regulacije radiofrekvenčnega spektra in regulacije trga brezžičnih komunikacij;

Dokazilo:

S strani naročnika posla podpisano referenčno potrdilo, iz katerega so razvidni:

- naslov projekta;

- vrednost projekta;
- čas trajanja projekta (točen datum začetka in zaključka projekta);
- kontaktna oseba naročnika projekta ter njegov e-naslov ali telefonska številka.

Ponudnik lahko navede tudi več referenc.

(V dvomu lahko naročnik izpolnjevanje pogoja preveri).

12.3.4. da ima potrebne tehnične in strokovne sposobnosti in/ali znanje za izvedbo naročila in za zagotovitev svetovalnih storitev v celotnem času trajanja pogodbe. Potrebne tehnične in strokovne sposobnosti in/ali znanje se dokazuje s

- povprečnim letnim številom zaposlenih, tako vodstvenega kadra kot ostalih zaposlenih;
- izobrazbo in strokovno usposobljenostjo (vodstveni kader);
- izobrazbo in strokovno usposobljenostjo ostalih zaposlenih, ki bodo v podporo za izvedbo projekta;
- tehnično sposobnostjo za izvedbo naročila;
- ukrepi za zagotavljanje kakovosti.

Dokazilo:

Za dokazovanje tehničnih in strokovnih sposobnosti in/ali znanja mora ponudnik zagotoviti:

- natančne podatke o povprečnem letnem številu zaposlenih (vodstveni kader in ostali zaposleni) v zadnjih petih (5) letih; življenjepisi ključnih zaposlenih, ki imajo ustrezno znanje in strokovno usposobljenost na podobnih projektih; življenjepisi vsaj treh (3) ostalih zaposlenih, ki bodo v podporo za izvedbo projekta;
- podatke o tehničnih sposobnostih za izvedbo naročila (podatki o sposobnosti, učinkovitosti, izkušnjah in zanesljivosti v povezavi z naročilom);
- podrobnosti o ukrepih za zagotavljanje kakovosti, kot so sistemi za vodenje kakovosti in certifikati za zagotavljanje kakovosti in varnosti. Ta izjava mora vsebovati natančen opis predvidenih ukrepov, ki se jih uporabi v primeru odsotnosti zaposlenih ter v primeru odpovedi programske in druge opreme. Izjava mora zajemati tudi natančen opis narave in nivoja nadzora, z namenom zagotovitve visokokakovostnih storitev.

Ni nujno, da ponudnik kot dokazilo za izpolnjevanje pogojev iz te točke predloži ločena dokazila. Eno dokazilo lahko ponudnik priloži v zvezi z več pogoji hkrati.

#### **12.4. Izpolnjene tehnične specifikacije**

Ponudnik mora priložiti opis rešitev zahtev opisanih v tehničnih specifikacijah.

Dokazilo:

- lastna izjava ponudnika o razumevanju predmeta javnega naročila;
- opis, kako namerava izpolniti zahteve iz tehnične dokumentacije (opis naj vsebuje 200 – 500 besed).

### 13. Izločitev ponudbe

Naročnik bo izločil:

- nepravočasne ponudbe;
- ponudbe, ki ne bodo izpolnjevale vseh zahtev iz točke 2. in 12. II. poglavja teh navodil;
- ponudbo, ki ne bo ustrezala vsem tehničnim zahtevam.

### 14. Ponudbena cena

Ponudnik mora v ponudbi navesti končno ceno v EUR. Končna cena mora vsebovati vse stroške, popuste in rabate. Ponudbena cena mora imeti stopnjo in vrednost DDV-ja posebej izkazano.

Cena mora biti fiksna v času trajanja pogodbe.

### 15. Merila

Merilo za izbiro najugodnejšega ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba.

Ponudbe se razvrstijo po doseženem številu točk na podlagi naslednjih meril:

#### 1. Ponujena cena (brez DDV) = 40 točk

- Fiksna ponujena cena za vse storitve pred začetkom dražbe in po dražbi;
- Cena dražbenega dneva za storitve med izvajanjem dražbe;
- Cena svetovalne ure po zaključku dražbe;

#### 2. Reference ponudnikov = 40 + 10 točk

- Reference, ki dokazujejo, da je ponudnik uspešno izvedel projekte CCA dražb – po naročilu regulatorja, ki izvaja dražbo (kot nosilec projekta ali partner na projektu) = **40 točk**;
- Reference, ki dokazujejo, da je ponudnik uspešno izvedel projekte CCA dražb – po naročilu dražitelja – operaterja (kot nosilec projekta ali partner na projektu) = **10 točk**;

#### 3. Razumevanje projekta = 10 točk.

#### 15.1. Ponujena cena

Pri tem merilu se dodeljuje točke glede na višino fiksne cene in višino cen dražbenega dneva in svetovalne ure.

#### **15.1.1. Fiksna cena**

Naročnik pričakuje, da bo ponudnik ponudil skupno ceno za vse svetovalne storitve, ki jih bo ponudnik zagotovil, za naslednje postavke:

1. Skupna cena svetovalnih storitev pred izvedbo dražbe (poglavje 2.2.1 v opisu tehničnih specifikacij), priprava podrobnejših pravil za izvedbo javne dražbe (poglavje 2.2.2) in programsko opremo za izvedbo dražbe (poglavje 2.2.3 v opisu tehničnih specifikacij). Ponudba mora nujno vsebovati:
  - a. delavnice v povezavi z izvedbo dražbe (točka 8 v poglavju 2.2.1 v opisu predmeta naročila),
  - b. 1 simulacijo dražbe za AKOS-ove zaposlene in 1 simulacijo dražbe za vsakega morebitnega dražitelja posebej (točka 9 v poglavju 2.2.1 v opisu tehničnih specifikacij),
  - c. Licenco za uporabo programske opreme za izvedbo kompleksne dražbe, ki vključuje več predmetov in krogov dražbe, pri čemer naj ponudnik oblikuje ceno za izvedbo CCA dražbe.
2. Skupna cena storitev po dražbi (analiza dražbe, končno poročilo o dražbi, dokumentiranje in arhiviranje postopka dražbe).

#### **15.1.2. Cena dražbenega dne**

Ponudnik mora ponuditi ceno za dražbeni dan. Za dražbeni dan se šteje vsak dan svetovanja med izvajanjem javne dražbe, cena pa je enaka ne glede na število oseb, ki sodelujejo na strani ponudnika. V vrednosti dražbenega dne morajo biti vključeni vsi stroški (tudi morebitni potni stroški –prevoz, nastanitev, ipd.).

Naročnik bo pri ocenjevanju ponudb upošteval 15 dražbenih dni.

#### **15.1.3. Cena svetovalne ure**

Ponudnik mora ponuditi ceno za svetovalno uro. Svetovalne ure so namenjene morebitnim storitvam po zaključku javne dražbe, cena pa je enaka ne glede na število oseb, ki sodelujejo na strani ponudnika.

Naročnik bo pri ocenjevanju ponudb upošteval 40 svetovalnih ur.

#### **15.1.4. Izračun vrednosti točk za vrednotenje ponujene cene**

Število točk pri tem merilu se izračuna (po spodaj navedeni formuli) kot razmerje med najnižjo ponujeno ceno in ceno ocenjevane ponudbe. Dobljeno število se pomnoži s 40 in zaokroži na eno decimalno mesto. Ponudba z najnižjo ceno, dobi 40 točk.



$$P = (P_L/P_X) \times 40$$

P = Število točk za merilo »Ponujena cena«

$P_L$  = Najnižja ponujena cena (v primerjavi z vsemi ocenjevanimi ponudbami)

$P_X$  = Cena, ki se ocenjuje

$P_{Fix}$  = Skupna fiksna cena

$P_{AP}$  = Cena dražbenega dneva

$P_{CH}$  = Cena svetovalne ure

Cena, ki se ocenjuje, je izračunana kot seštevek ponujene fiksne cene, cene za 15 dni podpore pri izvajanju dražbe in cene za 40 svetovalnih ur.

$$P_X = P_{Fix} + 15 \times P_{AP} + 40 \times P_{CH}$$

## 15.2. Izračun števila točk za reference ponudnikov

### 15.2.1 Reference na projektih po naročilu regulatorja

Reference za projekte dražb, ki so bili naročeni s strani evropskih nacionalnih regulatorjev, se bodo ocenjevale na podlagi spodnje tabele:

Merilo	Listine za dokazovanje izpolnjevanja referenc	Utež
Ponudnik je bil nosilec uspešno zaključenega projekta s področja CCA dražbe spektra večih frekvenčnih pasov pri EU regulatorju za elektronske komunikacije v obdobju zadnjih petih let.	<p>S strani naročnika posla podpisano referenčno potrdilo, iz katerega so razvidni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zmožnost razvoja in zagotovitve programske opreme za izvedbo kompleksne dražbe, ki vključuje več predmetov in več krogov dražbe;</li> <li>- uspešnost uporabe te programske opreme;</li> <li>- kontaktna oseba naročnika projekta ter njegov e-naslov ali telefonska številka.</li> </ul> <p>Ponudnik lahko navede tudi več referenc.</p> <p>(V dvomu lahko naročnik izpolnjevanje referenc preveri).</p>	40
Ponudnik je sodeloval na uspešno zaključenem projektu s področja CCA dražbe spektra večih frekvenčnih pasov pri EU regulatorju za elektronske komunikacije v obdobju zadnjih petih let, njegov delež	<p>S strani naročnika posla podpisano referenčno potrdilo, iz katerega so razvidni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zmožnost razvoja in zagotovitve programske opreme za izvedbo kompleksne dražbe, ki vključuje več predmetov in več krogov dražbe;</li> <li>- uspešnost uporabe te programske opreme;</li> </ul>	10

<p>mora biti vsaj 20 % celotne vrednosti projekta.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- kontaktna oseba naročnika projekta ter njegov e-naslov ali telefonska številka.</li> </ul> <p>Ponudnik lahko navede tudi več referenc.</p> <p>(V dvomu lahko naročnik izpolnjevanje referenc preveri).</p>	
<p>Ponudnik je bil nosilec uspešno zaključenega projekta s področja CCA dražbe spektra v enem frekvenčnem pasu pri regulatorju v EU za elektronske komunikacije v obdobju zadnjih petih let.</p>	<p>S strani naročnika posla podpisano referenčno potrdilo, iz katerega so razvidni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zmožnost razvoja in zagotovitve programske opreme za izvedbo kompleksne dražbe, ki vključuje več predmetov in več krogov dražbe;</li> <li>- uspešnost uporabe te programske opreme;</li> <li>- kontaktna oseba naročnika projekta ter njegov e-naslov ali telefonska številka.</li> </ul> <p>Ponudnik lahko navede tudi več referenc.</p> <p>(V dvomu lahko naročnik izpolnjevanje referenc preveri).</p>	20
<p>Ponudnik je sodeloval na uspešno zaključenem projektu s področja CCA dražbe spektra v enem frekvenčnem pasu pri regulatorju v EU za elektronske komunikacije v obdobju zadnjih petih let, njegov delež mora biti vsaj 20 % celotne vrednosti projekta.</p>	<p>S strani naročnika posla podpisano referenčno potrdilo, iz katerega so razvidni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zmožnost razvoja in zagotovitve programske opreme za izvedbo kompleksne dražbe, ki vključuje več predmetov in več krogov dražbe;</li> <li>- uspešnost uporabe te programske opreme;</li> <li>- kontaktna oseba naročnika projekta ter njegov e-naslov ali telefonska številka.</li> </ul> <p>Ponudnik lahko navede tudi več referenc.</p> <p>(V dvomu lahko naročnik izpolnjevanje referenc preveri).</p>	5
<p>Ponudnik je bil v obdobju zadnjih petih let nosilec uspešno zaključenega projekta s področja dražbe radiofrekvenčnega spektra (ki je vključeval pas 700 MHz ali 2300 MHz), namenjenega zagotavljanju javnih mobilnih</p>	<p>S strani naročnika posla podpisano referenčno potrdilo, iz katerega so razvidni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zmožnost razvoja in zagotovitve programske opreme za izvedbo kompleksne dražbe, ki vključuje več predmetov in več krogov dražbe;</li> <li>- uspešnost uporabe te programske opreme;</li> <li>- kontaktna oseba naročnika projekta ter njegov</li> </ul>	10

storitev, pri neevropskih regulatorjih.	e-naslov ali telefonska številka.  Ponudnik lahko navede tudi več referenc.  (V dvomu lahko naročnik izpolnjevanje referenc preveri).	
Ponudnik je v obdobju zadnjih petih let sodeloval na uspešno zaključenem projektu s področja kompleksne dražbe radiofrekvenčnega spektra, namenjenega zagotavljanju javnih mobilnih storitev pri neevropskih regulatorjih njegov delež mora biti vsaj 20 % celotne vrednosti projekta.	S strani naročnika posla podpisano referenčno potrdilo, iz katerega so razvidni: <ul style="list-style-type: none"> <li>- zmožnost razvoja in zagotovitve programske opreme za izvedbo kompleksne dražbe, ki vključuje več predmetov in več krogov dražbe;</li> <li>- uspešnost uporabe te programske opreme;</li> <li>- kontaktna oseba naročnika projekta ter njegov e-naslov ali telefonska številka.</li> </ul> Ponudnik lahko navede tudi več referenc.  (V dvomu lahko naročnik izpolnjevanje referenc preveri).	2,5

**Najvišje možno število točk za to merilo je omejeno na 40 točk.**

Število točk pri tem merilu se izračuna (po spodaj navedeni formuli) kot razmerje med ocenjevanimi referencami (seštevek vseh referenc pomnoženih z ustrežno utežjo reference) in najvišjim številom točk, doseženih za reference. Dobljeno število se pomnoži s 40 in zaokroži na eno decimalno mesto. Ponudba, ki zbere najvišje število točk, dobi 40 točk.

$$RA = (RA_x / RA_{Max}) \times 40$$

RA = Število točk za merilo »Reference ponudnikov«

RA<sub>i</sub> = Vrednost vsake reference je število referenc (dokazil) pomnoženo z utežjo ustrezne reference

RA<sub>x</sub> = Ocenjevane reference ponudnika so seštevek vrednosti vseh referenc

RA<sub>Max</sub> = Najvišje število točk, doseženo za reference

**15.2.2. Reference v povezavi s dražitelji (operaterji)**

Reference za projekte dražb, ki so povezani s kupci (operaterji), se bodo ocenjevale na podlagi spodnje tabele:

Merilo	Listine za dokazovanje izpolnjevanja referenc	Utež
Ponudnik je bil nosilec uspešno zaključenega projekta	S strani naročnika posla podpisano referenčno potrdilo, iz katerega so razvidni:	8

<p>s področja CCA dražbe spektra v EU v obdobju zadnjih petih let na strani dražitelja.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zmožnost razvoja in zagotovitve programske opreme za izvedbo kompleksne dražbe, ki vključuje več predmetov in več krogov dražbe;</li> <li>- uspešnost uporabe te programske opreme;</li> <li>- kontaktna oseba naročnika projekta ter njegov e-naslov ali telefonska številka.</li> </ul> <p>Ponudnik lahko navede tudi več referenc.</p> <p>(V dvomu lahko naročnik izpolnjevanje referenc preveri).</p>	
<p>Ponudnik je sodeloval na uspešno zaključenem projektu s področja CCA dražbe spektra v EU v obdobju zadnjih petih let na strani dražitelja, njegov delež mora biti vsaj 20 % celotne vrednosti projekta.</p>	<p>S strani naročnika posla podpisano referenčno potrdilo, iz katerega so razvidni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zmožnost razvoja in zagotovitve programske opreme za izvedbo kompleksne dražbe, ki vključuje več predmetov in več krogov dražbe;</li> <li>- uspešnost uporabe te programske opreme;</li> <li>- kontaktna oseba naročnika projekta ter njegov e-naslov ali telefonska številka.</li> </ul> <p>Ponudnik lahko navede tudi več referenc.</p> <p>(V dvomu lahko naročnik izpolnjevanje referenc preveri).</p>	2
<p>Ponudnik je bil nosilec uspešno zaključenega projekta s področja javne dražbe radiofrekvenčnega spektra (ki je vključeval pas 700 MHz ali 2300 MHz), namenjenega zagotavljanju javnih mobilnih storitev, izven EU v obdobju zadnjih petih let na strani dražitelja.</p>	<p>S strani naročnika posla podpisano referenčno potrdilo, iz katerega so razvidni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zmožnost razvoja in zagotovitve programske opreme za izvedbo kompleksne dražbe, ki vključuje več predmetov in več krogov dražbe;</li> <li>- uspešnost uporabe te programske opreme;</li> <li>- kontaktna oseba naročnika projekta ter njegov e-naslov ali telefonska številka.</li> </ul> <p>Ponudnik lahko navede tudi več referenc.</p> <p>(V dvomu lahko naročnik izpolnjevanje referenc preveri).</p>	4

<p>Ponudnik je sodeloval na uspešno zaključenem projektu s področja javne dražbe radiofrekvenčnega spektra (ki je vključeval pas 700 MHz ali 2300 MHz), namenjenega zagotavljanju javnih mobilnih storitev, izven EU v obdobju zadnjih petih let na strani dražitelja, njegov delež mora biti vsaj 20 % celotne vrednosti projekta.</p>	<p>S strani naročnika posla podpisano referenčno potrdilo, iz katerega so razvidni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zmožnost razvoja in zagotovitve programske opreme za izvedbo kompleksne dražbe, ki vključuje več predmetov in več krogov dražbe;</li> <li>- uspešnost uporabe te programske opreme;</li> <li>- kontaktna oseba naročnika projekta ter njegov e-naslov ali telefonska številka.</li> </ul> <p>Ponudnik lahko navede tudi več referenc.</p> <p>(V dvomu lahko naročnik izpolnjevanje referenc preveri).</p>	<p>1</p>
---	--	----------

### Najvišje možno število točk za to merilo je omejeno na 10 točk.

Število točk pri tem merilu se izračuna (po spodaj navedeni formuli) kot razmerje med ocenjevanimi referencami (seštevek vseh referenc pomnoženih z ustrežno utežjo reference) in najvišjim številom točk, doseženih za reference. Dobljeno število se pomnoži z 10 in zaokroži na eno decimalno mesto. Ponudba lahko pri tem podmerilu doseže 10 točk.

$$RB = (RB_x / RB_{Max}) \times 10$$

RB = Število točk za merilo »Reference dražiteljev«

RB<sub>i</sub> = Vrednost vsake reference je število referenc (dokazil) pomnoženo z utežjo ustrezne reference

RB<sub>x</sub> = Ocenjevane reference ponudnika so seštevek vrednosti vseh referenc

RB<sub>Max</sub> = Najvišje število točk, doseženo za reference

### 15.3. Razumevanje projekta

Ponudba mora vsebovati predlog izvedbe postopka dražbe, in sicer mora natančno opisati posamezne naloge v okviru svetovanja in funkcionalnost programske opreme, ki jo namerava uporabiti za izvedbo predmetne elektronske dražbe. Ocenjevanje bo vključevalo:

- načrt vodenja projekta = **2 točke**,
- pregled rešitev z opisi za posamezne naloge = **2 točke**,
- sestava skupine svetovalcev za posamezne naloge in ocena porabljenega časa = **2 točke**,
- opis načina sodelovanja in svetovanja med potekom dražbe = **2 točke** ter
- morebitne ovire, ki se lahko pojavijo med potekom celotnega postopka dražbe = **2 točke**.

Vsak opis prinese 2 točki, če ga ni, ponudba ne dobi točk za posamezno zahtevo. Predložen predlog izvedbe postopka dražbe, ki bo vključeval vse navedene zahteve, bo ocenjen z 10 točkami (UP).

#### **15.4. Način izbire najugodnejše ponudbe**

Skupno število točk se izračuna kot vsota točk za ponujeno ceno, točk za merilo »Reference ponudnikov«, točk za merilo »Reference dražiteljev« in točk iz merila »Razumevanje projekta«. Največje možno število točk je 100.

$$T = P + RA + RB + UP$$

Ponudba, ki bo izpolnjevala vse pogoje in ki bo dosegla najvišje število točk, bo določena kot najugodnejša ponudba.

**V primeru, da dve ponudbi dosežeta isto število točk, se bo izbor ponudb točkoval v skladu z naslednjim merilom:**

1. Izbrana bo ponudba z večjim številom točk na podlagi merila »Reference na projektih po naročilu regulatorja«.
2. Če sta dve ali več ponudb še vedno enakovredni, bo izbrana ponudba z večjim številom točk na podlagi merila »Reference v povezavi z dražitelji (operaterji)«.
3. Če sta dve ali več ponudb še vedno enakovredni, bo izbrana ponudba z večjim številom točk na podlagi merila »Ponujena cena«.
4. Če sta dve ali več ponudb še vedno enakovredni, bo izbranega ponudnika določil žreb.

#### **16. Neobičajno nizka ponudba**

Če bo naročnik menil, da je pri določenem naročilu glede na njegove predhodno določene zahteve ponudba neobičajno nizka ali v zvezi z njo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila, bo naročnik preveril, ali je neobičajno nizka.

Naročnik bo preveril, ali je ponudba neobičajno nizka tudi, če je vrednost ponudbe za več kot 50 % nižja od povprečne vrednosti pravočasnih ponudb in za več kot 20 % nižja od naslednje uvrščene ponudbe, vendar le, če je prejel vsaj štiri pravočasne ponudbe.

Kadar naročnik v postopku javnega naročanja preveri popolnost vseh ponudb, v skladu s prejšnjim stavkom preveri, ali je ponudba neobičajno nizka glede na popolne ponudbe. Preden naročnik izloči neobičajno nizko ponudbo, mora od ponudnika v skladu s 49. členom ZJN-2 pisno zahtevati podrobne podatke in utemeljitev o elementih ponudbe, za katere meni, da so odločilni za izpolnitev naročila oziroma vplivajo na razvrstitev ponudb.

#### **17. Podatki o lastniški strukturi**

Izbrani ponudnik mora na naročnikov poziv v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

### **18. Veljavnost ponudbe**

Ponudba mora veljati 180 dni od dneva odpiranja ponudb.

V izjemnih okoliščinah lahko naročnik zahteva, da ponudnik podaljša čas veljavnosti ponudbe za določeno dodatno obdobje. Zahteva in odgovori ponudnika morajo biti podani v pisni obliki ali preko telefaksa. Ponudnik lahko zavrne zahtevo. Od ponudnika, ki se z zahtevo strinja, ne bo zahtevano ali dovoljeno, da razen podaljšanja veljavnosti ponudbe, kakorkoli drugače spreminja ponudbo.

### **19. Variantne ponudbe**

Variantne ponudbe ne bodo upoštevane.

### **20. Zavrnitev vseh ponudb**

Naročnik lahko v vseh fazah postopka po poteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Če je naročnik zavrnil vse ponudbe, mora o tem, o razlogih, zaradi katerih ni izbral nobene ponudbe, in o svoji odločitvi, ali bo začel nov postopek, takoj pisno obvestiti ponudnike ali kandidate, ki so predložili ponudbo, in svoj nadzorni organ.

## **III. JAVNO ODPIRANJE PONUDB**

Javno odpiranje vseh pravočasno prispelih in pravilno označenih ponudb bo vodila v ta namen imenovana nepristranska komisija (v nadaljevanju: komisija). Javno odpiranje ponudb bo potekalo na sedežu Agencije, Stegne 7, 1000 Ljubljana, v sejni sobi, dne **5. 1. 2015 ob 10:15 uri po lokalnem času naročnika**.

**Na javnem odpiranju ponudb lahko kot stranka sodeluje samo zakoniti zastopnik ponudnika** ali njegov pooblaščenec, ki je dolžan komisiji izročiti pisno pooblastilo za zastopanje ponudnika. Pooblaščenec ponudnikov, ki komisiji ne predložijo pooblastila za sodelovanje na javnem odpiranju ponudb in drugi prisotni ne morejo dajati pripomb.

Komisija na javnem odpiranju ponudb prebere naziv ponudnika in ponudbeno ceno ter morebitne popuste.

O odpiranju ponudb komisija sproti vodi zapisnik po zaporednih številkah ponudb.

Na koncu javnega odpiranja ponudb bodo zapisnik podpisali predsednik in člani komisije ter zakoniti zastopniki ali pooblaščenici ponudnikov. S podpisom zakoniti zastopnik ali pooblaščenec ponudnika potrdi, da se strinja z načinom odpiranja ponudb. Če kdo izmed zgoraj navedenih tega noče storiti, se to zavede v zapisnik in navede razloge za odklonitev podpisa.

Zapisnik o odpiranju ponudb bo naročnik poslal vsem ponudnikom, ki so oddali ponudbe, po pošti v treh delovnih dneh po javnem odpiranju ponudb.

#### **IV. PREGLED PONUDB**

Pred pričetkom ocenjevanja ponudb naročnik preveri popolnost in vsebinsko pravilnost ponudbe.

Za vsebinsko pravilno šteje ponudba, ki je popolna v skladu z 2. točko II. poglavja te razpisne dokumentacije in ustreza vsem rokom, pogojem in specifikacijam določenim v razpisni dokumentaciji. Če ponudba ni popolna ali vsebinsko pravilna, jo naročnik zavrne. Na pravilnost ponudbe ne vplivajo nebitvene tiskarske napake. Se pa šteje za vsebinsko nepravilno vsaka ponudba, ki kakorkoli in v nasprotju z razpisno dokumentacijo bistveno spreminja katerekoli pravice in dolžnosti ponudnika.

#### **V. POGODBA**

Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo v skladu z določbami vzorca pogodbe iz OBR-3.

Pogodbo je treba podpisati v roku 10 dni od prejema naročnikovega poziva k podpisu pogodbe.

Pogodba se sklepa za obdobje enega leta od podpisa.

Naročnik lahko kadarkoli do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila ob predhodnem soglasju svojega nadzornega organa odstopi od izvedbe tega javnega naročila iz razlogov, navedenih v petem odstavku 80. člena ZJN-2.

#### **VI. PRAVNO VARSTVO**

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11; v nadaljevanju: ZPVPJN), po postopku in na način kot ga določa zakon.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih



naročil, ali ZPVPJN ne določa drugače. Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevki za revizijo mora vsebovati:

1. ime in naslov vlagatelja zahtevka (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) ter kontaktno osebo,
2. ime naročnika,
3. oznako javnega naročila,
4. predmet javnega naročila,
5. očitane kršitve,
6. dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo,
7. pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem,
8. navedbo, ali gre v konkretnem postopku javnega naročila za sofinanciranje iz evropskih sredstev in iz katerega sklada.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse v višini 3500,00 EUR.

Takso je potrebno vplačati na podračun, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek, številka 01100-1000358802 – izvrševanje proračuna RS. Pri tem mora vlagatelj na plačilnem nalogu vpisati naslednje podatke v predpolje in polje sklicevanja na številko odobritve: 11 16110-7111290-XXXXXXLL (oznaka X pomeni št. objave javnega naročila, oznaka L pa pomeni označbo leta. V kolikor je št. objave javnega naročila krajša od šestih znakov, se na manjkajoča mesta spredaj vpiše 0).

Zahtevki za revizijo se vložijo pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočano s povratnico. Vlagatelj mora kopijo zahtevka za revizijo hkrati posredovati ministrstvu, pristojnemu za finance.

Zahtevki za revizijo, ki se nanašajo na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se, razen v primeru iz četrtega odstavka 25. člena ZPVPJN, vložijo v osmih delovnih dneh od dneva:

- objave obvestila o javnem naročilu ali
- obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu, ali
- prejema povabila k oddaji ponudb.

Če naročnik ugotovi, da zahtevki za revizijo ni bil vložen pravočasno ali ga ni vložila aktivno legitimirana oseba iz 14. člena ZPVPJN, da vlagatelj v skladu z drugim odstavkom 15. člena ZPVPJN ni predložil potrdila o plačilu takse ali da ni bila plačana ustrezna taksa, ga najpozneje v treh delovnih dneh od prejema s sklepom zavrže.

PONUĐNIK

OBR-1

---



---



---

## PONUĐBA

### 1. PONUĐNIK

#### PODATKI O PONUĐNIKU IN PODIZVAJALCIH OZ. IZVAJALCIH V SKUPNEM NASTOPU PONUĐNIK OZ. POSLOVODEČI (v primeru skupnega nastopa):

Naziv oz. popolna firma ponudnika	
Sedež ponudnika	
Odgovorna/e oseba/e oziroma zakoniti zastopnik(i) (podpisnik(i) pogodbe)	
Kontaktna oseba	
Telefon	
Telefax	
Elektronski naslov	
Številka transakcijskega računa ponudnika (IBAN)	
Matična številka	
Identifikacijska številka za DDV	
Pristojni davčni urad	

## **2. IZVEDBA JAVNEGA NAROČILA S PODIZVAJALCI:**

To točko izpolnijo ponudniki v primeru, da bodo pri izvedbi javnega naročila sodelovali s podizvajalci. Hkrati pa ponudniki za vsakega podizvajalca izpolnijo tudi 1. točko tega obrazca.

<b>Zap. št.</b>	<b>Nazivi oz. popolne firme podizvajalcev</b>
1.	
2.	
3.	
4.	

Ponudnik izpolni tabelo »Del izvedbe javnega naročila, ki ga bo izvedel podizvajalec« za vsakega podizvajalca tolikokrat, kolikor različnih delov izvedbe naročila bo posamezni podizvajalec izvedel.

### ***Del izvedbe javnega naročila, ki ga bo izvedel podizvajalec:***

Skrajšana firma podizvajalca	
Opis dela izvedbe naročila, ki ga bo izvedel podizvajalec	
Količina	
Vrednost	
Kraj izvedbe	
Rok izvedbe	

### **3. IZVEDBA JAVNEGA NAROČILA V SKUPNI IZVEDBI**

To točko izpolnijo ponudniki v primeru, da bodo javno naročilo izvedli v skupni izvedbi. Hkrati pa vsak od sponudnikov izpolni tudi 1. točko tega obrazca.

<b>Zap. št.</b>	<b>Nazivi oz. popolne firme sponudnikov</b>
1.	
2.	
3.	
4.	

#### **Ta obrazec podpišejo predstavniki vseh ponudnikov, ki so predložili skupno ponudbo.**

Izjavljamo, da:

- bomo izvajali javno naročilo strokovno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili in normativi, če bomo izbrani za izvedbo javnega naročila;
- bomo javno naročilo izvajali s strokovno usposobljenimi delavci oziroma kadrom in pri tem upoštevali vse zahteve varstva pri delu in delovne zakonodaje, veljavne na ozemlju RS;
- se v celoti strinjamo in sprejemamo pogoje in ostale zahteve naročnika, navedene v tej razpisni dokumentaciji, brez kakršnihkoli omejitev;
- smo ob izdelavi ponudbe pregledali celotno razpisno dokumentacijo;
- smo v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila;
- ne bomo imeli do naročnika kakršnegakoli odškodninskega zahtevka, če ne bomo izbrani za izvedbo javnega naročila;
- smo podali samo resnične oziroma verodostojne izjave.

Dne: \_\_\_\_\_

Žig in podpis ponudnika  
\_\_\_\_\_

PONUĐNIK

---



---



---

## PREDRAČUN

**PREDMET JAVNEGA NAROČILA: IZBIRA PONUĐNIKA ZA IZVEDBO STROKOVNIH SVETOVALNIH STORITEV IN DOSTOPA DO PROGRAMSKE OPREME ZA IZVEDBO KOMPLEKSNE ELEKTRONSKE DRAŽBE, KI VKLJUČUJE VEČ PREDMETOV IN VEČ KROGOV, ZA PODELITEV RADIJSKIH FREKVENC V 700 MHz, 1400 MHz, 1800 MHz, 2100MHz, 2300 MHz, 3500 MHz in 3700 MHz FREKVENČNIH PASOVIH**

ZŠ	Opis blaga/storitve	EM	Količina	Cena na EM brez DDV:	DDV (%)	Vrednost brez DDV:
1.	Svetovalne storitve pred izvedbo dražbe (poglavje 2.2.1 v opisu tehničnih specifikacij), priprava podrobnejših pravil za izvedbo javne dražbe (poglavje 2.2.2) in programsko opremo za izvedbo dražbe (poglavje 2.2.3 v opisu tehničnih specifikacij), ki vključujejo:	Svetovalne storitve pred izvedbo dražbe in programska oprema ter licenca	1			
	a) delavnice v povezavi z izvedbo dražbe (točka 8 v poglavju 2.2.1 v opisu tehničnih specifikacij),	Delavnica	1			
	b) 1 simulacija dražbe za naročnikove zaposlene in 1 simulacija dražbe za vsakega morebitnega dražitelja posebej (točka 9 v poglavju 2.2.1 v opisu tehničnih specifikacij),	Simulacija dražbe	1			



	c) Licenca za uporabo programske opreme za izvedbo CCA dražbe.	kom	1			
2.	Svetovalne storitve po dražbi (analiza dražbe, končno poročilo o dražbi, dokumentiranje in arhiviranje postopka dražbe).	Svetovalne storitve po dražbi	1			
3.	Dražbeni dan	dan	15			
4.	Svetovalna ura	ura	40			
				<i>Davčna osnova:</i>		
				<i>Znesek davka:</i>		
				<b>Za plačilo v EUR z DDV:</b>		

Dne: \_\_\_\_\_

Žig in podpis ponudnika

\_\_\_\_\_

OBR-3

## VZOREC POGODBE

Agencija za komunikacijska omrežja in storitve Republike Slovenija, Stegne 7, 1000 Ljubljana, matična št. 1332899, davčna št. SI10482369, ki jo zastopa in predstavlja direktor Franc Dolenc (v nadaljevanju: naročnik)

in

....., matična številka....., davčna številka....., ki ga zastopa..... (v nadaljevanju: izvajalec),

se dogovorita in skleneta naslednjo

**POGODBO št. \_\_\_\_\_**

## UVODNE DOLOČBE

### 1. člen

(1) Naročnik in izvajalec ugotavljata, da je:

- naročnik izvedel postopek oddaje javnega naročila za »Izvedbo strokovnih svetovalnih storitev in dostopa do programske opreme za izvedbo kompleksne elektronske dražbe, ki vključuje več predmetov in več krogov, za podelitev radijskih frekvenc v 700 MHz, 1400 MHz, 1800 MHz, 2100MHz, 2300 MHz, 3500 MHz in 3700 frekvenčnih pasovih«, objavljen na Portalu javnih naročil pod št. objave ..... z dne ..... ter v Uradnem listu EU pod št. objave .....z dne.....v skladu s 25. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 12/13 - uradno prečiščeno besedilo in 19/14; v nadaljevanju: ZJN-2);
- naročnik na podlagi javnega naročila iz prve alineje in prejetih ponudb z Obvestilom o oddaji javnega naročila, številka....., z dne \_\_\_\_\_, izbral izvajalca kot najugodnejšega ponudnika za izvedbo javnega naročila iz prve alineje,
- izvajalec strokovno in tehnično usposobljen za izvedbo naročila po tej pogodbi.

(2) Predmet pogodbe se bo financiral na podlagi Finančnega načrta naročnika za relevantno leto, ki predstavlja podlago za izvajanje aktivnosti. Sredstva so zagotovljena na kontu 4020.

### 2. člen

S to pogodbo se pogodbeni stranki dogovorita o splošnih in posebnih pogojih izvajanja storitve.

## **PREDMET POGODBE**

### 3. člen

(1) Predmet te pogodbe je izvedba strokovnih svetovalnih storitev in dostop do programske opreme za izvedbo kompleksne elektronske dražbe, ki vključuje več predmetov in več krogov, za podelitev radijskih frekvenc v 700 MHz, 1400 MHz, 1800 MHz, 2100MHz, 2300 MHz, 3500 MHz in 3700 MHz.

(2) Ponudba in celotna razpisna dokumentacija javnega naročila, sta sestavni del te pogodbe.

### 4. člen

(1) Naročnik sme po tej pogodbi oddati naročilo izvajalcu za dodatne storitve, ki niso vključene v prvotno dodeljenem naročilu po tej pogodbi, vendar so zaradi nepredvidenih okoliščin postale potrebne za izvedbo naročila ali v primeru, ko takšnih aktivnosti ni mogoče tehnično in ekonomsko ločiti od glavnega naročila, ne da bi to povzročilo težave naročniku ali ko so storitve, čeprav bi jih lahko naročnik oddal ločeno od izvedbe prvotnega naročila, nujno potrebne za nadaljnje faze izvedbe naročila po tej pogodbi in za uspešno realizacijo naročila po tej pogodbi.

(2) V navedenih primerih bo naročnik v skladu s 1. točko petega odstavka 29. člena ZJN-2 izvedel postopek s pogajanjem brez predhodne objave in z izvajalcem sklenil aneks k tej pogodbi ali novo pogodbo.

## **OBVEZE NAROČNIKA IN IZVAJALCA**

### 5. člen

Naročnik se obvezuje, da bo:

- dal izvajalcu na razpolago vse potrebne informacije, podatke in dokumente, s katerimi razpolaga, in so vezani na izvedbo storitve po tej pogodbi,
- sodeloval s pooblaščenim predstavnikom izvajalca,
- posredoval svoje zahteve izvajalcu v roku, ki bo omogočal normalno izvedbo pogodbenih storitev,
- zagotovil razpoložljivost človeških, informacijskih in finančnih virov za izvedbo storitev,
- izvajalcu nudil vso pomoč, da bo ta lahko opravil storitev v skladu z zahtevami te pogodbe,
- obveščal izvajalca o vseh morebitnih spremembah in na novo nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev prevzetih storitev,
- po vsaki zaključeni fazi postopka preveril poročilo izvajalca skupaj s specifikacijo opravljenih del v skladu s tehničnimi zahtevami razpisne dokumentacije,
- plačeval naročene storitve v dogovorjenih rokih.



## 6. člen

Izvajalec izjavlja, da se je seznanil predmetom pogodbe, kot je opredeljena v tehničnih specifikacijah, ki so sestavni del te pogodbe, pred oddajo ponudbe in pred podpisom te pogodbe in se obvezuje, da bo:

- izvajal storitev v skladu z vsemi veljavnimi predpisi Republike Slovenije in Evropske unije, ki urejajo predmet te pogodbe ter načeli stroke,
- izvajal storitve po tej pogodbi strokovno, brezhibno in kvalitetno ter v skladu z dobrimi poslovnimi običaji,
- zagotavljal najvišjo kakovost storitev ne glede na čas in kraj izvajanja,
- izvajal storitev na najracionalnejši način v okviru naročnikovih specifikacij,
- pri izvajanju storitve uporabljal napredne informacijske tehnologije in metode,
- zagotovil vse potrebne algoritme za izvajanje dražb, dostop do računalniške strojne in programske opreme, s pravicami intelektualne lastnine, ter v zvezi z navedenim zagotovil vsa ostala gradiva in opremo,
- zagotovil podroben varstnostni načrt in načrt za preprečitev kršitev pravil dražbe in nelojalne konkurence,
- sodeloval z osebjem naročnika in drugimi svetovalci, ki jih bo najel naročnik,
- nudil svetovanje pri pripravi dražbe v skladu s tehničnimi zahtevami naročnika, ki so sestavni del te pogodbe,
- izvedel dražbo v skladu s tehničnimi zahtevami naročnika, ki so sestavni del te pogodbe,
- nudil pomoč naročniku tudi po izvedeni dražbi,
- nudil pomoč naročniku v morebitnih sporih, ki se nanašajo na predmet tega naročila,
- nudil pomoč pri pomožnih in sorodnih storitvah, vezanih na predmet tega naročila,
- izpolnjeval vse predvidene obveznosti v rokih in na predviden način,
- pisno opozoril naročnika na okoliščine, ki bi lahko otežile ali onemogočile kakovostno in pravilno izvedbo storitev,
- pisno obvestil naročnika o nastopu morebitnih okoliščin, ki bi utegnile vplivati na vsebinsko in časovno izvršitev storitve,
- naročniku omogočal ustrezen nadzor,
- po vsaki zaključeni fazi postopka izdelal poročilo s specifikacijo opravljenih del v skladu s tehničnimi zahtevami razpisne dokumentacije,
- ves čas izvajanja storitev spoštoval in upošteval zahteve naročnika iz razpisne dokumentacije po javnem naročilu iz 1. člena te pogodbe, svojo ponudbo, z dne \_\_\_\_\_, na podlagi katere je bil izbran in določila te pogodbe,
- za opravljene storitve izdajal račune skladno s ponujenimi cenami in opravljenimi storitvami, po potrjenem poročilu s strani naročnika.

## 7. člen

(1) Če naročnik naroči storitev, za katero izvajalec meni, da bi bili kršeni predpisi ali povzročena nesorazmerna škoda naročniku ali tretjemu, lahko izvedbo odkloni, ne da bi kršil določila pogodbe, vendar mora razlog za odklonitev dokazati oziroma izkazati obstoj in predstaviti dejstva, ki

utemeljujejo odklonitev. Če naročilo ne omogoča strokovno optimalne izvedbe storitve ali pa zahteva rešitve, ki niso v skladu s pravili stroke, mora izvajalec naročnika na to dejstvo opozoriti in mu svetovati primernejšo izvedbo, vendar mora nalogo izpolniti, kot mu je bilo naročeno, če naročnik pri tem vztraja.

(2) Izvajalčeva neutemeljena zavrnitev naročila ali odstopanje od naročenega načina izvedbe pomeni kršitev obveznosti po tej pogodbi, zaradi katere lahko naročnik razdre pogodbo, pri čemer mora predhodno s pisnim opominom izvajalca opozoriti na kršitve.

#### 8. člen

Naročnikove zahteve ter specifikacije se lahko v soglasju z izvajalcem med samim trajanjem pogodbe tudi spremenijo, dopolnijo ali razširijo, pri čemer pa izvajalec v nobenem primeru ni upravičen do povračila kakršnih koli stroškov, ki bi jih spremenjene zahteve morebiti povzročile.

### POOBLAŠČENE OSEBE

#### 9. člen

(1) S strani naročnika je skrbnik te pogodbe \_\_\_\_\_.

(2) S strani izvajalca je skrbnik pogodbe \_\_\_\_\_, ki je tudi odgovoren za izvedbo storitev po tej pogodbi.

### POGODBENA CENA

#### 10. člen

(1) Izvajalec nudi storitve iz 1. člena te pogodbe po ceni:

1. Skupna cena svetovalnih storitev pred izvedbo dražbe, priprave podrobnejših pravil in programske opreme za izvedbo dražbe.: \_\_\_\_\_ EUR,
2. Skupna cena svetovalnih storitev po dražbi (analiza dražbe, končno poročilo o dražbi, dokumentiranje in arhiviranje postopka dražbe): \_\_\_\_\_ EUR,
3. Vrednost dražbenega dne: \_\_\_\_\_ EUR,
4. Vrednost svetovalne ure: \_\_\_\_\_ EUR,

kot izhaja iz izvajalčeve ponudbe št. \_\_\_\_\_.

(2) Plačilo za tretjo in četrto točko iz prejšnjega odstavka tega člena bo izvedeno na podlagi dejansko opravljenih dni oziroma ur.

(3) Pogodbeni stranki sta soglasni, da so vsi stroški izvajalca vključeni v ceno. Cena iz prejšnjega odstavka vsebuje vse dajatve, davke, stroške. Cene so podane DDP (Incoterms 2010).

(4) Cena je za čas trajanja te pogodbe fiksna.

## PLAČILNI POGOJI

### 11. člen

Izvajalec bo za opravljene storitve po tej pogodbi naročniku izstavljal račune po vsaki opravljeni fazi na podlagi s strani naročnika potrjenega poročila skladno s ponujeno ceno, in sicer:

- prva faza (svetovalne storitve pred izvedbo dražbe): izvajalec izda račun s prvim dnevom izvajanja dražbe;
- druga faza (svetovalni dnevi med izvajanjem dražbe): izvajalec izda račun ob izdaji sklepov v skladu s šestim odstavkom 45. člena ZEKom-1;
- tretja faza (svetovalne storitve po dražbi): izvajalec izda račun za storitve, ki bodo opravljene v času od izdaje odločb o dodelitvi radijskih frekvenc do konca veljavnosti te pogodbe;
- za svetovalne storitve po dražbi po potrjenem poročilu s strani naročnika za vsako posamezno naročilo.

### 12. člen

(1) Naročnik bo izvajalcu vsak izstavljen račun, ki ga bo predhodno potrdil naročnikov skrbnik te pogodbe, plačal v roku 30 dni od uradnega datuma prejema računa na transakcijski račun izvajalca številka IBAN \_\_\_\_\_ odprt pri banki (naziv banke in BIC) \_\_\_\_\_.

(2) Če je zadnji dan za plačilo dela prost dan, se šteje, da je zadnji dan za plačilo prvi naslednji delovni dan.

### 13. člen

Če naročnik zamudi s plačilom, je izvajalec upravičen zahtevati zakonite zamudne obresti od dneva zapadlosti računa v plačilo do dneva plačila.

## JAMSTVA IN GARANCIJSKE OBVEZNOSTI IZVAJALCA

### 14. člen

(1) Izvajalec jamči, da bodo storitve izvedene kakovostno, v skladu z veljavnimi predpisi in standardi in v skladu s specificiranimi zahtevami naročnika.

(2) V kolikor izvajalec ni sposoben zagotoviti posameznih storitev, ki so predmet te pogodbe, lahko naročnik takšne storitve naroči pri drugih ponudnikih na stroške izvajalca.

## **VIŠJA SILA**

### 15. člen

(1) Pod višjo silo se razumejo vsi nepredvideni in nepričakovani dogodki, ki nastopijo neodvisno od volje pogodbenih strank in ki jih pogodbeni stranki nista mogli predvideti ob sklepanju pogodbe ter kakorkoli vplivajo na izvedbo pogodbenih obveznosti.

(2) Izvajalec je dolžan pisno obvestiti naročnika o nastanku višje sile v treh delovnih dneh, šteto od njenega nastanka.

(3) Nobena od pogodbenih strank ni odgovorna za neizpolnitev katerekoli izmed svojih obveznosti iz razlogov, ki so izven njenega nadzora.

## **POSLOVNA SKRIVNOST**

### 16. člen

(1) Pogodbeni stranki sta sporazumni, da vsi podatki, do katerih bi prišli z izvedbo te pogodbe, predstavljajo poslovno skrivnost in se zavezujeta, da bosta vse podatke skrbno varovali in jih uporabljali izključno v zvezi z izvedbo te pogodbe.

(2) Kot poslovno skrivnost je dolžan tudi naročnik varovati poslovne podatke o izvajalcu, ki jih pridobi na podlagi izvajanja te pogodbe.

(3) Izvajalec se zavezuje, da brez izrecne pisne naročnikove privolitve ne bo objavljal ali se okoriščal z naročnikovimi poslovnimi skrivnostmi ali zaupnimi informacijami, do katerih je imel kot izvajalec dostop v času veljavnosti te pogodbe ali po tem, če so ta gradiva označena z oznako interno oziroma zaupno.

(4) Naročnik lahko od izvajalca zahteva polno odškodnino za vso škodo, ki jo utрпи in ki izvira iz objave ali okoriščanja z naročnikovimi poslovnimi skrivnostmi ali zaupnimi informacijami.

## **POGODBENA KAZEN**

### 17. člen

(1) V primeru, da izvajalec zamuja z izvedbo storitev iz razlogov, ki niso na strani naročnika ter ne gre za opravičeno zamudo, je izvajalec dolžan plačati pogodbeno kazen v višini 0,5 % od pogodbene vrednosti za vsak dan zamude, vendar največ 10% od vsote 1. in 2. točke prvega odstavka 10. člena te pogodbe.

(2) V primeru, da zamuda ali napake pri izvedbi onemogočajo namen posla, lahko naročnik razdre pogodbo in zahteva odškodnino.

## **PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA**

### 18. člen

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je podpisana ta pogodba ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

## **ODSTOP OD POGODBE**

### 19. člen

Če bo naročnik tekom javnih razprav, ki se bodo nanašale na izvedbo predvidenega javnega razpisa, ugotovil, da obstojijo utemeljeni razlogi, da naročnik v obdobju, za katerega je bila sklenjena ta pogodba, ne bi mogel izvesti predvidenega javnega razpisa, lahko odstopi od te pogodbe.

## **REŠEVANJE SPOROV**

### 20. člen

(1) Morebitne spore, ki bi nastali v zvezi z izvajanjem te pogodbe, bosta pogodbeni stranki skušali rešiti sporazumno.

(2) Morebitne spore iz te pogodbe, ki jih pogodbeni stranki ne bi mogli rešiti sporazumno, rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

## KONČNE DOLOČBE

### 21. člen

(1) Pogodba je sklenjena z dnem podpisa zadnje od obeh pogodbenih strank.

(2) Pogodba se lahko spremeni ali dopolni s pisnim aneksom, ki ga sprejmeta in podpišeta obe pogodbeni stranki. Če je katerakoli od določb te pogodbe neveljavna ali kasneje postane neveljavna, navedeno ne vpliva na ostale določbe pogodbe. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čimbolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

### 22. člen

(1) Katerakoli od pogodbenih strank lahko zaradi kršitev pogodbenih obveznosti s strani nasprotne stranke, v kolikor kršitve ne prenehajo po pisnem opominu, odstopi od pogodbe. V primeru odstopa sta pogodbeni stranki dolžni poravnati medsebojne obveznosti iz te pogodbe in nastalo škodo.

(2) V vsakem primeru lahko katera od pogodbenih strank odstopi od pogodbe, na način da glede na razlog odstopa od pogodbe za nasprotno stran izbere primeren čas ter poravna vse stroške, ki jih s tem povzroči.

### 23. člen

Za urejanje razmerij, ki niso izrecno določena s to pogodbo, se uporabljajo določila zakona, ki ureja obligacijska razmerja, in določila drugih veljavnih predpisov, ki urejajo s pogodbo opredeljena medsebojna razmerja.

### 24. člen

(1) Pogodba se sklepa za obdobje enega leta od podpisa.

(2) Pogodba je sestavljena v štirih (4) enakovrednih izvodih, od katerih prejme naročnik dva (2) izvoda in izvajalec dva (2) izvoda.



IZVAJALEC:

Datum:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

NAROČNIK

Datum:

AKOS

Franc Dolenc  
Direktor

Priloge:

- ponudba z dne ....., katere del je predračun,
- razpisna dokumentacija, št. .... z dne .....

PONUĐNIK

OBR-4

---



---



---

### IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV

S to izjavo se dokazuje izpolnjevanje tistih pogojev iz točke 12. II. poglavja Navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe, za katere je naročnik pri posameznem pogoju navedel, da zadostuje predložitev te izjave.

Ponudnik pri vsaki točki sam obkroži, ali posamezen pogoj izpolnjuje ali ne.

ZŠ	Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:	Izpolnjujemo (ustrezno obkrožite)	
1.	nismo bili ali naš zakoniti zastopnik pravnomočno obsojeni zaradi naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12; v nadaljevanju: KZ-1): sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1), goljufija (211. člen KZ-1), protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1), povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1), oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1), poslovna goljufija (228. člen KZ-1), goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1), preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1), preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1), preslepitev kupcev (232. člen KZ-1), neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1), neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1), ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1), izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1), zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1), zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1), zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1), zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1), nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1), nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1), ponarejanje denarja (243. člen KZ-1), ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1), pranje denarja (245. člen KZ-1), zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1), uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1), izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1), davčna zatajitev (249. člen KZ-1), tihotapstvo (250. člen KZ-1), izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1), jemanje podkupnine (261. člen KZ-1), dajanje podkupnine (262. člen KZ-1), sprejemanje koristi za	DA	NE





	nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1), dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1), hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1);		
2.	na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77.a člena ZJN-2, 81.a člena ZJNVETPS oz. 73. člena ZJNPOV;	DA	NE
3.	na dan, ko je bila oddana ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, ali predpisi države naročnika, nimamo zapadlih, neplačanih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 eurov ali več;	DA	NE
4.	nismo uvrščeni v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/2011-UPB2) oziroma da iz predmetne evidence izhaja, da funkcionar naročnika ali njegov družinski član ni član posloводства ali/in ni neposredno ali preko drugih oseb v več kot 5% udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju oziroma kapitalu;	DA	NE
5.	imamo veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega razpisa, v skladu s predpisi države članice, v kateri je registrirana dejavnost o vpisu v register poklicev ali trgovski register;	DA	NE

### Ponudnik ustrezno izpolni:

A. Dejavnost lahko opravljamo na podlagi vpisa v sodni oz. poslovni register, pod vložno številko \_\_\_\_\_ oz. na osnovi vpisa pri Davčnem uradu RS enota v \_\_\_\_\_, številka \_\_\_\_\_ ali na podlagi vpisa v register \_\_\_\_\_ št. \_\_\_\_\_ v skladu s predpisi države.

B. Za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila, smo na podlagi Zakona \_\_\_\_\_ pridobili ustrezno dovoljenje, številka \_\_\_\_\_ izdano pri \_\_\_\_\_ dne \_\_\_\_\_.

Smo člani naslednje organizacije: \_\_\_\_\_ (vpisati le v primeru, če mora biti gospodarski subjekt za opravljanje svoje dejavnosti član posebne organizacije-zbornice, združenja itd..).

C. Za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila ne potrebujemo posebnega dovoljenja in lahko dejavnost opravljamo že na podlagi vpisa v sodni oz. poslovni register oz. vpisa pri Davčnem uradu.

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so vsi zgoraj navedeni podatki točni in resnični.

Ta izjava je sestavni del ponudbe, s katero se prijavljamo za javno naročilo za »IZBIRA PONUDNIKA ZA IZVEDBO STROKOVNIH SVETOVALNIH STORITEV IN DOSTOPA DO PROGRAMSKE OPREME ZA IZVEDBO KOMPLEKSNE ELEKTRONSKE DRAŽBE, KI VKLJUČUJE VEČ PREDMETOV IN VEČ KROGOV, ZA PODELITEV RADIJSKIH FREKVENC V 700 MHz, 1400 MHz, 1800 MHz, 2100MHz, 2300 MHz, 3500 MHz in 3700 MHz FREKVENČNIH PASOVIH«.

Javno naročilo je bilo objavljeno na Portalu javnih naročil, datum objave ....., številka objave ..... in v Uradnem listu EU, datum objave....., številka objave.....

Dne: \_\_\_\_\_

Žig in podpis ponudnika

\_\_\_\_\_

**SOGLASJE ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV**

## 1. Podatki o ponudniku:

Naziv ponudnika: .....

Ulica: .....

Poštna številka in kraj: .....

ID za DDV: ..... Matična številka .....

2. Podatki o zakonitih zastopnikih<sup>2</sup>:

2.1 Zakoniti zastopnik: .....

Ulica: .....

(naslov stalnega prebivališča)

Poštna številka in kraj: .....

Matična številka (EMŠO): .....

2.2 Zakoniti zastopnik: .....

Ulica: .....

(naslov stalnega prebivališča)

Poštna številka in kraj: .....

Matična številka (EMŠO): .....

Naročniku dajemo soglasje skladno s 6. odstavkom 41. člena ZJN-2, da za potrebe javnega naročila za »IZBIRA PONUDNIKA ZA IZVEDBO STROKOVNIH SVETOVALNIH STORITEV IN DOSTOPA DO PROGRAMSKE OPREME ZA IZVEDBO KOMPLEKSNE ELEKTRONSKE DRAŽBE, KI VKLJUČUJE VEČ PREDMETOV IN VEČ KROGOV, ZA PODELITEV RADIJSKIH FREKVENC V 700 MHz, 1400 MHz, 1800 MHz, 2100MHz, 2300 MHz, 3500 MHz in 3700 MHz FREKVENČNIH PASOVIH«, objavljenega na Portalu javnih naročil, datum objave ....., številka objave ..... in v Uradnem listu EU, datum objave....., številka objave....., pridobi naše osebne podatke.

1. .... Žig:

(podpis zakonitega zastopnika)

2. .... Kraj in datum: .....

(podpis zakonitega zastopnika)

<sup>2</sup> V primeru, da ima ponudnik več zastopnikov, kot jih predvideva ta obrazec, je treba na lastnem obrazcu vpisati podatke o vseh zastopnikih.

Ta izjava je sestavni del ponudbe, s katero se prijavljamo za javno naročilo za »IZBIRA PONUDNIKA ZA IZVEDBO STROKOVNIH SVETOVALNIH STORITEV IN DOSTOPA DO PROGRAMSKE OPREME ZA IZVEDBO KOMPLEKSNE ELEKTRONSKE DRAŽBE, KI VKLJUČUJE VEČ PREDMETOV IN VEČ KROGOV, ZA PODELITEV RADIJSKIH FREKVENC V 700 MHz, 1400 MHz, 1800 MHz, 2100MHz, 2300 MHz, 3500 MHz in 3700 MHz FREKVENČNIH PASOVIH«.

## TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

### 1 TECHNICAL SPECIFICATIONS

#### 1.1 INTRODUCTION

The purpose of this Invitation to Tender is to enable AKOS to procure independent, expert Consultancy Services for

- Consultation support for finalisation of the Information Memorandum, containing all information about the planned auction including preparation of Auction Rules;
- CCA Auction design and software for the award of radio frequencies in the 700 MHz, 1400 MHz, 1800 MHz, 2100 MHz, 2300 MHz, 3500 MHz and 3700 MHz bands in one simultaneous auction (Pre-Auction Consultancy Services, Section 2.1.1);
- the provision of Consultancy Services associated with the effective and efficient implementation and execution of this auction,
- post-auction support.

Tenders should note, that AKOS is planning to auction the following spectrum:

Frequency band	Lower band (FDD) from ... to ... [MHz]	Upper band (FDD) from ... to ... [MHz]	Simplex band (TDD) from ... to ... [MHz]	Bandwidth to be awarded [MHz]
700 MHz	703–733	758–788		2 x 30
1400 MHz		1452-1492		1 x 40
1800 MHz	1775–1785	1870–1880		2 x 10
2100 MHz FDD	1920–1980	2110–2170		2 x 5
2300 MHz TDD			2300 – 2400	1 x 20
3500 MHz FDD	3435 - 3490	3535 - 3590		2 x 55
3500 MHz TDD			3490 - 3510	1 x 20
3700 MHz TDD	3640 - 3800		3640 - 3800	1 x 160

\*Possible one or two new categories with special obligations

## **2 SPECIFIC REQUIREMENTS**

### **2.1 CONSULTANCY SERVICES**

This section details the specific requirements of the Invitation to Tender in the substance. The requirements described in this section are without prejudice to mandatory requirements set out in other sections of the Contract Documents.

### **2.2 REQUIREMENTS**

By issuing the Invitation to Tender, AKOS is seeking to procure independent, expert Consultancy Services, for and on behalf of AKOS, in relation to the upcoming multiband CCA auction:

#### **2.2.1 Pre-Auction Consultancy Services (Preparation of the frequency auction)**

1. AKOS requests support in finalization of the Information Memorandum prepared by AKOS, which will - amongst other topics - include a full description of the auction objects and procedural aspects of the auction, auction rules and technical requirements. This Information Memorandum will be consulted with the interested public to make sure that all relevant contributions to AKOS's plans can be incorporated in the Tender Documentation.
2. The successful tenderer/consultant shall provide consultation support to AKOS with regard to the results of the public consultation of the Information Memorandum.
3. The successful tenderer/consultant will customize/develop the auction software needed for the auction process. This phase of the project will consist of the customization/development of computer software and the specification of any necessary computer hardware or other equipment for the implementation and verification of the auction, together with documentation and necessary instructions and assistance of use of this software.
4. The auction software should have the functionality to generate an accurate full audit trail report that is suitable for publication by AKOS and would be independently verifiable. While AKOS would not require the intellectual property of such computer software to be assigned to it outright, it will require the Consultant to provide the software (and related licenses to use the software) to AKOS and appropriate third parties (the latter including prospective bidder/s and any party/s engaged by AKOS to verify the results of the auction outcome);
5. The auction software should be designed to providing overall information security, including, but not limited, to the process of bidder authentication, data security, fraud protection, backup/retrieve procedures etc.
6. The tenderer/consultant shall provide an auction logistics plan and detailed time schedule which should:
  - ensure that all computer software and hardware to be used in auction implementation is suitable and secure in terms of its reliability, the physical robustness of the Information Technology (IT) system, its redundancy and back-up systems;
  - ensure that the method chosen for bidders to communicate bids is secure, efficient and is not subject to tampering or other interference;

- seek to ensure that the potential for anti-competitive behaviour (such as, but not limited to, collusion and gaming) is - as far as possible - excluded before and during the auction; and
  - ensure that the computer software to be used in the auction implementation allows to generate an accurate audit process and that such data reports, if required by AKOS, is suitable for publication;
7. The successful tenderer/consultant shall provide the validation of the software implementation of auction algorithms, auction rules and other computer software.
  8. The successful tenderer/consultant shall organize workshops on the essentials of the auction design separate for AKOS staff and for bidders.
  9. The successful tenderer/consultant shall organize one live mock auction separate for AKOS staff and for each prospective bidder.
  10. The successful tenderer/consultant shall provide assistance to AKOS throughout the auction implementation process (including but not limited to addressing any queries raised in relation to the implementation of the auction software system).

### **2.2.2 Auction rules**

1. For Information Memorandum and later for Tender Documentation it is necessary to specify detailed auction rules for which the auction software has to be adapted.

### **2.2.3 Auction software**

1. The auction software must be capable of submitting and dealing with bids to provide an outcome of the CCA auction.
2. The successful tenderer/consultant shall be responsible for providing all of the necessary auction implementation algorithms, computer software and hardware, intellectual property licenses and any other material and equipment required for it to meet the requirements specified in this tender.
3. The successful tenderer/consultant shall provide a detailed security plan as well as a detailed plan how to avoid violations of auction rules and unfair competition.
4. It is important to note that AKOS does not intend to run auction server software on its own IT infrastructure.

#### **2.2.3.1 General description of the auction software**

1. As a minimum, the software solution shall include hosting, operation, support, availability, security facilities (encryption, backup, access control, logging, etc.) as well as uptime. In case fault repair is needed during an auction in progress, it must be possible to restart the auction process as soon as fault free continuation is proven. The auction process shall continue from the time when the last completed auction round took place.
2. The auction software shall store data exchanged throughout the auction process between bidders, the auction system and AKOS actions in a database so as to enable detailed reviewing

after completion of the auction process. Data shall be stored in a safe manner. The tenderer shall deliver a copy of the original database to AKOS.

3. In addition, the auction software must be capable of distributing a common indication of time that may be accessed by AKOS and all bidders and is synchronized with each bidding round.
4. Since the CCA auction is planned to be used, the tool must ensure that the following is available to AKOS after each auction round: The number of active bids, the size and placing of bids, and the names of the parties submitting the bids. It must also be possible to follow the bids received, both as a percentage increase and as a bid sum increase. The auction software must display the running auction process graphically. When the auction has been completed, the name of the winning bidders and the amount of the winning bids must be communicated electronically AKOS. It is important that integrity in relation to all parties involved be ensured from the start to the end. Integrity implies security that a message in its present form is identical to the content it had at the time of origination.
5. A web-based interface must be established for the information to be provided to bidders. The site shall contain the information that AKOS decides to publish. Such information might be excess demand, a currently updated list of the highest bids and the number of active bids. AKOS logo must be clearly displayed on the site.
6. As part of the tender, the successful tenderer/consultant shall prepare a general description of the auction software.
7. The software must be Web based, and the successful tenderer/consultant shall provide a description of how bidders get access to the auction software, including a description of security aspects of this connection. That the auction software must be Web based means that the bidders can use the software as an Internet application reserved for registered bidders with special access to the software. The auction software must be easily accessible to the bidders.
8. The auction software must be able to function on a standard platform and shall be implemented on the IT infrastructure of the consultant. As a consequence, there must be no requirement to install major software applications, neither at AKOS nor at bidders. It must be possible for AKOS to connect to the auction software from at least three different computers.
9. In case AKOS internal network should be out of operation for a period, the auction software must nevertheless be capable of working.

### **2.2.3.2 Interfaces**

1. The data sets presented on the interfaces will have to be decided during the consultation period. The interfaces have to be in Slovene and in English language.
  - AKOS interface - the successful tenderer/consultant must provide at least the following interfaces to AKOS to control and/or monitor the auction process and for presentation of the auction results: auctioneer interface and observer interface. The implementation must allow AKOS to connect from at least three different terminals (auctioneer interface and auction observer interfaces). It is however only a requirement to support one active connection (auctioneer interface) from one of the terminals at each instance in time. For redundancy purposes it must be possible to switch from observer interface to auctioneer interface on any observer terminal.



- Bidder interface - There must be a secure communication interface to all bidders, the distributed information shall be sent simultaneously to all bidders. It must be possible to run the bidder interface on industry standard personal computer hardware and operating systems and/or standard web-browsers. It must be possible for the bidders to use the bidder interface over a standard internet connection over the public Internet. The successful tenderer/consultant must provide the bidders with the result of each auction round as a text file or another commonly used downloadable data format. The purpose of this is to allow bidders to post-process and analyze the auction data between each round.

#### **2.2.3.3 Authentication and security**

1. It is important that the auction software can ensure correct identification of AKOS and the bidders (authenticity) and verify the correctness of information transmitted (integrity over the public internet).
2. The authentication solution must allow the bidder to connect from at least two different terminals. It is however only required to support one active connection from one of the terminals at each instance in time.
3. A strong encryption solution for protecting the secrecy of the bid over the public Internet must be supported.
4. The successful tenderer/consultant must describe in his tender the authentication and security solution, to substantiate the fulfillment of the requirements detailed above.

#### **2.2.3.4 Reliability requirements**

1. The successful tenderer/consultant must provide an implementation of the auction system with functional redundancy. In the case of an infrastructure or software failure that falls within the successful tenderer's responsibility, it must be possible to reset the system to the system state after the last completed auction round. It must be possible for the auction process to restart from the point of the last completed auction round in reasonable time, after clarification of the reason for the incurred failure.
2. The successful tenderer/consultant must describe the IT infrastructure solution chosen to achieve the redundancy and restart requirements in the tender, to substantiate the fulfillment of the requirements detailed above.
3. Connections over the public Internet to the bidders that are outside the control of the successful tenderer/consultant are not within the scope of the reliability requirements. Also, any bidders' IT infrastructure problems are not within the scope of the reliability requirements, with the exception of reliability problems that can be traced back to the bidder interface functionality that is provided by the Consultant.

#### **2.2.3.5 Traceability of auction process**

1. The successful tenderer/consultant must store interactions during the auction process between the bidders, the system and the auctioneer in a database so that a complete, detailed audit trail

can be ensured after the end of auction process. This information must be handed over to AKOS and must be securely stored by the Consultant.

2. At least the following information must be stored:
  - The user identity, content and timestamp of all information that is sent from the bidders' interface.
  - The user identity, content and timestamp of all information that is received by the system from the bidders.
  - The user identity, content and timestamp of all information that is sent to the bidders' interface
  - The user identity, content and timestamp of all information that is entered into the system by the auctioneer.
3. Traces must allow independent audit of the whole auction procedures and action results.
4. It must be possible to provide the information above to AKOS in the form of a standard text file. The tenderer must, on request from AKOS, provide the original database file to AKOS. AKOS might also request the tenderer to provide a graphical presentation of the entire auction, with information on status for each round, bidders' actions in each round, standing high bids, etc.

#### **2.2.3.6 Testing procedures for auction software**

1. The successful tenderer/consultant should provide and organize testing auctions for AKOS staff and accordingly the on-site instructions for use, prior to the final auction. It is also required that tenderer should provide the whole solution to pass security testing.

#### **2.2.4 Conduct of Auction**

1. The successful tenderer/consultant is requested to assist AKOS in the conduct of the auction which would include, but is not limited to, the following:
  - Provision of all necessary preconditions for the successful Conduct of Auction;
  - Technically carrying out the frequency auction, including handling of bids submitted and all other issues related to the successful Conduct of Auction;
  - Presence of the successful tenderer/consultant's staff at AKOS premises and assistance in all Auction related matters during the entire time of the Conduct of Auction, if necessary;
  - Analysis of bids received to determine the results of each stage of the auction;
  - Securely notifying at the conclusion of each relevant stage of the auction the results to AKOS and providing an audit trail report, by which AKOS can verify the results of each stage of the auction. The audit trail report should be produced in such a form that it can be made available to the Court of Audit of Republic of Slovenia and can be independently verifiable;
  - Auction results shall be available to each successful bidder in appropriate form;
  - Reporting any suspected breach of the auction rules to AKOS in a prompt and detailed manner and providing assistance to AKOS in any actions which may be taken by it in relation to such breaches;
  - Documenting all log files and database of all actions during the Auction until the Conclusion of the Auction including the notification of the Auction results in the form of a final report

to AKOS and providing an audit trail report by which AKOS can verify the results of each stage and the final result of the auction including the security report. The audit trail and the Final Report should be produced in such a form that it can be made available to the Court of Audit of Republic of Slovenia and be independently verifiable;

#### **2.2.5 Post-auction**

1. The successful tenderer/consultant shall assist AKOS in any post-auction review and verification process determined by AKOS including supporting AKOS in any litigation involving AKOS on the subject matter of this Invitation to Tender and Contract.

#### **2.2.6 Ancillary**

1. The successful tenderer/consultant shall be prepared to assist AKOS in any ancillary or related tasks connected to this tender as may be determined by AKOS.

#### **2.2.7 Additional requirements regarding Reports**

1. The specific nature of each report required to be provided by the successful tenderer will be detailed in the Consultancy Agreement. In relation to these reports, the successful tenderer would be required to submit:
  - All reports in Adobe PDF format;
  - A back-up electronic copy of the reports on an appropriate electronic storage device and
2. A printed and signed copy of each document.
3. The provision of the Consultancy Services has to be in English or Slovenian language and all deliverables has to be submitted in English or Slovenian language.

#### **2.2.8 Content of Detailed proposal**

Tenderers should clearly demonstrate their ability to perform each of the Specific Requirements:

1. Pre-Auction Consultancy Services (Preparation of the auction)
2. Auction rules
3. Auction software
4. Conduct of Auction
5. Post-auction
6. Ancillary
7. Additional requirements regarding Reports

The submitted offer shall indicate the suggested, principle approach of the Tenderer with regard to the auction format and the auction design as well as the confirmation by the Tenderer that all the software to be used in conjunction with the auction and its implementation will be licensed to AKOS, so that AKOS will have rights to use and, in turn, rights to sub-licence the use of this software in accordance with the Contract to third parties (the latter including prospective bidder/s and any party/s engaged by AKOS exclusively for the purpose of verifying the results of the auction outcome).