



AKOS

AGENCIJA ZA KOMUNIKACIJSKA
OMREŽJA IN STORITVE
REPUBLIKE SLOVENIJE

Številka: 4301-9/2015/3

Datum: 16. 10. 2015

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Energijsko učinkoviti računalniki in računalniška oprema ter vzdrževanje računalniške opreme

V S E B I N A

SPLOŠNI DEL:

- NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

PONUDBENI DEL:

- Ponudba (OBR-1)
- Predračun (OBR-2)
- Vzorec okvirnega sporazuma (OBR-3)
- Izjava o izpolnjevanju pogojev (OBR-4)
- Soglasje ponudnika za pridobitev osebnih podatkov (OBR-5)
- Reference (OBR-6)

- TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

I. SPLOŠNO

1. Podatki o naročniku

Agencija za komunikacijska omrežja in storitve Republike Slovenije, Stegne 7, 1000 Ljubljana, Slovenija.

2. Vrsta postopka

Naročnik bo v skladu s 25. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 12/2013 – UPB5, 19/2014 in 90/2014 – ZDU-1; v nadaljevanju: ZJN-2) izvedel **odprti postopek z namenom sklenitve okvirnega sporazuma v skladu s šestim odstavkom 32. člena ZJN-2.**

Naročnik bo oddal predmetno javno naročilo za obdobje 3 let od dneva podpisa okvirnega sporazuma oziroma do porabe pri naročniku zagotovljenih sredstev za predmetno javno naročilo.

3. Predmet naročila in ocenjena vrednost

Predmet javnega naročila so »Energijsko učinkoviti računalniki in računalniška oprema ter vzdrževanje obstoječe računalniške opreme«, pri čemer se pri oddaji javnega naročila upošteva temeljne okoljske zahteve Priloge 4 Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 102/11, 18/12, 24/12, 64/12, 2/13 in 89/14).

Zahteve naročnika v zvezi s predmetom naročila so razvidne iz tehničnih specifikacij, ki so del te razpisne dokumentacije.

Ocenjena vrednost naročila je 100.000,00 EUR brez DDV.

Naročnik bo sklenil okvirni sporazum za obdobje treh (3) let od sklenitve okvirnega sporazuma z vsaj tremi ponudniki, če je gospodarskih subjektov, ki izpolnjujejo pogoje, dovolj ali če je dovolj sprejemljivih ponudb. Če gospodarskih subjektov, ki izpolnjujejo pogoje, ni dovolj ali če ni dovolj sprejemljivih ponudb, bo naročnik sklenil okvirni sporazum z enim ali dvema ponudnikoma.

Naročnik bo odpiral konkurenco med strankami tega sporazuma tako, da bo stranke sporazuma pozval k predložitvi ponudb za tiste vrste blaga, za katere je sklenjen sporazum. Naročnik bo med tistimi strankami sporazuma, ki bodo predložile ponudbe, izbral najugodnejšega ponudnika na podlagi merila iz okvirnega sporazuma.

Ponudbe bo treba predložiti v roku in na način, opredeljen v povabilu k predložitvi ponudb.

Odpiranje ponudb bo naročnik izvedel v kraju in času, določenem v povabilu k predložitvi ponudb. Odpiranja ponudb se bodo lahko udeležile le stranke sporazuma, ki bodo predložile ponudbe.

Naročnik bo tistim strankam okvirnega sporazuma, ki bodo predložile ponudbo, posredoval informacijo, kateri ponudnik je za posamezne vrste blaga najugodnejši.

4. Sodelovanje

Kot ponudnik lahko v tem postopku javnega naročanja konkurira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja za izvedbo tega javnega naročila.

Vsak ponudnik lahko predloži le eno ponudbo. Ponudnik, ki nastopa v več kot eni ponudbi, ne glede na to, ali nastopa samostojno ali kot partner v skupni ponudbi, diskvalificira vse ponudbe, v katerih nastopa. Take ponudbe bodo izločene.

4.1. Tuji ponudniki

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji.

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo predložiti dokazila o izpolnjevanju pogojev iz točke 12. II. poglavja teh navodil.

Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja zahtevanih dokazil iz točke 12.1., 12.2. in 12.3. II. poglavja teh navodil, lahko ponudnik poda zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo zakonitega zastopnika ponudnika. Ta izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež.

4.2. Podizvajalci

Ponudnik lahko v celoti sam izvede predmetno javno naročilo ali pa ga izvede s podizvajalci. V primeru izvedbe javnega naročila s podizvajalci, **je treba v ponudbi (OBR-1) navesti vse podizvajalce (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun) in del naročila, ki ga bo izvedel posamezni podizvajalec (predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del).**

Ponudnik je seznanjen, da so neposredna plačila podizvajalcem s strani naročnika obvezna v skladu s sedmim odstavkom 71. člena ZJN-2. Za izvedbo neposrednih plačil mora ponudnik svojemu računu oziroma situaciji obvezno priložiti račune oziroma situacije podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

Ponudnik mora v ponudbi predložiti:

- **pooblastilo, s katerim pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije, neposredno plačuje podizvajalcem, ter**
- **soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika.**

Ponudnik, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora imeti ob sklenitvi okvirnega sporazuma z naročnikom ali med njenim izvajanjem, sklenjene pogodbe s podizvajalci. Podizvajalec mora naročniku posredovati kopijo pogodbe, ki jo je sklenil s svojim naročnikom (ponudnikom), v petih dneh od sklenitve te pogodbe. Naročnik mora nemudoma po prejemu kopije pogodbe preveriti, ali ima ponudnikovo pooblastilo iz prejšnjega odstavka te točke in podizvajalčevo soglasje iz prejšnjega odstavka te točke. Če pooblastila ali soglasja nima, mora ponudnika ali podizvajalca nemudoma pozvati, da mu ta dokument predloži v roku petih dni od prejema poziva.

Če se po sklenitvi okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila z izbranim ponudnikom zamenja podizvajalec, ali če ponudnik sklene pogodbo z novim podizvajalcem mora izbrani ponudnik v 5 dneh po spremembi naročniku predložiti:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu, če je bil le-ta zamenjan,
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu in
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora pogoje iz točke 12.1.3. II. poglavja teh navodil izpolnjevati tudi podizvajalec, ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila.

Naročnik ima pravico, da za vse nove podizvajalce, ki niso bili navedeni v ponudbi (zamenjava podizvajalcev ali uvedba novih podizvajalcev v delo), kasneje preveri izpolnjevanje navedenih pogojev. V kolikor podizvajalci pogojev ne izpolnjujejo, jih ponudnik (izvajalec) ne sme angažirati. V kolikor to vseeno naredi, je to razlog za krivdno razvezo sporazuma.

Naročnik obvesti ponudnika in podizvajalca, da podizvajalec ne sme sodelovati pri izvedbi javnega naročila, če teh pogojev ne izpolnjuje.

V ponudbi mora biti za vsakega podizvajalca predloženo tudi Soglasje ponudnika za pridobitev osebnih podatkov (OBR-5).

4.3. Skupna ponudba

Skupine gospodarskih subjektov lahko predložijo skupno ponudbo. V primeru skupne ponudbe bo naročnik od izbrane skupine zahteval predložitev ustreznega akta o skupni izvedbi naročila, ki mora vsebovati vsaj:

- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema posamezni partner v skupini,
- način plačila preko vodilnega partnerja v skupini ali vsakemu od partnerjev v skupini,
- določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini,
- reševanje sporov med partnerji v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
- rok veljavnosti pravnega akta.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora ponudnik v OBR-1 navesti vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi. Vsak ponudnik iz skupine ponudnikov mora posamično izpolnjevati pogoje iz točke 12.1., 12.2. in 12.3. II. poglavja teh navodil, ostale pogoje pa lahko izpolnjujejo skupno.

V ponudbi mora biti za vsakega partnerja v skupni ponudbi predloženo tudi Soglasje ponudnika za pridobitev osebnih podatkov (OBR-5).

V kolikor je javno naročilo v izvajanje oddano ponudnikom, ki so oddali skupno ponudbo, menjava članov skupine tekom izvajanja okvirnega sporazuma ni mogoča. V kolikor kateri od članov skupine želi prenehati z izvajanjem javnega naročila oz. če je zoper katerega od članov skupine uveden postopek, namen katerega je prenehanje poslovanja, bo naročnik odpovedal okvirni sporazum o izvedbi javnega naročila.

5. Pojasnila razpisne dokumentacije

Pojasnila o vsebini razpisne dokumentacije se lahko zahtevajo le v pisni obliki preko Portala javnih naročil¹. Pojasnila bodo posredovana na Portal javnih naročil.

Če ponudnik zahteva v zvezi z razpisno dokumentacijo oziroma v zvezi s pripravo ponudbe kakršno koli dodatno pojasnilo, mora zanj zaprositi do vključno **4. 11. 2015**.

Naročnik bo dodatno pojasnilo v zvezi z razpisno dokumentacijo posredoval ponudniku najpozneje šest dni pred iztekom roka za oddajo ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno. Na prepozne zahteve naročnik ne bo odgovarjal.

¹ <http://www.enarocanje.si>

6. Dopolnitev in spremembe razpisne dokumentacije

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. V primeru, da bo naročnik v roku za predložitev ponudb spremenil ali dopolnil razpisno dokumentacijo, bo to objavil na Portalu javnih naročil.

Po poteku roka za prejem ponudb, naročnik ne bo spreminjal ali dopolnjeval razpisne dokumentacije.

V primeru, da bo naročnik spremenil ali dopolnil razpisno dokumentacijo pet ali manj dni pred rokom, določenim za predložitev ponudb, bo, glede na obseg in vsebino sprememb, ustrezno podaljšal rok za predložitev ponudb.

S premaknitvijo roka za prejem ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnika vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšane roka za oddajo ponudb.

7. Zaupnost podatkov in postopka

Podatki, ki jih je ponudnik upravičeno označil za zaupne, bodo uporabljeni samo za namen javnega naročila in ne bodo dostopni nikomur izven pooblaščenih oseb naročnika, ki so zadolžene za izvedbo predmetnega javnega naročila (komisija za vodenje javnega naročila). Kot zaupne podatke lahko ponudnik označi dokumente, ki vsebujejo osebne podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni ter druge poslovne podatke v skladu z 39. in 40. členom ZGD-1. Kljub navedenemu naročnik opozarja, da zaradi upoštevanja načela transparentnosti v javnih naročilih, podatkov, ki vplivajo na izbiro, ni mogoče obravnavati kot zaupnih.

Naročnik bo obnavljal kot zaupne tiste dokumente v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo imeli v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami zapisano »ZAUPNO«, pod tem napisom pa bo podpis osebe, ki je podpisala ponudbo. Če naj bo zaupen samo določen podatek v dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan z rdečo barvo, v vrstici ob desnem robu pa mora biti izpisano »ZAUPNO«. Naročnik ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni, kot je zgoraj navedeno.

II. PONUDBA

1. Jezik

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku.

Ponudnik mora izdelati ponudbo v slovenskem jeziku. V slovenskem jeziku morajo biti vsi ponudbeni dokumenti.

Vsa dokazila za izpolnjevanje sposobnosti, ki so v tujem jeziku, morajo biti prevedena v slovenski jezik. Ponudnik priloži v ponudbeni dokumentaciji original dokumenta v tujem jeziku, zraven pa slovenski prevod dokumenta.

Če naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je potrebno del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, prevesti v slovenski jezik, lahko od ponudnika zahteva, da to stori na lastne stroške ter mu za to določi ustrezen rok. Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja razpisna dokumentacija v slovenskem jeziku in ponudba oz. njen uradni prevod v slovenskem jeziku.

2. Popolnost ponudbe

Popolna bo tista ponudba, ki bo pravočasna, formalno popolna, sprejemljiva, pravilna in primerna.

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev upoštevati navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu.

V primeru, da bi naročnik po pregledu ponudbe ugotovil, da je ponudba formalno nepopolna, bo naročnik zahteval, da jo ponudnik v ustreznem roku dopolni ali spremeni v delu, v katerem ni popolna. Če pozvani ponudnik v postavljenem roku ne bo dopolnil oziroma spremenil ponudbe, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izločil.

Ponudnik mora v ponudbi predložiti izpolnjene, podpisane in žigosane naslednje dokumente:

- Ponudbo (OBR-1)
- Predračun (OBR-2)
- Vzorec okvirnega sporazuma (OBR-3)
- Izjavo o izpolnjevanju pogojev (OBR-4)
- Dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje pogojev iz 12. točke II. poglavja teh navodil
- Dokazila v skladu z zahtevami iz Tehničnih specifikacij in prilogo 4 Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 102/11, 18/12, 24/12, 64/12, 2/13 in 89/14)
- Soglasje ponudnika za pridobitev osebnih podatkov (OBR-5) – priložijo le domači ponudniki
- Reference (OBR-6)

V kolikor bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci mora za vsakega podizvajalca predložiti še naslednje dokumente:

- Ponudbo (OBR-1) – izpolnijo 1. točko obrazca
- Izjavo o izpolnjevanju pogojev (OBR-4)
- Soglasje ponudnika za pridobitev osebnih podatkov (OBR-5) – priložijo le domači ponudniki
- Pooblastilo, s katerim ponudnik pooblašča naročnika za neposredna plačila podizvajalcem (glej točko 4.2. I. poglavja teh navodil)
- Soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca (glej točko 4.2. I. poglavja teh navodil)

V kolikor bo ponudnik pri izvedbi naročila nastopal s skupno ponudbo mora za vsakega partnerja v skupni ponudbi predložiti še naslednje dokumente:

- Ponudbo (OBR-1) – izpolnijo 1. točko obrazca
- Izjavo o izpolnjevanju pogojev (OBR-4)
- Soglasje ponudnika za pridobitev osebnih podatkov (OBR-5) – priložijo le domači ponudniki
- Pooblastilo za podpis skupne ponudbe

Ponudnik naj pri pripravi ponudbe upošteva navedeni vrstni red.

V primeru, da bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev prospektnega materiala, katalogov ali/in vzorce, je treba le-te dostaviti v roku, ki ga bo določil naročnik, sicer bo takšen ponudnik izločen iz nadaljnega postopka oddaje javnega naročila.

Naročnik si pridržuje pravico preveriti resničnost vseh podatkov. Če naročnik podatkov ne bo mogel preveriti, jih ne bo upošteval.

3. Izpolnitev in priprava ponudbe

Ponudba mora biti predložena v enem (1) izvorniku, eni (1) kopiji in v eni (1) elektronski kopiji na ustreznem elektronskem mediju. V primeru kakršnihkoli razlik med izvodi velja izvornik ponudbe.

Celotna ponudbena dokumentacija mora biti natipkana ali napisana s čitljivo pisavo, ki se je ne da izbrisati brez posebnih sredstev za brisanje. **Vsebine obrazcev, izjav, listin in dokumentov ni dovoljeno spreminjati.**

Vse obrazce je treba izpolniti in podpisati.

Izvirnik ponudbe mora podpisati zakoniti zastopnik ponudnika ali oseba, s strani ponudnika pooblaščen za podpis ponudbe. Izvirnik ponudbe mora biti podpisan na vseh prilogah, kjer je tako zahtevano.

Vsi listi izvirnika ponudbe morajo biti prešiti z jamstvenikom ali vrvico, oba konca le-tega pa na zadnji ali prvi strani pritrjena s pečatnim voskom ali lepilnim trakom, pritrditvev pa zavarovana s štampljko ali podpisom osebe, ki sicer podpisuje ponudbo. Način vezave je smiselno povzet iz 35. člena Zakona o notariatu (Uradni list RS, št. 2/07). Pregled ponudbe mora biti mogoč, ne da bi se pri tem pečatni vosek oziroma lepilni trak poškodovali. Vezava z jamstvenikom ali vrvico velja samo za izvirnik, medtem ko je zaželeno, da je kopija ponudbe zapakirana tako, da je omogočeno čim lažje morebitno nadaljnje kopiranje.

4. Listine v ponudbi

Starost dokumentov ne sme presežati roka, kot ga določajo posamezne določbe te razpisne dokumentacije. V tistih primerih, kjer starost dokumentov ni določena, morajo le-ti izkazovati pravno relevantno stanje ponudnika na dan, določen za predložitev ponudb.

5. Predložitev ponudbe

Izvirnik, kopija in elektronska kopija ponudbe morajo biti zaprti vsak v svojem ovoju z oznako »Izvirnik« ali »Original«, »Kopija« in »Elektronska kopija«, vsi ovoji pa morajo biti vstavljeni v skupen ovoj, označen z oznako: »PONUDBA ZA NAKUP ENERGIJSKO UČINKOVITIH RAČUNALNIKOV IN RAČUNALNIŠKE OPREME TER VZDRŽEVANJE OBSTOJEČE RAČUNALNIŠKE OPREME – NE ODPIRAJ« in naslovljen na naslov naročnika:

Agencija za komunikacijska omrežja in storitve Republike Slovenije

Stegne 7

1000 Ljubljana

Ponudnik mora na skupen ovoj napisati tudi svoj poln naslov. Ovoj mora biti zaprt ali zapečaten tako, da se je na javnem odpiranju ponudb mogoče prepričati, da do tistega trenutka še ni bil odprt.

Ponudnik lahko ponudbo v pisni obliki dostavi naročniku po pošti ali jo preda osebno v pisarni na naslovu naročnika.

6. Rok za predložitev ponudbe

Ponudbe je treba predložiti do **12. 11. 2015 do 10.00** ure na naslov naročnika iz prejšnje točke. Pravočasna je tista ponudba, ki je predložena naročniku do roka iz predhodnega stavka.

Če bo ponudba predložena po poteku roka za predložitev ponudbe, se bo štelo, da je bila predložena prepozno. Tako ponudbo naročnik ne bo prevzel oziroma jo bo neodprto vrnil ponudniku z navedbo, da je prepozna.

Ponudba, ki je oddana na pošto priporočeno pred rokom za predložitev ponudb, a prispe k naročniku po poteku roka, ni pravočasna ponudba in bo po odpiranju ponudb neodprta vrnjena ponudniku z navedbo, da je prepozna.

7. Dopolnitev, sprememba in umik ponudbe

Ponudnik lahko dopolni, spremeni ali umakne ponudbo pred rokom za predložitev ponudbe.

Obvestilo o spremembi ali dopolnitvi ponudbe mora biti na ovoju ustrezno označeno s »SPREMEMBA PONUDBE ZA NAKUP ENERGIJSKO UČINKOVITIH RAČUNALNIKOV IN RAČUNALNIŠKE OPREME TER VZDRŽEVANJE OBSTOJEČE RAČUNALNIŠKE OPREME – NE ODPIRAJ«.

V primeru, da ponudnik nadomesti svojo ponudbo z novo ponudbo, mora hkrati staro ponudbo umakniti iz javnega razpisa. Umik ponudbe mora prispeti k naročniku do izteka roka za predložitev ponudb, podan pa mora biti pisno. Pisen umik ponudbe mora biti ustrezno označen z »UMIK PONUDBE ZA NAKUP ENERGIJSKO UČINKOVITIH RAČUNALNIKOV IN RAČUNALNIŠKE OPREME TER VZDRŽEVANJE OBSTOJEČE RAČUNALNIŠKE OPREME«, ponudnik pa ga mora poslati na naslov naročnika s priporočenim pismom ali osebno predložiti v vložišču naročnika (v prvem nadstropju).

Dokumentacija, ki se nanaša na spremembo, dopolnitev ali nadomestitev ponudbe mora biti pripravljena v skladu s 5. točko tega poglavja te razpisne dokumentacije ter naslovljena na naslov naročnika.

Naročnik umaknjene ponudbe neodprte vrne ponudnikom še pred javnim odpiranjem prispelih ponudb.

8. Popravljanje napak

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb ali dodatkov razen tistih, ki so potrebni za popravilo ponudnikovih napak. V takem primeru mora popravke parafirati oseba ali osebe, ki so podpisniki ponudbe.

9. Dopustne dopolnitve ponudbe

Če je ponudba formalno nepopolna, naročnik zahteva, da jo ponudnik v ustreznem roku dopolni ali spremeni v delu, v katerem ni popolna. Naročnik od ponudnika zahteva dopolnitev ali spremembo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ponudbe ustrezno ne dopolni oziroma spremeni, mora naročnik tako ponudbo izločiti.

Ponudnik ne sme dopolnjevati ali spreminjati:

- svoje cene na enoto, vrednosti postavke, skupne vrednosti ponudbe in ponudbe v okviru meril,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila v smislu zamenjave prvotno ponujenega predmeta naročanja z novim predmetom naročanja,
- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

Na glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti očitne računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto ne smeta spreminjati.

10. Navedba zavajajočih podatkov

Naročnik bo Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku:

- v primeru, da se bo pri naročniku pojavil utemeljen sum, da je ponudnik v ponudbi predložil neresnične izjave ali dokazila,
- če ponudnik ali podizvajalec pooblastila ali soglasje naročniku ne predloži v zakonsko določenem roku v skladu z 9. odstavkom 71. člena ZJN-2.

11. Stroški priprave ponudbe, prospektnega materiala in vzorcev

Ponudniki nosijo sami vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, vključno s stroški prospektnega materiala, katalogov, če jih bo naročnik zahteval, in vzorcev, če jih želi naročnik preizkusiti. Naročnik v nobenem primeru ne more biti odgovoren za morebitno škodo, ki bi nastala zaradi teh stroškov, brez ozira na potek postopkov v zvezi z javnim razpisom in na končno izbiro ponudnika.

12. Obvezni pogoji

Ponudnik mora izpolnjevati vse pogoje, ki so navedeni v predmetni razpisni dokumentaciji. Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev mora ponudnik priložiti dokazila, ki so navedena za vsakim zahtevanim pogojem.

Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja zahtevanih dokazil, lahko ponudnik da zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo zakonitega zastopnika ponudnika. Ta izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež.

Vsa dokazila morajo biti izpolnjena, podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali osebe, s strani ponudnika pooblaščenega za podpis ponudbe in ožigosana. Dokumenti morajo prikazovati zadnje stanje. Listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev so lahko predložene v fotokopiji, razen kadar je za posamezno listino posebej navedeno drugače. Naročnik lahko naknadno zahteva predložitev originalov, če podvomi v verodostojnost fotokopij.

Naročnik bo ugotavljal sposobnost ponudnikov na osnovi izpolnjevanja naslednjih pogojev:

12.1. Osnovna sposobnost ponudnika

12.1.1. da ponudnik ali njegov zakoniti zastopnik (če gre za pravno osebo) ni bil pravnomočno obsojen zaradi naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12; v nadaljevanju: KZ-1):

- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponaređanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponaređanje in uporaba ponaređenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),

- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

Dokazilo:

- a) domači ponudniki: Izjava (OBR-4) in Soglasje za pridobitev osebnih podatkov (OBR-5) ali Dokazilo o nekaznovanosti iz Kazenske evidence fizičnih oziroma pravnih oseb, ki na dan roka za oddajo ponudb ni starejše od štirih (4) mesecev
- b) tuji ponudniki: Dokazilo v skladu s točko 4.1. I. poglavja teh navodil

- 12.1.2. da ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77.a člena ZJN-2, 81.a člena ZJNVETPS oz. 73. člena ZJNPOV.

Dokazilo:

domači in tuji ponudniki: Izjava (OBR-4)

- 12.1.3. da na dan, ko je bila oddana ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, nima zapadlih, neplačanih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 eurov ali več.

Dokazilo:

- a) domači ponudniki: Izjava (OBR-4)
- b) tuji ponudniki: Dokazilo v skladu s točko 4.1. I. poglavja teh navodil

- 12.1.4. da ponudnik ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/2011-UPB2) oziroma da iz predmetne evidence izhaja, da funkcionar naročnika ali njegov družinski član ni član posloводства ali/in ni neposredno ali preko drugih oseb v več kot 5% udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju oziroma kapitalu.

Dokazilo:

domači in tuji ponudniki: Izjava (OBR-4)

12.2. Ekonomska ali finančna sposobnost

- 12.2.1. da posluje pozitivno zadnja tri leta od dneva objave predmetnega naročila, kar je razvidno iz postavke »čisti dobiček iz obračunskega obdobja za posamezno leto«.

Dokazilo:

- a) domači ponudniki: predložitev kopije zadnjih treh izkazov, ki so bili posredovani AJPES
- b) tuji ponudniki: Dokazilo v skladu s točko 4.1. I. poglavja teh navodil

12.3. Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti

12.3.1. da ima veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega naročila, v skladu s predpisi države članice, v kateri je registrirana dejavnost o vpisu v register poklicev ali trgovski register.

Dokazilo:

a) domači ponudniki: Izjava (OBR-4)

b) tuji ponudniki: dokazilo v skladu s točko 4.1. I. poglavja teh navodil

12.4. Tehnična in/ali kadrovska sposobnost

12.4.1. da je v zadnjih 3 (treh) letih pred rokom za oddajo ponudb dobavil podobno opremo v večjih količinah (vsaj 50 kosov opreme) vsaj 3 kupcem v Evropski uniji.

Dokazilo:

domači in tuji ponudniki: Reference (OBR-6)

12.4.2. da ima na dan roka za oddajo ponudb najmanj 10 zaposlenih.

Dokazilo:

domači in tuji ponudniki: Izjava (OBR-4)

12.4.3. da zagotavlja, da bo k popravilu napake pristopil najkasneje v roku dveh dni po prejemu obvestila o okvari opreme, oziroma še isti dan v primeru okvare na strežnikih ali UPS-ih.

Dokazilo:

domači in tuji ponudniki: Izjava (OBR-4)

12.4.4. da je ponudnik pooblaščen prodajalec in serviser za opremo, ki jo ponuja.

Dokazilo:

domači in tuji ponudniki: Izjava principala/proizvajalca/distributerja

12.4.5. da ima proizvajalec opreme skladišče rezervnih delov v Sloveniji.

Dokazilo:

domači in tuji ponudniki: Izjava (OBR-4)

12.4.6. da ima ponudnik za vzdrževanje opreme vsaj 3 certificirane strokovnjake.

Dokazilo:

domači in tuji ponudniki: Izjava (OBR 4) in fotokopija certifikatov

12.4.7. da je ponudnik zaradi zagotavljanja vzdrževanja oziroma servisiranja obstoječe strojne opreme obvezno pooblaščen prodajalec in serviser za Fujitsu strojno opremo oziroma mora imeti zagotovljen partnerski status s pooblaščenim prodajalcem in serviserjem te znamke.

Dokazilo:

domači in tuji ponudniki: Izjava principala, da ima sklenjeno veljavno pogodbo za servis in dobavo obstoječe opreme

12.4.8. da ponudnik nudi opremo, ki v celoti ustreza zahtevam naročnika, opredeljenimi v tehničnih specifikacijah te razpisne dokumentacije.

Dokazilo:
domači in tuji ponudniki: Izjava (OBR 4)

13. Izločitev ponudbe

Naročnik bo izločil:

- nepravočasne ponudbe;
- ponudbe, ki ne bodo izpolnjevale vseh zahtev iz točke 2. in 12. II. poglavja teh navodil;
- ponudbo, ki ne bo ustrezala vsem tehničnim zahtevam.

14. Ponudbena cena

Ponudnik mora v ponudbi navesti končno ceno v EUR. Končna cena mora vsebovati vse stroške, popuste in rabate. Ponudbena cena mora imeti stopnjo in vrednost DDV-ja posebej izkazano.

Cena mora biti fiksna v času trajanja okvirnega sporazuma.

15. Merilo

Merilo za izbiro najugodnejšega ponudnika je najnižja cena.

V primeru, da bo več ponudnikov ponudilo enako najnižjo končno vrednost ponudbe, bo naročnik opravil žrebanje – izvlečenje kroglic. Na žrebanju bodo lahko prisotni tisti ponudniki, ki so ponudili enake končne ponudbene vrednosti. O datumu, uri in kraju žrebanja bo naročnik te ponudnike pisno obvestil. Žrebanje bo izvedel naročnik. Naročilo bo oddano tistemu ponudniku, ki bo izžreban prvi.

16. Podatki o lastniški strukturi

Izbrani ponudnik mora na naročnikov poziv v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

17. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati do 31. 12. 2015.

V izjemnih okoliščinah lahko naročnik zahteva, da ponudnik podaljša čas veljavnosti ponudbe za določeno dodatno obdobje. Zahteva in odgovori ponudnika morajo biti podani v pisni obliki ali preko telefaksa. Ponudnik lahko zavrne zahtevo. Od ponudnika, ki se z zahtevo strinja, ne bo zahtevano ali dovoljeno, da razen podaljšanja veljavnosti ponudbe, kakorkoli drugače spreminja ponudbo.

18. Variantne ponudbe

Variantne ponudbe ne bodo upoštevane.

20. Zavrnitev vseh ponudb

Naročnik lahko v vseh fazah postopka po poteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Če je naročnik zavrnil vse ponudbe, mora o tem, o razlogih, zaradi katerih ni izbral nobene ponudbe, in o svoji odločitvi, ali bo začel nov postopek, takoj pisno obvestiti ponudnike ali kandidate, ki so predložili ponudbo, in svoj nadzorni organ.

III. JAVNO ODPIRANJE PONUDB

Javno odpiranje vseh pravočasno prispelih in pravilno označenih ponudb bo vodila v ta namen imenovana nepristranska komisija (v nadaljevanju: komisija). Javno odpiranje ponudb bo potekalo na sedežu Agencije, Stegne 7, 1000 Ljubljana, v sejni sobi, dne **12. 11. 2015 ob 12:00 uri**.

Na javnem odpiranju ponudb lahko kot stranka sodeluje samo zakoniti zastopnik ponudnika ali njegov pooblaščenec, ki je na poziv dolžan naročniku izročiti pisno pooblastilo za zastopanje ponudnika. Pooblaščenci ponudnikov, ki naročniku ne predložijo pooblastila za sodelovanje na javnem odpiranju ponudb in drugi prisotni ne morejo dati pripomb.

O odpiranju ponudb se vodi zapisnik po zaporednih številkah ponudb.

Na koncu javnega odpiranja ponudb bodo zapisnik podpisali naročnik ter zakoniti zastopniki ali pooblaščenci ponudnikov. S podpisom zakoniti zastopnik ali pooblaščenec ponudnika potrdi, da se strinja z načinom odpiranja ponudb. Če kdo izmed zgoraj navedenih tega noče storiti, se to zavede v zapisnik in navede razloge za odklonitev podpisa.

Zapisnik o odpiranju ponudb bo naročnik poslal vsem ponudnikom, ki so oddali ponudbe, po pošti v treh delovnih dneh po javnem odpiranju ponudb.

IV. PREGLED PONUDB

Pred pričetkom ocenjevanja ponudb naročnik preveri popolnost in vsebinsko pravilnost ponudbe.

Za vsebinsko pravilno šteje ponudba, ki je popolna v skladu z 2. točko II. poglavja te razpisne dokumentacije in ustreza vsem rokom, pogojem in specifikacijam določenim v razpisni dokumentaciji. Če ponudba ni popolna ali vsebinsko pravilna, jo naročnik zavrne. Na pravilnost ponudbe ne vplivajo nebitne tiskarske napake. Se pa šteje za vsebinsko nepravilno vsaka ponudba, ki kakorkoli in v nasprotju z razpisno dokumentacijo bistveno spreminja katerekoli pravice in dolžnosti ponudnika.

V. OKVIRNI SPORAZUM

Naročnik bo z izbranimi ponudniki sklenil okvirni sporazum v skladu z določbami vzorca iz OBR-3.

Okvirni sporazum je treba podpisati v roku 5 dni od prejema naročnikovega poziva k podpisu.

Okvirni sporazum se sklepa za obdobje treh (3) let od podpisa.

Naročnik lahko kadarkoli do sklenitve okvirnega sporazuma ob predhodnem soglasju svojega nadzornega organa odstopi od izvedbe tega javnega naročila iz razlogov, navedenih v petem odstavku 80. člena ZJN-2.

VI. PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11; v nadaljevanju: ZPVPJN), po postopku in na način kot ga določa zakon.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil, ali ZPVPJN ne določa drugače. Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevki za revizijo mora vsebovati:

1. ime in naslov vlagatelja zahtevka (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) ter kontaktno osebo,
2. ime naročnika,
3. oznako javnega naročila,
4. predmet javnega naročila,
5. očitane kršitve,
6. dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo,
7. pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščencom,
8. navedbo, ali gre v konkretnem postopku javnega naročila za sofinanciranje iz evropskih sredstev in iz katerega sklada.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse v višini 3.500,00 EUR.

Takso je potrebno vplačati na podračun, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek, številka 01100-1000358802 – izvrševanje proračuna RS. Pri tem mora vlagatelj na plačilnem nalogu vpisati naslednje podatke v predpolje in polje sklicevanja na številko odobritve: 11 16110-7111290-XXXXXXLL (oznaka X pomeni št. objave javnega naročila, oznaka L pa pomeni označbo leta. V kolikor je št. objave javnega naročila krajših šestih znakov se na manjkajoča mesta spredaj vpiše 0).

Zahtevki za revizijo se vložijo pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočano s povratnico. Vlagatelj mora kopijo zahtevka za revizijo hkrati posredovati ministrstvu, pristojnemu za finance.

Zahtevki za revizijo, ki se nanašajo na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se, razen v primeru iz četrtega odstavka 25. člena ZPVPJN, vložijo v osmih delovnih dneh od dneva:

- objave obvestila o javnem naročilu ali
- obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu, ali
- prejema povabila k oddaji ponudb.

Če naročnik ugotovi, da zahtevki za revizijo ni bil vložen pravočasno ali ga ni vložila aktivno legitimirana oseba iz 14. člena ZPVPJN, da vlagatelj v skladu z drugim odstavkom 15. člena ZPVPJN ni predložil potrdila o plačilu takse ali da ni bila plačana ustrezna taksa, ga najpozneje v treh delovnih dneh od prejema s sklepom zavrže.



PONUĐNIK

OBR-1

PONUĐBA

1. PONUĐNIK

PODATKI O PONUĐNIKU IN PODIZVAJALCIH OZ. IZVAJALCIH V SKUPNEM NASTOPU
PONUĐNIK OZ. POSLOVODEČI (v primeru skupnega nastopa):

Naziv oz. popolna firma ponudnika	
Sedež ponudnika	
Odgovorna/e oseba/e oziroma zakoniti zastopnik(i) (podpisnik(i) okvirnega sporazuma)	
Kontaktna oseba	
Telefon	
Telefax	
E-pošta	
Številka TRR	
Matična številka	
Identifikacijska številka za DDV	
Pristojni davčni urad	



2. IZVEDBA JAVNEGA NAROČILA S PODIZVAJALCI

To točko izpolnijo ponudniki v primeru, da bodo pri izvedbi javnega naročila sodelovali s podizvajalci. Hkrati pa ponudniki za vsakega podizvajalca izpolnijo tudi 1. točko tega obrazca.

Zap. št.	Nazivi oz. popolne firme podizvajalcev
1.	
2.	
3.	
4.	

Ponudnik izpolni tabelo »Del izvedbe javnega naročila, ki ga bo izvedel podizvajalec« za vsakega podizvajalca tolikokrat, kolikor različnih delov izvedbe naročila bo posamezni podizvajalec izvedel.

Del izvedbe javnega naročila, ki ga bo izvedel podizvajalec:

Skrajšana firma podizvajalca	
Opis dela izvedbe naročila, ki ga bo izvedel podizvajalec	
Količina	
Vrednost	
Kraj izvedbe	
Rok izvedbe	

3. IZVEDBA JAVNEGA NAROČILA V SKUPNI IZVEDBI

To točko izpolnijo ponudniki v primeru, da bodo javno naročilo izvedli v skupni izvedbi. Hkrati pa vsak od sponudnikov izpolni tudi 1. točko tega obrazca.

Zap. št.	Nazivi oz. popolne firme sponudnikov
1.	
2.	
3.	
4.	

Ta obrazec podpišejo predstavniki vseh ponudnikov, ki so predložili skupno ponudbo.

Izjavljamo, da:

- se v celoti strinjamo in sprejemamo pogoje in ostale zahteve naročnika, navedene v tej razpisni dokumentaciji, brez kakršnihkoli omejitev;
- bomo pri izvajanju storitev upoštevali veljavne predpise in standarde;
- smo ob izdelavi ponudbe pregledali celotno razpisno dokumentacijo;
- smo v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila;
- ne bomo imeli do naročnika kakršnegakoli odškodninskega zahtevka, če ne bomo izbrani za izvedbo javnega naročila;
- bomo varovali podatke, ki jih naročnik opredeli kot zaupne;
- smo podali samo resnične oziroma verodostojne izjave.

Dne: _____

Žig in podpis ponudnika

PONUDNIK

PREDRAČUN

PREDMET JAVNEGA NAROČILA: ENERGIJSKO UČINKOVITI RAČUNALNIKI IN RAČUNALNIŠKA OPREMA TER VZDRŽEVANJE OBSTOJEČE RAČUNALNIŠKE OPREME

ZŠ	Opis blaga/storitve	EM	Količina	Cena na EM brez DDV:	DDV (%)	Vrednost brez DDV:
1.	A1: Zaslona	kom	15			
2.	B1: Delovna postaja	kom	10			
3.	B2: Delovna postaja	kom	5			
4.	C1: Prenosni računalnik	kom	6			
5.	C2: Prenosni računalnik	kom	5			
6.	C3: Prenosni računalnik - mali	kom	1			
7.	C4: Prenosni računalnik - mali	kom	4			
8.	C5: Komplet za prenosni računalnik	komplet	11			
9.	C6: Komplet za prenosni računalnik	komplet	5			
10.	D: Tiskalnik za glavno pisarno	kom	2			
11.	E: Optični čitalec za glavno pisarno	kom	2			
12.	F: Rezervni deli	komplet	1			
13.	Servisna ura za servis obstoječe računalniške opreme in strežnikov znamke Fujitsu na lokaciji naročnika	ura	1			
14.	Servisna ura za servis obstoječe računalniške opreme in strežnikov znamke Fujitsu pri ponudniku	ura	1			
15.	Servisna ura za novo opremo, ki jo ponudi ponudnik	ura	1			



16.	Servisna ura za popravilo tiskalnikov	ura	1			
				<i>Davčna osnova:</i>		
				<i>Znesek davka:</i>		
				<i>Vrednost brez DDV skupaj:</i>		
				Za plačilo v EUR z DDV:		

Vrsta blaga	Proizvajalec	Tip opreme

Ponudnik naj priloži cenik preostale opreme, katero ponuja, in je smiselno povezana z opremo, ki je predmet tega naročila.

Dne: _____

Žig in podpis ponudnika

Opomba: Ponudnik je dolžan predračunu predložiti tehnične karakteristike predmeta naročila, iz katerih bo razvidno ali blago ustreza tehničnim zahtevam naročnika.

VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA

Agencija za komunikacijska omrežja in storitve Republike Slovenije, Stegne 7, 1000 Ljubljana, matična št. 1332899, davčna št. SI10482369, ki jo zastopa in predstavlja direktor Franc Dolenc (v nadaljevanju: naročnik)

in

....., matična številka....., davčna številka....., ki ga zastopa..... (v nadaljevanju: dobavitelj),

se dogovorita in skleneta naslednji

**OKVIRNI SPORAZUM za
nakup energijsko učinkovitih računalnikov in računalniške opreme
ter vzdrževanje obstoječe računalniške opreme**

UVODNE DOLOČBE

1. člen

Naročnik in dobavitelj ugotavljata, da:

- je naročnik izvedel postopek oddaje javnega naročila za nakup energijsko učinkovitih računalnikov in računalniške opreme ter vzdrževanje obstoječe računalniške opreme, objavljen na Portalu javnih naročil pod št. objave z dne, v skladu s 25. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 12/2013 – UPB5, 19/2014 in 90/2014-ZDU-1; v nadaljevanju: ZJN-2) z namenom sklenitve okvirnega sporazuma v skladu s 6. odstavkom 32. člena ZJN-2;
- je naročnik na podlagi javnega naročila iz prve alineje in prejetih ponudb z Obvestilom o oddaji javnega naročila, številka....., z dne _____, izbral vsaj tri ponudnike, med katerimi je bil izbran tudi dobavitelj,
- da je dobavitelj strokovno in tehnično sposoben izvesti naročilo po tem sporazumu.

2. člen

S tem sporazumom se naročnik in dobavitelj dogovorita o splošnih in posebnih pogojih izvajanja javnega naročila iz prejšnjega člena.

PREDMET OKVIRNEGA SPORAZUMA

3. člen

- (1) Predmet javnega naročila je nabava energijsko učinkovitih računalnikov in računalniške opreme ter vzdrževanje obstoječe računalniške opreme. Naročnik se s tem okvirnim sporazumom ne zavezuje, da bo naročil določeno količino, kakovost ali vrsto blaga, saj so ti podatki v trenutku sklepanja tega sporazuma zanj objektivno neugotovljivi. Naročnik pa se z okvirnim sporazumom zavezuje, da bo v primeru, če bo naročal

blago, ki je predmet tega naročila, pozval dobavitelje, s katerimi ima sklenjen ta okvirni sporazum, za oddajo ponudb na način, naveden v tem sporazumu.

- (2) Naročnik bo blago časovno in količinsko naročal glede na dejanske potrebe, po cenah, ki bodo podane ob odpiranju konkurence.
- (3) Dobavitelj se zavezuje, da bo v primeru, ko bo ob odpiranju konkurence izbrana njegova ponudba, naročniku dobavil ter izročil v last in posest blago, ki bo predmet naročila, naročnik pa mu bo za to plačal dogovorjeno ceno.
- (4) Dobavitelj zagotavlja kvaliteto blaga, ki ustreza obstoječim standardom, ki veljajo v Republiki Sloveniji, EU in deklarirani kvaliteti na embalaži blaga, pravilom stroke ter zahtevam naročnika.
- (5) Dobavitelj zagotavlja, da ima ustrezne skladiščne, transportne ter kadrovske kapacitete, ki zagotavljajo ustrezno ravnanje z blagom, ki je predmet tega sporazuma v skladu s pravili stroke.
- (6) Naročnikove zahteve ter specifikacije se lahko v soglasju z dobaviteljem med samim trajanjem okvirnega sporazuma tudi spremenijo, dopolnijo ali razširijo, pri čemer pa dobavitelj v nobenem primeru ni upravičen do povračila kakršnih koli stroškov, ki bi jih spremenjene zahteve morebiti povzročile.
- (7) Naročnik dopušča, da dobavitelj ponudi boljšo opremo, z najmanj takšnimi karakteristikami kot so zahtevane v razpisni dokumentaciji, ki pa mora biti od istega proizvajalca, ki ga je ponudil na javnem naročilu, na podlagi katerega se sklepa ta okvirni sporazum, še zlasti v primeru izboljšanja karakteristik računalniške opreme. V tem primeru veljajo cene po ceniku, ki ga mora stranka tega sporazuma predložiti naročniku ob sklenitvi sporazuma.
- (8) Ponudba in razpisna dokumentacija, katere del so tudi tehnične specifikacije naročila, ter cenik opreme dobavitelja, so sestavni del tega sporazuma.
Sestavni del tega sporazuma je tudi seznam podizvajalcev, predložen v skladu s točko 4.2. 1. poglavja Navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe.

4. člen

Ta sporazum se sklepa za obdobje 3 (treh) let od dneva podpisa okvirnega sporazuma oziroma do porabe pri naročniku zagotovljenih sredstev za predmetno javno naročilo.

5. člen

Ocenjena vrednost celotnega javnega naročila, na podlagi katerega so sklenjeni vsi okvirni sporazumi z izbranimi dobavitelji, je 100.000,00 evrov brez DDV.

ODPIRANJE KONKURENCE/NAČIN NAROČANJA

6. člen

- (1) Dobave po tem okvirnem sporazumu se bodo izvajale sukcesivno v skladu s potrebami naročnika. Naročnik se zavezuje, da bo ob vsakokratnem naročanju storitev s predmeta naročila k oddaji ponudb povabil vse dobavitelje, s katerimi ima sklenjen ta okvirni sporazum.
- (2) Naročnik od dobavitelja, s katerim ima sklenjen okvirni sporazum, pričakuje aktivno oddajo ponudb na posamezna povpraševanja. V primeru da se dobavitelj ne odziva na povpraševanja (se zaporedoma vsaj

- trikrat ne javi na povpraševanja, na katera je vabljen) lahko naročnik šteje, da dobavitelj nima interesa za sklenjen sporazum in lahko z obvestilom prekine sporazum.
- (3) Sukcesivno naročanje poteka preko elektronske pošte, pri čemer naročnik opredeli način in rok oddaje ponudb. V kolikor ni ob posameznem povpraševanju drugače določeno, je merilo najnižja ponudbena cena.
 - (4) Naročnik hkrati pošlje povabilo k oddaji ponudbe vsem dobaviteljem, ki imajo sklenjen okvirni sporazum za blago, ki je predmet tega naročila, v pisni obliki, praviloma po elektronski pošti na elektronski naslov dobavitelja. Morebitno spremembo elektronskega naslova dobavitelj sporoči naročniku.
 - (5) Dobavitelji pošljejo po pošti oziroma osebno dostavijo svoje ponudbe v zaprti kuverti na naslov naročnika. Ponudbe bodo odprte in pregledane na dan izteka roka za oddajo.
 - (6) Po preteku roka naročnik obvesti dobavitelje o najugodnejšem ponudniku ter najugodnejšo ponudbeno ceno. Obvestilo vedno prejmejo vsi ponudniki, četudi vsi niso oddali svoje ponudbe.
 - (7) Naročnik potrdi naročilo s posredovanjem naročilnice izbranemu dobavitelju. Šele pošiljanje naročilnice šteje za izdajo naročila, na podlagi katerega mora ponudnik dobaviti blago v določenem roku.
 - (8) Če je rok izvedbe bistveni element okvirnega sporazuma, naročnik o tem dobavitelje opozori ob posameznem povpraševanju. V takem primeru je kakršnakoli zamuda razlog za prekinitev okvirnega sporazuma ter izvedbo kritnega kupa na stroške zamudnika.
 - (9) Če naročnik ne pridobi nobene ponudbe, za tako konkretno naročilo ni več zavezan po temu sporazumu (naročilo lahko odda na trgu, vendar pod enakimi pogoji kot jih je predstavil v povpraševanju po tem sporazumu).
 - (10) Ta sporazum naročnika ne zavezuje v primeru, da pridobi pravilne ponudbe, a z lastno raziskavo trga ugotovi, da lahko isto naročilo pod enakimi pogoji na prostem trgu dobi ceneje. Naročnik namreč sledi načelu gospodarne porabe javnih sredstev in lahko z rutinskim preverjanjem cen preveri konkurenčnost ponujenih cen s cenami na trgu.

PLAČILNI POGOJI

7. člen

- (1) Dobavitelj bo po uspešno izvedenem končnem prevzemu blaga naročniku izstavil račun skladno s ponujeno ceno.
- (2) Prevzem je uspešno izveden, ko obe pogodbeni stranki podpišeta prevzemni zapisnik.

8. člen

- (1) Naročnik bo dobavitelju izstavljen račun, ki ga bo predhodno potrdil naročnikov skrbnik te pogodbe, plačal v roku 30 dni od uradnega datuma prejema računa na transakcijski račun dobavitelja številka SI56 _____ odprt pri _____.
- (2) Če je zadnji dan za plačilo dela prost dan, se šteje, da je zadnji dan za plačilo prvi naslednji delovni dan.
Dobavitelj pooblašča naročnika za izvedbo neposrednih plačil podizvajalcem, navedenih v seznamu podizvajalcev iz 4. člena te pogodbe. Pooblastilo je priloga in sestavni del te pogodbe.

Neposredna plačila podizvajalcem bodo izvršena v roku iz prvega odstavka tega člena.

9. člen

Če naročnik zamudi s plačilom, je dobavitelj upravičen zahtevati zakonite zamudne obresti od dneva zapadlosti računa v plačilo do dneva plačila.

OBVEZE NAROČNIKA IN DOBAVITELJA

10. člen

Naročnik se obvezuje, da bo:

- dal dobavitelju na razpolago vse potrebne informacije, podatke in dokumente, s katerimi razpolaga, in so vezani na dobave po tem okvirnem sporazumu,
- sodeloval s pooblaščenim predstavnikom dobavitelja,
- obveščal dobavitelja ter koordiniral delo,
- plačeval naročene dobave v dogovorjenih rokih.

11. člen

Dobavitelj izjavlja, da se je seznanil s predmetom tega okvirnega sporazuma pred oddajo ponudbe in pred podpisom tega okvirnega sporazuma in se obvezuje, da bo:

- dobavljal predmet naročila v skladu z zahtevami naročnika,
- pravočasno opozoril naročnika na vse nejasnosti iz vsebine oziroma obsega pogodbenih obveznosti,
- dobavil opremo v roku 30 dni od prejema posameznega naročila,
- za potrebe vzdrževanja naprav, ki so predmet okvirnega sporazuma, zagotovil strokovno usposobljene kadre in potrebno servisno opremo,
- svoje naloge opravil brezhibno, kvalitetno in s skrbnostjo dobrega strokovnjaka, upoštevajoč predpise in tehnološke postopke ter tehnične normative s tega področja,
- izvajal dela po tem okvirnem sporazumu po pravilih stroke, v skladu z navodili naročnika in v dogovorjenih rokih,
- naročnika pisno obveščal v primeru izrednega posega, ko napake ne bi bilo mogoče odkloniti v pogodbenem roku (višja sila – strela, grom, naročila okvarjenega rezervnega dela, nedostopnost lokacije, ugotovitev večje napake ipd.),
- imel stalno na zalogi potrebno količino nadomestnih in rezervnih delov za najpogostejša popravila in redno vzdrževanje,
- omogočal ustrezen nadzor naročniku.

12. člen

(1) Dobavitelj mora hkrati z blagom ob prevzemu naročniku izročiti še:

- pravilno izpolnjeno dobavnico;
- vse tovarne liste od odpravnega do namembnega kraja;
- predpisana potrdila o atestih in testiranjih, če so jih za blago po zakonu dolžni predložiti;
- podpisane in potrjene garancijske liste (za tehnično blago);
- tehnično dokumentacijo in navodila za uporabo
- ter druge dokumente, kot je opredeljeno v tehničnih specifikacijah.

(2) Navodila za uporabo morajo biti v slovenskem jeziku. V slovenskem jeziku morajo biti tudi vse oznake opreme, nalepke z navodili za upravljanje.

13. člen

- (1) Prezem blaga se izvede s prevzemnim zapisnikom, ki ga na podlagi pravilno izročene ustreznega blaga ter spremljajočih dodatkov in listin ter montaži, priključitvi v okolje naročnika in osnovnem preizkusu delovanja, podpišeta skrbnika pogodbe ali pooblaščenca obeh strank.
- (2) Blago, za katero se bo ugotovilo, da kakorkoli odstopa od zahtev v razpisni ali ponudbeni dokumentaciji, ali ni skladno z določili te pogodbe in s specifikacijami, bo zavrnjeno, zaradi česar bo dobavitelj prišel v zamudo. Enako velja, če bo neskladnost ugotovljena za katerikoli dokument, ki bi moral biti blagu priložen. Zavrnitev bo označena na prevzemnem zapisniku.
- (3) Če se izkaže, da dobava ponujenega blaga ni možna zaradi objektivnega razloga, ki nastopi po podpisu pogodbe, lahko naročnik pogodbo brez kakršnihkoli obveznosti razdre, lahko pa sprejme nadomestno izpolnitev skladno z zakonom, ki ureja obligacijska razmerja, pri tem pa mora imeti nadomestno blago v vsakem pogledu boljše lastnosti.

JAMSTVA IN GARANCIJSKE OBVEZNOSTI DOBAVITELJA

14. člen

- (1) Dobavitelj naročniku jamči:
 - da kupljeno blago deluje brezhibno in nima skritih napak;
 - da blago, ki je predmet tega sporazuma, ni obremenjeno s pravicami tretjih oseb;
 - da popolnoma ustreza vsem tehničnim opisom, karakteristikam in specifikacijam, ki so bila dana v okviru razpisne in ponudbene dokumentacije ali so priloga tega sporazuma;
 - da bo naročnik pridobil vse pravice, ki so vezane na blago, dobavitelj pa bo brezhibno izvrševal vse obveznosti, ki so vezane na blago ter
 - da bo zagotovil montažo blaga, priključitev v okolje naročnika in osnovni preizkus delovanja blaga.
- (2) Jamstvo dobavitelja za skrite napake na blagu velja še 180 dni po dobavi. Če se v tem roku pokažejo zgoraj naštetá odstopanja ali napake, mora dobavitelj na svoje stroške v roku 15 delovnih dni odpraviti ugotovljene napake. V kolikor dobavitelj tega ne izvede v roku, lahko naročnik odstopi od sporazuma in zahteva vrnitev kupnine ali povračilo nastalih stroškov. Prav tako lahko odstopi od sporazuma, če dobavitelj z dobavo (delno ali v celoti) zamuja za več kot 10 dni.
- (3) Za blago, ki je predmet tega sporazuma, daje dobavitelj garancijo za brezhibno tehnično delovanje v roku, ki je določen v tehničnih specifikacijah, ki so sestavni del te pogodbe. Garancijski rok teče od dneva podpisa prevzemnega zapisnika. Če je bilo blago v garancijskem roku zamenjano ali bistveno popravljeno, začne teči garancijski rok znova in je dobavitelj dolžan izdati nov garancijski list.
- (4) Ponudnik mora zagotoviti razpoložljivost in združljivost baterij in napajalnikov ter tipkovnice in njenih delov za prenosne računalnike najmanj dve leti po izteku garancijske dobe.
- (5) Ponudnik mora zagotoviti razpoložljivost in združljivost nadomestnih delov za zaslone in opremo za slikovno obdelavo, vključno s tiskalniki in optičnimi čitalci, najmanj dve leti po izteku garancijske dobe.

15. člen

- (1) Če naročnik v garancijskem roku ugotovi napako ali pomanjkljivost pri delovanju opreme ali katerega koli dela opreme, ali napake v zvezi z montažo, mora to nemudoma sporočiti dobavitelju po telefonu ali faksu ter na njegovo zahtevo tudi pisno po pošti.
- (2) Dobavitelj mora zagotoviti, da bo serviser, pooblaščen s strani proizvajalca opreme, pristopil k odpravi napake najkasneje v roku enega (1) delovnega dne po prejemu obvestila o okvari. V roku enega tedna od pristopa k odpravi napake mora ugotoviti in naročniku sporočiti vzrok napake ter jo odpraviti v roku enega tedna od ugotovitve napake. Če je za odpravo napake potreben daljši čas, mora v času popravila na zahtevo naročnika opremo oz. njene dele in okvarjene montažne dele po specifikaciji iz ponudbe, s katero se je prijavil na javno naročilo iz 1. člena tega sporazuma, na svoje stroške začasno nadomestiti z drugim enakovrednim nadomestnim delom. Če napake ne more odpraviti najkasneje v roku 1 meseca od njene ugotovitve, mora opremo oz. njene dele in okvarjene montažne dele brezplačno trajno nadomestiti z novim enakovrednim delom, sicer bo to storil naročnik v breme dobavitelja.
- (3) Novovgrajeni, montirani oziroma dobavljeni deli postanejo last naročnika. Če nadomestna oprema oz. nadomestni montažni deli vsebujejo dele, ki niso bili zajeti v specifikaciji ponudbe, in teh delov ni mogoče ločiti od okvarjene opreme oz. montažnih delov brez škode za njihovo funkcioniranje, bo dobavitelj takšne dele prepustil naročniku v trajno last brezplačno oz. jih, če je to možno, brez škode za naročnika odmontiral kasneje na svoje stroške.
- (4) V primerih iz predhodnih odstavkov tega člena pričnejo teči novi garancijski roki, in sicer od dneva predaje opreme naročniku.

16. člen

Dobavitelj mora v primeru vzdrževanja obstoječe računalniške opreme 36 mesecev od podpisa tega sporazuma zagotoviti vgradnjo od proizvajalca potrjenih originalnih rezervnih delov ustreznе kvalitete. V primeru, da originalnih rezervnih delov ni mogoče pridobiti, vgradi ekvivalentne rezervne dele.

POOBLAŠČENE OSEBE

17. člen

- (1) S strani naročnika je skrbnik tega okvirnega sporazuma _____.
- (2) S strani dobavitelja je skrbnik okvirnega sporazuma _____, ki je tudi odgovoren za dobave po tem okvirnem sporazumu.

VIŠJA SILA

18. člen

- (1) Pod višjo silo se razumejo vsi nepredvideni in nepričakovani dogodki, ki nastopijo neodvisno od volje pogodbenih strank in ki jih pogodbeni stranki nista mogli predvideti ob sklepanju okvirnega sporazuma ter kakorkoli vplivajo na izvedbo pogodbenih obveznosti.
- (2) Dobavitelj je dolžan pisno obvestiti naročnika o nastanku višje sile v treh delovnih dneh po nastanku le-te.

(3) Nobena od pogodbenih strank ni odgovorna za neizpolnitev katerekoli izmed svojih obveznosti iz razlogov, ki so izven njenega nadzora.

POSLOVNA SKRIVNOST

19. člen

(1) Stranki sporazuma soglašata, da vsi podatki, do katerih bi prišli z izvedbo tega okvirnega sporazuma, predstavljajo poslovno skrivnost in se zavezujeta, da bosta vse podatke skrbno varovali in jih uporabljali izključno v zvezi z izvedbo tega okvirnega sporazuma.

(2) Dobavitelj se zavezuje, da brez izrecne pisne naročnikove privolitve ne bo objavjal ali se okoriščal z naročnikovimi poslovnimi skrivnostmi ali zaupnimi informacijami, do katerih je imel kot dobavitelj dostop v času veljavnosti tega sporazuma ali po tem, če so ta gradiva označena z oznako interno oziroma zaupno.

(3) Stranki sporazuma se zavezujeta, da bosta na zahtevo nasprotne stranke vrnila vse dokumente in njihove kopije, pridobljene v okviru medsebojnega sodelovanja, ki vsebujejo podatke, ki predstavljajo poslovno skrivnost.

(4) Naročnik lahko od dobavitelja zahteva polno odškodnino za vso škodo, ki jo utrpí in ki izvira iz objave ali okoriščanja z naročnikovimi poslovnimi skrivnostmi ali zaupnimi informacijami.

POGODBENA KAZEN

20. člen

(1) V primeru, da dobavitelj zamuja z dobavo iz razlogov, ki niso na strani naročnika ter ne gre za opravičeno zamudo, je dolžan plačati pogodbeno kazen v višini 0,5 % od pogodbene vrednosti za vsak dan zamude, vendar največ 10 % pogodbene vrednosti.

(2) Pogodbeno kazen se obračuna pri plačilu pogodbene cene. Stranki sporazuma soglašata, da naročnik ni dolžan sporočiti dobavitelju, da si pridržuje pravico do pogodbene kazni, če je prevzel blago potem, ko je dobavitelj z njeno dobavo zamujal.

(3) V primeru, da zamuda ali napake pri izvedbi onemogočajo namen posla, lahko naročnik odstopi od okvirnega sporazuma in zahteva odškodnino.

ODSTOP OD SPORAZUMA

21. člen

(1) Katerakoli od strank sporazuma lahko zaradi kršitev obveznosti s strani nasprotne stranke, če kršitve ne prenehajo po pisnem opominu, odstopi od okvirnega sporazuma. V primeru odstopa sta stranki dolžni poravnati medsebojne obveznosti iz tega sporazuma in nastalo škodo.

(2) V vsakem primeru lahko vsaka od strank odstopi od okvirnega sporazuma, s tem da glede na razlog odstopa izbere za nasprotno stran primeren čas ter poravnava vse stroške, ki jih s tem povzroči.

PROTIKORUPCIJSKA KLAUZULA

22. člen

Če pri tem sporazumu kdo v imenu ali na račun dobavitelja predstavniku ali posredniku naročnika obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist:

- za pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku naročnika, dobavitelju ali njegovemu predstavniku, zastopniku, posredniku,

je ta sporazum ničen.

REŠEVANJE SPOROV

23. člen

- (1) Morebitne spore, ki bi nastali v zvezi z izvajanjem tega sporazuma, bosta pogodbeni stranki skušali rešiti sporazumno.
- (2) Če spornega vprašanja ne bi mogli rešiti sporazumno, lahko vsaka pogodbeni stranka sproži spor pri stvarno pristojnem sodišču v Ljubljani.

KONČNE DOLOČBE

24. člen

- (1) Okvirni sporazum je sklenjen z dnem podpisa zadnje od obeh pogodbenih strank in velja za čas veljavnosti, kot je opredeljeno v okvirnem sporazumu.
- (2) Okvirni sporazum se lahko spremeni ali dopolni s pisnim aneksom, ki ga sprejmeta in podpišeta obe pogodbeni stranki. Če katerakoli od določb sporazuma je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale določbe sporazuma. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čimbolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.
- (3) Stranki sporazuma lahko ta okvirni sporazum podaljšata skladno z veljavno zakonodajo, ki ureja javno naročanje. Če je okvirni sporazum sklenjen z odložnim pogojem oziroma če naročnik v letnem finančnem planu nima odobrenih sredstev za namen izvajanja tega okvirnega sporazuma, se okvirni sporazum prekinja.

25. člen

Za urejanje razmerij, ki niso izrecno določena s tem okvirnim sporazumom, se uporabljajo določila zakona, ki ureja obligacijska razmerja, in drugih veljavnih predpisov, ki urejajo z okvirnim sporazumom opredeljena medsebojna razmerja.

26. člen

Okvirni sporazum je sestavljen v štirih (4) enakovrednih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po dva (2) izvoda.

DOBAVITELJ:

Datum: _____

NAROČNIK:

Datum: _____

Agencija za komunikacijska omrežja in
storitve RS

Franc Dolenc, direktor

PONUDNIK

OBR-4

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV

S to izjavo se dokazuje izpolnjevanje tistih pogojev iz točke 12. II. poglavja Navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe, za katere je naročnik pri posameznem pogoj navedel, da zadostuje predložitev te izjave.

Ponudnik pri vsaki točki sam obkroži, ali posamezen pogoj izpolnjuje ali ne.

ZŠ	Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:	Izpolnjujemo (ustrezno obkrožite)	
1.	nismo bili ali naš zakoniti zastopnik pravnomočno obsojeni zaradi naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12; v nadaljevanju: KZ-1): sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1), goljufija (211. člen KZ-1), protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1), povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1), oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1), poslovna goljufija (228. člen KZ-1), goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1), preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1), preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1), preslepitev kupcev (232. člen KZ-1), nepravilna uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1), nepravilna uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1), ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1), izdaja in nepravilna pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1), zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1), zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1), zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1), zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1), nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1), nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1), ponarejanje denarja (243. člen KZ-1), ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1), pranje denarja (245. člen KZ-1), zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1), uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1), izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1), davčna zatajitev (249. člen KZ-1), tihotapstvo (250. člen KZ-1), izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1), jemanje podkupnine (261. člen KZ-1), dajanje podkupnine (262. člen KZ-1), sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1), dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1), hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1);	DA	NE
2.	na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77.a člena ZJN-2, 81.a člena ZJNVETPS oz. 73. člena ZJNPOV;	DA	NE
3.	na dan, ko je bila oddana ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, ali predpisi države naročnika, nimamo zapadlih, neplačanih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 eurov ali več;	DA	NE
4.	nismo uvrščeni v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/2011-UPB2) oziroma da iz	DA	NE



	predmetne evidence izhaja, da funkcionar naročnika ali njegov družinski član ni član posloводства ali/in ni neposredno ali preko drugih oseb v več kot 5% udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju oziroma kapitalu;		
5.	imamo veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega naročila, v skladu s predpisi države članice, v kateri je registrirana dejavnost o vpisu v register poklicev ali trgovski register;	DA	NE
6.	imamo najmanj 10 zaposlenih;	DA	NE
7.	zagotavljamo, da bomo k popravilu napake pristopili najkasneje v roku dveh dni po prejemu obvestila o okvari opreme, oziroma še isti dan v primeru okvare na strežnikih ali UPS-ih;	DA	NE
8.	ima proizvajalec opreme skladišče rezervnih delov v Sloveniji;	DA	NE
9.	imamo za vzdrževanje opreme vsaj 3 certificirane strokovnjake;	DA	NE
10.	nudimo opremo, ki v celoti ustreza zahtevam naročnika, opredeljenimi v tehničnih specifikacijah te razpisne dokumentacije.	DA	NE

Ponudnik ustrezno izpolni:

- A. Dejavnost lahko opravljamo na podlagi vpisa v sodni oz. poslovni register, pod vložno številko _____ oz. na osnovi vpisa pri Davčnem uradu RS enota v _____, številka _____ ali na podlagi vpisa v register _____ št. _____ v skladu s predpisi države.
- B. Za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila, smo na podlagi Zakona _____ pridobili ustrezno dovoljenje, številka _____ izdano pri _____ dne _____.

Smo člani naslednje organizacije: _____ (vpisati le v primeru, če mora biti gospodarski subjekt za opravljanje svoje dejavnosti član posebne organizacije-zbornice, združenja itd..).

- C. Za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila ne potrebujemo posebnega dovoljenja in lahko dejavnost opravljamo že na podlagi vpisa v sodni oz. poslovni register oz. vpisa pri Davčnem uradu.

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so vsi zgoraj navedeni podatki točni in resnični.

Ta izjava je sestavni del ponudbe, s katero se prijavljamo za javno naročilo za »NAKUP ENERGIJSKO UČINKOVITIH RAČUNALNIKOV IN RAČUNALNIŠKE OPREME TER VZDRŽEVANJE OBSTOJEČE RAČUNALNIŠKE OPREME«.

Javno naročilo je bilo objavljeno na Portalu javnih naročil, datum objave, številka objave

Dne: _____

Žig in podpis ponudnika

SOGLASJE ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV

1. Podatki o ponudniku:

Naziv ponudnika:
Ulica:
Poštna številka in kraj:
ID za DDV: Matična številka

2. Podatki o zakonitih zastopnikih²:

2.1 Zakoniti zastopnik:
Ulica:
(naslov stalnega prebivališča)
Poštna številka in kraj:
Matična številka (EMŠO):
2.2 Zakoniti zastopnik:
Ulica:
(naslov stalnega prebivališča)
Poštna številka in kraj:
Matična številka (EMŠO):

Naročniku dajemo soglasje skladno s 6. odstavkom 41. člena ZJN-2, da za potrebe javnega naročila za »NAKUP ENERGIJSKO UČINKOVITIH RAČUNALNIKOV IN RAČUNALNIŠKE OPREME TER VZDRŽEVANJE OBSTOJEČE RAČUNALNIŠKE OPREME E«, objavljenega na Portalu javnih naročil, datum objave, številka objave, pridobi naše osebne podatke.

1. Žig:
(podpis zakonitega zastopnika)
2. Kraj in datum:
(podpis zakonitega zastopnika)

Ta izjava je sestavni del ponudbe, s katero se prijavljamo za javno naročilo za »NAKUP ENERGIJSKO UČINKOVITIH RAČUNALNIKOV IN RAČUNALNIŠKE OPREME TER VZDRŽEVANJE OBSTOJEČE RAČUNALNIŠKE OPREME«.

² V primeru, da ima ponudnik več zastopnikov, kot jih predvideva ta obrazec, je treba na lastnem obrazcu vpisati podatke o vseh zastopnikih.

REFERENCE

Dokazilo, da je ponudnik v zadnjih 3 (treh) letih pred rokom za oddajo ponudb dobavil podobno opremo vsaj 3 kupcem v Evropski uniji.

Izpolnite preglednico s podatki v skladu s točko 12.4.1. II. poglavja te razpisne dokumentacije.

Naziv posla	
Naročnik	
Izvajalec referenčnega posla (ponudnik/skupna izvedba/podizvajalec)	
Datum začetka in končanja posla	
Kontaktna oseba pri naročniku, ki lahko potrdi referenco (ime in priimek, e-pošta in tel. št.)	

Naziv posla	
Naročnik	
Izvajalec referenčnega posla (ponudnik/skupna izvedba/podizvajalec)	
Datum začetka in končanja posla	
Kontaktna oseba pri naročniku, ki lahko potrdi referenco (ime in priimek, e-pošta in tel. št.)	

Naziv posla	
Naročnik	



AKOS

Izvajalec referenčnega posla (ponudnik/skupna izvedba/podizvajalec)	
Datum začetka in končanja posla	
Kontaktna oseba pri naročniku, ki lahko potrди referenco (ime in priimek, e-pošta in tel. št.)	

Preglednica se po potrebi ponudnika multiplicira.

Dne: _____

Žig in podpis ponudnika

TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

Zasloni morajo izpolnjevati najnovejše standarde ENERGY STAR za energijsko učinkovitost, veljavne na dan objave obvestila o javnem naročilu ali na dan povabila k oddaji ponudbe.

Ponudnik mora k ponudbi priložiti potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I – ENERGY STAR, tehnično dokumentacijo proizvajalca ali ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve.

A1: Zaslón

- TFT / LED
- velikost diagonale: 58.4 cm (23") ali večji
- razmerje: 16:9
- 130 mm nastavljiv po višini (brez uporabe orodja)
- možnost rotacije ekrana 90°
- možnost naklona ekrana -5° / + 35°
- možnost obrata ekrana v levo in desno: 340°
- postavitev: 4 v 1
- ločljivost 1920x1080
- barvna paleta: 16,7 milijonov barv ali več (Hi-FRC)
- vidni kot (h/v): 178°/178° CR10:1
- statični kontrast 1000:1 ali višji
- dinamični kontrast 20.000.000:1 ali višji
- svetilnost 300 cd/m²
- odzivni čas: 5 ms
- ob dobavi (šteje se 3 mesece od prevzema) mora biti zaslov brez poškodovanih pixlov,
- Povezljivost:
 - DisplayPort: 1x DisplayPort 1.2
 - DVI: 1x DVI-D (HDCP)
 - VGA/D-SUB: 1x D-SUB
 - Audio signal output: 3.5 mm stereo phone jack za naglavne slušalke
 - Audio signal input: 3.5 mm stereo phone jack
 - Audio sound output: zvočniki: 2x 1.5W
 - USB downstream: USB 2.0 ali 3.0 hub z vsaj dvema uporabniku enostavno dostopnima vhodoma (npr. s strani, od spredaj, iz podstavka ali podobno)
 - USB upstream: 1 x USB
 - priloženi morajo biti kabli za zahtevano povezljivost
- poraba pri maksimalni svetilnosti do 22W
- vgrajen napajalnik
- 3 letna garancija

B1: Delovna postaja

- procesor Intel Core-i5 4. generacije ali boljši (min. 3.2GHz Base Frequency, 6MB Cache) ali boljši
- RAM razširljiv do 16GB ali več
- vsaj 1 prosta reža PCI
- vsaj 1 x PCI Express 3.0 x16 LP, 2 x PCI Express x1 LP
- 1x 3.5" interni + 1x 2.5" interni (za SSD disk) + 1x ležišče za optično enoto + 1x ležišče za čitalec multimedijskih kartic
- 500GB SATA (7200 rpm)

- možnost sočasne vgradnje optične enote, SSD ali SATA diska ter multimedijskega čitalca oziroma dveh diskov in optične enote
 - vgrajena DVD-RW Dual Layer enota
 - priključki: 8xUSB 2.0 (vsaj 2 spredaj), 2xUSB 3.0 zadaj, 1 x serijski, 1 RJ-45, VGA, DisplayPort, 2x priključek za slušalke/zvočnike (1x spredaj, 1x zadaj)
 - 1x RS232 priključek
 - 2 izhoda – VGA ali DVI ali HDMI ali DisplayPort v poljubni kombinaciji, vednar mora biti vsaj en kompatibilen z opremo A1
 - grafična kartica Intel HD Graphics, mora pa podpirati vsaj 1920x1080 pik @60HZ in vsaj DirectX 10 (zaželeno DirectX 12)
 - mrežna kartica: Ethernet (RJ-45) 10/100/1000 MBit/s
 - Žična Slovenska tipkovnica z dosegljivimi funkcijskimi tipkami brez Fn tipke
 - Žična optična miška
 - napajalnik minimalno 280W in do vsaj 90% učinkovitostjo
 - zvočna kartica: HD Audio, vgrajen zvočnik
 - hrup računalnika merjeno po ISO 9296 pri normalnem delovanju ob dostopanju le do podatkov na trdem disku ne sme preseči $LpAm \leq 26$ dBA
 - reža za Kensington varnostni kabel, predpriprava za mehanski zaklep,
 - nadzor pristopa/boot-a izmemnljivim medijem (CD, FDD access/boot control),
 - individualno blokiranje vseh USB portov in serijskega porta,
 - zaklep USB portov v BIOSu na način, da ni možno kopiranje in prenos podatkov preko zunanjih USB diskov, pri tem, da USB tipkovnica in USB miška delujeta,
 - stikalo za zaznavanje vdora v ohišje in zapis vseh dogodkov v BIOS,
 - Energy Star 6.0
 - kabli: napajalni, mrežni kabel (1Gb/s, vsaj 3m)
 - naložena zadnja verzija BIOSa
 - optična miška s 3 gumbi in kolescem ter kablom dolžine vsaj 1,5m
 - kompatibilen z Windows 7 ali višjim,
- 3 letna garancija

B2: Delovna postaja

Enako kot B1, vendar z naslednjimi razlikami:

- procesor Intel Core-i7
- najmanj 16 GB RAM razširljiv do 32 GB

Prenosni računalniki morajo izpolnjevati najnovejše standarde ENERGY STAR za energijsko učinkovitost, veljavne na dan objave obvestila o javnem naročilu ali na dan povabila k oddaji ponudbe.

Ponudnik mora k ponudbi priložiti potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I – ENERGY STAR, tehnično dokumentacijo proizvajalca ali ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve.

Prenosni računalniki morajo biti zasnovani tako, da je pomnilnik lahko dostopen in ga je mogoče zamenjati.

Ponudnik mora k ponudbi priložiti potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, ali ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve.

Glasnost prenosnega računalnika mora biti izmerjena v skladu s standardom SIST EN ISO 7779 in ne sme presegati 33 dB v času zapisovanja na trdi disk. Podatek mora biti označen z oznako $LpAm$ v dB.

Ponudnik mora k ponudbi priložiti potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, ali ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve.

C1: Prenosni računalnik:

- Intel Core i5-4310M ali boljši
- kompatibilnost z operacijskim sistemom Windows 7 in višjim
- RAM razširljiv do 16GB ali več
- trdi disk SSHD, 500 GB / 8 GB SSD Cache, 2.5-inch, S.M.A.R.T
- zaslon 39.6 cm (15.6-inch), IPS, (Full HD), Anti-glare display, magnesium
- resolucija 1,920 x 1,080, 700:1
- svetilnost 300 cd/m²
- odzivni čas: 16 ms
- vgrajena CD - DVD enota
- mrežna kartica: Ethernet (RJ-45) 10/100/1000 MBit/s
- brezžično omrežje WIFI 802.11 b/g/n
- priprava za UMTS/LTE
- Bluetooth
- dock konektor na spodnji strani prenosnika
- baterija mora zdržati najmanj 18 ur
- največja dovoljena teža: 2.5kg
- Full HD kamera
- mikrofoni, stereo zvočniki
- vgrajen čitalec pametnih kartic
- osvetljena slovenska tipkovnica z originalno natisnjenimi slovenskimi znaki
- TPM module
- Priključki: slušalke, vsaj 2x USB 3.0 in 2x USB 2.0 vhod, Display Port, VGA vhod, ethernet vhod, HDMI vhod deljen z DP, DVI
- ustrezna torba ali nahrbtnik za prenosni računalnik
- 3 letna garancija

C2: Prenosni računalnik:

Enako kot C1, vendar z naslednjimi razlikami:

- Procesor Intel i7
 - RAM razširljiv do 32 GB
 - dve bateriji, baterija mora zdržati najmanj 24 ur
- 3 letna garancija

C3: Prenosni računalnik mali:

Enako kot C1 vendar z naslednjimi razlikami:

- zaslon 33.8 cm (13.3-inch)

C4: Prenosni računalnik mali:

Enako kot C2 vendar z naslednjimi razlikami:

- zaslon 33.8 cm (13.3-inch)

C5: Namizni komplet za prenosni računalnik:

- port replikator (docking station) kompatibilen s C1, C2
- dodatni napajalnik za prenosni računalnik
- žična slovenska tipkovnica z originalno natisnjenimi slovenskimi znaki
- žična miška

- monitor enak kot A1
- 3 letna garancija

C6: Namizni komplet za prenosni računalnik:

- port replikator (docking station) kompatibilen s C3, C4
 - dodatni napajalnik za prenosni računalnik
 - žična slovenska tipkovnica z originalno natisnjenimi slovenskimi znaki
 - žična miška
 - monitor enak kot A1
- 3 letna garancija

Programska oprema proizvajalca mora omogočati:

- programsko možnost ponovne vzpostavitve operacijskega sistema s popolno obnovo,
- uporabniških podatkov in aplikacij v primeru trajnega nedelovanja operacijskega sistema brez CD medija,
- varnostno kopijo na lokalnem disku, mrežnem disku, optičnem mediju (CD, DVD) ali USB napravah, ali vseh naštetih naenkrat,
- restavriranje celotnega trdega diska, samo sistemskih datotek ali posameznih datotek,
- omogočeno restavriranje tudi v primeru, da se ne da zagnati operacijskega sistema,
- podpora za odprte in zaklenjene datoteke,
- kloniranje diskov,
- priloženo orodje za prenos podatkov, sistemskih nastavitev in nastavitev aplikacij s starega na novi računalnik; omogoča naj tudi prenos s starejših verzij Microsoft operacijskih sistemov (WinXP) na Win 7,
- priloženo orodje za varno uničevanje podatkov s trdega diska.

Naprave s funkcijo tiskanja in fotokopiranja, katerih največja hitrost delovanja presega 45 listov na minuto za papir formata A4, morajo imeti funkcijo samodejnega dvostranskega tiskanja oziroma fotokopiranja (enota dvojnega izpisa). Vse druge naprave z manjšo največjo hitrostjo delovanja morajo vključevati možnost tiskanja oziroma fotokopiranja v programski opremi ali ročnih nastavitvah.

Ponudnik mora k ponudbi priložiti tehnično dokumentacijo proizvajalca ali ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve.

Oprema za slikovno obdelavo mora izpolnjevati najnovejše standarde ENERGY STAR za energijsko učinkovitost, veljavne na dan objave obvestila o javnem naročilu ali na dan povabila k oddaji ponudbe.

Ponudnik mora k ponudbi priložiti potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I – ENERGY STAR, tehnično dokumentacijo proizvajalca ali ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve.

D: Tiskalnik za glavno pisarno:

- barvni laserski tiskalnik
- dvostransko tiskanje
- omogočeno tiskanje ZUP kuvert in rjavih ovojnih map brez zatikanja

Referenčna oprema, ki omogoča tekoče tiskanje rjavih ovojnih map in je po svojih dimenzijah največ kar je še dovoljeno, da je primerno za delo v glavni pisarni, je Lexmark C792de. Agencija je s tem podatkom seznanjena, ker je precej časa iskala tiskalnik, ki bi bil primeren za glavno pisarno, ravno zaradi omenjenih ovjnih map. Ponudnik naj obvezno priloži tudi cenik tonerjev ter potrošne rezervne dele za tiskalnik.

E: Optični čitalec za glavno pisarno:

- model akreditiran s strani Arhiva Republike Slovenije in primeren za skeniranje v dokumentni sistem
- A4 ploskovni skener
- avtomatski podajalec dokumentov z najmanj 60 do 80 strani/slik na minuto
- barvni
- možnost skeniranja izbočenih in trdih kartic
- skeniranje daljših dokumentov
- vrtenje in zaznavanje velikosti dokumenta

F: Rezervni deli:

- grafična kartica vsaj 1920x1080 pik @60HZ
- disk 100GB SATA 2,5"
- disk 250 GB SATA 3,5"
- disk 600 GB SAS 3,5" 15K Hot-plug
- disk 146 GB SAS 2,5" 15K Hot-plug
- napajalnik za računalnik 420 W ali več
- baterija za prenosnik Fujitsu Lifebook E753 in E754
- RAM 1GB DDR2
- RAM 1GB DDR3
- RAM 4GB 667-MHz DDR II (FBD)
- mrežna kartica 1G
- mrežni kabel (1Gb/s) - dolžine 2 m, 3m in 5m
- tipkovnica žična s SLO znaki in postavitvijo tipk (na tipkovnici morajo biti originalno natisnjeni vsi znaki v enaki kvaliteti)
- tipkovnica brezžična s SLO znaki in postavitvijo tipk (na tipkovnici morajo biti originalno natisnjeni vsi znaki v enaki kvaliteti)
- miška žična
- miška brezžična
- USB hub (vsaj 3 vtičnice)
- USB podaljšek (vsaj 3m)
- zvočna kartica
- DVD-RW DualLayer enota
- čitalec pametnih kartic

G: Servisna ura:

- za obstoječo računalniško opremo in strežnike, znamke Fujitsu (cena ure za servis na lokaciji in cena za servis pri ponudniku),
- za novo opremo katero ponudi ponudnik,
- za popravilo tiskalnikov.

PREOSTALA OPREMA

Ponudnik naj priloži cenik preostale opreme katero ponuja, in je smiselno povezana z opremo, ki je predmet povpraševanja.