



AKOS

AGENCIJA ZA KOMUNIKACIJSKA
OMREŽJA IN STORITVE
REPUBLIKE SLOVENIJE

Številka: 4300-32/2015/2

Datum: 22. 10. 2015

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Vzdrževalna dela na RNP Rašica, pri katerih se upoštevajo okoljski vidiki

V S E B I N A

SPLOŠNI DEL:

- NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

PONUDBENI DEL:

- Ponudba (OBR-1)
- Predračun (OBR-2)
- Vzorec pogodbe (OBR-3)
- Izjava o izpolnjevanju pogojev (OBR-4)
- Soglasje ponudnika za pridobitev osebnih podatkov (OBR-5)

TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

I. SPLOŠNO

1. Podatki o naročniku

Agencija za komunikacijska omrežja in storitve Republike Slovenija, Stegne 7, 1000 Ljubljana, Slovenija.

2. Vrsta postopka

Naročnik bo v skladu s 30.a členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 12/2013 – uradno prečiščeno besedilo, 19/14 in 90/14 – ZDU-1I; v nadaljevanju: *ZJN-2*) izvedel **postopek oddaje naročila male vrednosti**.

3. Predmet naročila

Predmet javnega naročila so vzdrževalna dela na RNP Rašica, in sicer izvedba nadstreška na dveh straneh objekta, sanacija zamakanja dimnika, slikopleskarska dela v notranjosti objekta ter popravilo cokla na zunanosti objekta, pri čemer se pri oddaji javnega naročila upošteva temeljne okoljske zahteve Priloge 7 Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 102/11, 18/12, 24/12, 64/12, 2/13 in 89/14).

Zahteve naročnika v zvezi s predmetom naročila so razvidne iz tehničnih specifikacij, ki so del te razpisne dokumentacije.

Ocenjena vrednost naročila je 7.000 EUR brez DDV.

4. Sodelovanje

Kot ponudnik lahko v tem postopku javnega naročanja konkurira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila, in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja za izvedbo tega javnega naročila.

Vsak ponudnik lahko predloži le eno ponudbo. **Ponudnik, ki nastopa v več kot eni ponudbi, ne glede na to, ali nastopa samostojno ali kot partner v skupni ponudbi ali kot podizvajalec, diskvalificira vse ponudbe, v katerih nastopa. Take ponudbe bodo izločene.**

4.1. Tuji ponudniki

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji.

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo predložiti dokazila o izpolnjevanju pogojev iz točke 12. II. poglavja te razpisne dokumentacije.

Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja zahtevanih dokazil iz točke 12.1. II. poglavja te razpisne dokumentacije, lahko ponudnik da zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo zakonitega zastopnika ponudnika.

4.2. Podizvajalci

Ponudnik lahko v celoti sam izvede predmetno javno naročilo ali pa ga izvede s podizvajalci. V primeru izvedbe javnega naročila s podizvajalci, **je potrebno v ponudbi (OBR-1) navesti vse podizvajalce (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun) in del naročila, ki ga bo izvedel posamezni podizvajalec (predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del).**

Ponudnik je seznanjen, da so neposredna plačila podizvajalcem s strani naročnika obvezna v skladu s sedmim odstavkom 71. člena ZJN-2. Za izvedbo neposrednih plačil mora ponudnik svojemu računu oziroma situaciji obvezno priložiti račune oziroma situacije podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

Ponudnik mora v ponudbi predložiti pooblastilo, s katerim pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije, neposredno plačuje podizvajalcem, ter soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika.

Ponudnik, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali med njenim izvajanjem, sklenjene pogodbe s podizvajalci. Podizvajalec mora naročniku posredovati kopijo pogodbe, ki jo je sklenil s svojim naročnikom (ponudnikom), v petih dneh od sklenitve te pogodbe. Naročnik mora nemudoma po prejemu kopije pogodbe preveriti, ali ima ponudnikovo pooblastilo iz prejšnjega odstavka te točke in podizvajalčevo soglasje iz prejšnjega odstavka te točke. Če pooblastila ali soglasja nima, mora ponudnika ali podizvajalca nemudoma pozvati, da mu ta dokument predloži v roku petih dni od prejema poziva.

Če se po sklenitvi pogodbe o izvedbi javnega naročila z izbranim ponudnikom zamenja podizvajalec, ali če ponudnik sklene pogodbo z novim podizvajalcem mora izbrani ponudnik v 5 dneh po spremembi naročniku predložiti:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu, če je bil le-ta zamenjan,
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu in
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora pogoje iz točke 12.1.3. II. poglavja te razpisne dokumentacije izpolnjevati tudi podizvajalec, ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila.

Naročnik ima pravico, da za vse nove podizvajalce, ki niso bili navedeni v ponudbi (zamenjava podizvajalcev ali uvedba novih podizvajalcev v delo), kasneje preveri izpolnjevanje navedenih pogojev.

V kolikor podizvajalci pogojev ne izpolnjujejo, jih ponudnik (izvajalec) ne sme angažirati. V kolikor to vseeno naredi, je to razlog za krivdno razvezo pogodbe.

Naročnik obvesti ponudnika in podizvajalca, da podizvajalec ne sme sodelovati pri izvedbi javnega naročila, če teh pogojev ne izpolnjuje.

V ponudbi mora biti za vsakega podizvajalca predloženo tudi Soglasje ponudnika za pridobitev osebnih podatkov (OBR-5).

4.3. Skupna ponudba

Skupine gospodarskih subjektov lahko predložijo skupno ponudbo. V primeru skupne ponudbe bo naročnik od izbrane skupine zahteval predložitev ustreznega akta o skupni izvedbi naročila, ki mora vsebovati vsaj:

- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema posamezni partner v skupini,
- način plačila preko vodilnega partnerja v skupini ali vsakemu od partnerjev v skupini,
- določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini,
- reševanje sporov med partnerji v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
- rok veljavnosti pravnega akta.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora ponudnik v OBR-1 navesti vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi. Vsak ponudnik iz skupine ponudnikov mora posamično izpolnjevati pogoje iz točke 12.1. in 12.2. II. poglavja teh navodil, ostale pogoje pa lahko izpolnjujejo skupno.

V ponudbi mora biti za vsakega partnerja v skupni ponudbi predloženo tudi Soglasje ponudnika za pridobitev osebnih podatkov (OBR-5).

V kolikor je javno naročilo v izvajanje oddano ponudnikom, ki so oddali skupno ponudbo, menjava članov skupine tekom izvajanja pogodbe ni mogoča. V kolikor kateri od članov skupine želi prenehati z izvajanjem javnega naročila oz. če je zoper katerega od članov skupine uveden postopek, namen katerega je prenehanje poslovanja, bo naročnik odpovedal pogodbo o izvedbi javnega naročila.

4.4. Sklicevanje na kapacitete drugih

Ponudnik se lahko, kadar je to primerno, sklicuje na kapacitete drugih gospodarskih subjektov, ne glede na pravno naravo povezave z njimi. V takem primeru mora naročniku predložiti dokazilo, da bo zaradi tega imel na voljo sredstva, potrebna za izvedbo naročila. Kot dokazilo lahko na primer šteje pisni

dogovor teh subjektov, sklenjen za ta namen. V primeru, da ponudnik zahtevanega dokazila ali dokazil ne predloži, bo takšna ponudba izločena.

5. Pojasnila razpisne dokumentacije

Pojasnila o vsebini razpisne dokumentacije se lahko zahtevajo le v pisni obliki preko Portala javnih naročil¹. Pojasnila bodo posredovana na Portal javnih naročil.

Če ponudnik zahteva v zvezi z razpisno dokumentacijo oziroma v zvezi s pripravo ponudbe kakršno koli dodatno pojasnilo, mora zanj zaprositi do vključno **3. 11. 2015**.

Naročnik bo dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo objavil na Portalu javnih naročil najpozneje štiri dni pred iztekom roka za oddajo ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno.

6. Dopolnitev in spremembe razpisne dokumentacije

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. V primeru, da bo naročnik v roku za predložitev ponudb spremenil ali dopolnil razpisno dokumentacijo, bo to objavil na Portalu javnih naročil.

Po poteku roka za prejem ponudb, naročnik ne bo spreminjal ali dopolnjeval razpisne dokumentacije.

V primeru, da bo naročnik spremenil ali dopolnil razpisno dokumentacijo pet ali manj dni pred rokom, določenim za predložitev ponudb, bo, glede na obseg in vsebino sprememb, ustrezno podaljšal rok za predložitev ponudb.

S premaknitvijo roka za prejem ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnika vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb.

7. Zaupnost podatkov in postopka

Podatki, ki jih je ponudnik upravičeno označil za zaupne, bodo uporabljeni samo za namen javnega naročila in ne bodo dostopni nikomur izven pooblaščenih oseb naročnika, ki so zadolžene za izvedbo predmetnega javnega naročila (komisija za vodenje javnega naročila). Kot zaupne podatke lahko ponudnik označi dokumente, ki vsebujejo osebne podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni ter druge poslovne podatke v skladu z 39. in 40. členom ZGD-1. Kljub navedenemu naročnik opozarja, da zaradi upoštevanja načela transparentnosti v javnih naročilih, podatkov, ki vplivajo na izbiro, ni mogoče obravnavati kot zaupnih.

¹ <http://www.enarocanje.si>

Naročnik bo obravnaval kot zaupne tiste dokumente v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo imeli v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami zapisano »ZAUPNO«, pod tem napisom pa bo podpis osebe, ki je podpisala ponudbo. Če naj bo zaupen samo določen podatek v dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan z rdečo barvo, v vrstici ob desnem robu pa mora biti izpisano »ZAUPNO«. Naročnik ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni, kot je zgoraj navedeno.

II. PONUDBA

1. Jezik

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku.

Ponudnik mora izdelati ponudbo v slovenskem jeziku.

Ponudnik priloži v ponudbeni dokumentaciji originalna dokazila v jeziku, v katerem so bila izdana in ustrezni slovenski ali angleški prevod.

2. Popolnost ponudbe

Popolna bo tista ponudba, ki bo pravočasna, formalno popolna, sprejemljiva, pravilna in primerna.

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev upoštevati navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu.

V primeru, da bi naročnik po pregledu ponudbe ugotovil, da je ponudba formalno nepopolna, bo naročnik zahteval, da jo ponudnik v ustreznem roku dopolni ali spremeni v delu, v katerem ni popolna. Če pozvani ponudnik v postavljenem roku ne bo dopolnil oziroma spremenil ponudbe, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izločil.

Ponudnik mora v ponudbi predložiti izpolnjene, podpisane in žigosane naslednje dokumente:

- Ponudbo (OBR-1),
- Predračun (OBR-2),
- Vzorec pogodbe (OBR-3),
- Dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje pogojev iz 12. točke II. poglavja te razpisne dokumentacije in dokazila v skladu z zahtevami iz Tehničnih specifikacij in priložilo 7 Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 102/11, 18/12, 24/12, 64/12, 2/13 in 89/14),
- Izjavo o izpolnjevanju pogojev (OBR-4),
- Soglasje ponudnika za pridobitev osebnih podatkov (OBR-5) – priložijo le domači ponudniki.

V kolikor bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora za vsakega podizvajalca predložiti še naslednje dokumente:

- Ponudbo (OBR-1) – izpolnijo 1. točko obrazca,
- Izjavo o izpolnjevanju pogojev (OBR-4),
- Dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje pogojev iz 12. točke II. poglavja te razpisne dokumentacije,

- Soglasje ponudnika za pridobitev osebnih podatkov (OBR-5) – priložijo le domači ponudniki,
- Pooblastilo, s katerim ponudnik pooblašča naročnika za neposredna plačila podizvajalcem (glej točko 4.2. I. poglavja te razpisne dokumentacije),
- Soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca (glej točko 4.2. I. poglavja te razpisne dokumentacije).

V kolikor bo ponudnik pri izvedbi naročila nastopal s skupno ponudbo mora za vsakega partnerja v skupni ponudbi predložiti še naslednje dokumente:

- Ponudbo (OBR-1) – izpolnijo 1. točko obrazca,
- Izjavo o izpolnjevanju pogojev (OBR-4),
- Dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje pogojev iz 12. točke II. poglavja te razpisne dokumentacije,
- Soglasje ponudnika za pridobitev osebnih podatkov (OBR-5) - priložijo le domači ponudniki,
- Pooblastilo za podpis skupne ponudbe.

Ponudnik naj pri pripravi ponudbe upošteva navedeni vrstni red.

V primeru, da bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev prospektnega materiala, katalogov ali/in vzorce, je treba le-te dostaviti v roku, ki ga bo določil naročnik, sicer bo takšen ponudnik izločen iz nadaljnjega postopka oddaje javnega naročila.

Naročnik si pridržuje pravico preveriti resničnost vseh podatkov. Če naročnik podatkov ne bo mogel preveriti, jih ne bo upošteval.

3. Izpolnitev in priprava ponudbe

Ponudba mora biti predložena v enem (1) izvirniku, eni (1) kopiji in v eni (1) elektronski kopiji na ustreznem elektronskem mediju. V primeru kakršnihkoli razlik med izvodi velja izvirnik ponudbe.

Celotna ponudbena dokumentacija mora biti natipkana ali napisana s čitljivo pisavo, ki se je ne da izbrisati brez posebnih sredstev za brisanje. Vsebine obrazcev, izjav, listin in dokumentov ni dovoljeno spreminjati.

Vse obrazce je treba izpolniti, podpisati in žigosati.

Izvirnik ponudbe mora podpisati zakoniti zastopnik ponudnika ali oseba, s strani ponudnika pooblaščen za podpis ponudbe.

Vsi listi izvirnika ponudbe morajo biti prešiti z jamstvenikom ali vrvico, oba konca le-tega pa na zadnji ali prvi strani pritrjena s pečatnim voskom ali lepilnim trakom, pritrditev pa zavarovana s štampljko ali podpisom osebe, ki sicer podpisuje ponudbo. Način vezave je smiselno povzet iz 35. člena Zakona o notariatu (Uradni list RS, št. 2/2007-UPB3, 33/2007-ZSReg-B, 45/2008). Pregled ponudbe mora biti mogoč, ne da bi se pri tem pečatni vosek oziroma lepilni trak poškodovali. Vezava z jamstvenikom ali

vrstico velja samo za izvirnik, medtem ko je zaželeno, da je kopija ponudbe zapakirana tako, da je omogočeno čim lažje morebitno nadaljnje kopiranje.

4. Listine v ponudbi

Starost dokumentov ne sme presegati roka, kot ga določajo posamezne določbe te razpisne dokumentacije. V tistih primerih, kjer starost dokumentov ni določena, morajo le-ti izkazovati pravno relevantno stanje ponudnika na dan, določen za predložitev ponudb.

5. Predložitev ponudbe

Izvirnik, kopija in elektronska kopija ponudbe morajo biti zaprti vsak v svojem ovoju z oznako »Izvirnik« ali »Original«, »Kopija« in »Elektronska kopija«, vsi ovoji pa morajo biti vstavljeni v skupen ovoj, označen z oznako: »PONUDBA ZA VZDRŽEVALNA DELA NA RNP RAŠICA – NE ODPIRAJ« in naslovljen na naslov naročnika:

Agencija za komunikacijska omrežja in storitve Republike Slovenije

Stegne 7

1000 Ljubljana

Ponudnik mora na skupen ovoj napisati tudi svoj poln naslov. Ovoj mora biti zaprt ali zapečaten tako, da se je na javnem odpiranju ponudb mogoče prepričati, da do tistega trenutka še ni bil odprt.

Ponudnik lahko ponudbo v pisni obliki dostavi naročniku po pošti ali jo preda osebno v pisarni na naslovu naročnika.

6. Rok za predložitev ponudbe

Ponudbe je treba predložiti do **9. 11. 2015 do 9.00 ure** po lokalnem času na naslov naročnika iz prejšnje točke. Pravočasna je tista ponudba, ki je predložena naročniku do roka iz predhodnega stavka.

Če bo ponudba predložena po poteku roka za predložitev ponudbe, se bo štelo, da je bila predložena prepozno. Tako ponudbo naročnik ne bo prevzel oziroma jo bo neodprto vrnil ponudniku z navedbo, da je prepozna.

Ponudba, ki je oddana na pošto priporočeno pred rokom za predložitev ponudb, a prispe k naročniku po poteku roka, ni pravočasna ponudba in bo po odpiranju ponudb neodprta vrnjena ponudniku z navedbo, da je prepozna.

7. Dopolnitev, sprememba in umik ponudbe

Ponudnik lahko dopolni, spremeni ali umakne ponudbo pred rokom za predložitev ponudbe.

Obvestilo o spremembi ali dopolnitvi ponudbe mora biti na ovoju ustrezno označeno s »SPREMEMBA PONUDBE ZA VZDRŽEVALNA DELA NA RNP RAŠICA – NE ODPIRAJ«, ponudnik pa jo mora poslati na

naslov naročnika s priporočenim pismom ali osebno predložiti v vložišču naročnika (v prvem nadstropju).

V primeru, da ponudnik nadomesti svojo ponudbo z novo ponudbo, mora hkrati staro ponudbo umakniti iz postopka javnega naročanja. Umik ponudbe mora prispeti k naročniku do izteka roka za predložitev ponudb, podan pa mora biti pisno. Pisen umik ponudbe mora biti ustrezno označen z »UMIK PONUDBE ZA VZDRŽEVALNA DELA NA RNP RAŠICA«, ponudnik pa ga mora poslati na naslov naročnika s priporočenim pismom ali osebno predložiti v vložišču naročnika (v prvem nadstropju).

Dokumentacija, ki se nanaša na spremembo, dopolnitev ali nadomestitev ponudbe mora biti pripravljena v skladu s 5. točko tega poglavja te razpisne dokumentacije ter naslovljena na naslov naročnika.

Naročnik umaknjene ponudbe neodprte vrne ponudnikom še pred javnim odpiranjem prispelih ponudb.

8. Popravljanje napak

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb ali dodatkov razen tistih, ki so potrebni za popravilo ponudnikovih napak. V takem primeru mora popravke parafirati oseba ali osebe, ki so podpisniki ponudbe.

9. Dopustne dopolnitve ponudbe

Če je ponudba formalno nepopolna, naročnik zahteva, da jo ponudnik v ustreznem roku dopolni ali spremeni v delu, v katerem ni popolna. Naročnik od ponudnika zahteva dopolnitev ali spremembo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ponudbe ustrezno ne dopolni oziroma spremeni, mora naročnik tako ponudbo izločiti.

Ponudnik ne sme dopolnjevati ali spreminjati:

- svoje cene na enoto, vrednosti postavke, skupne vrednosti ponudbe in ponudbe v okviru meril,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila v smislu zamenjave prvotno ponujenega predmeta naročanja z novim predmetom naročanja,
- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

Ne glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti očitne računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto ne smeta spreminjati.

10. Navedba zavajajočih podatkov

Naročnik bo Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku:

- v primeru, da se bo pri naročniku pojavil utemeljen sum, da je ponudnik v ponudbi predložil neresnične izjave ali dokazila,
- če ponudnik ali podizvajalec pooblastila ali soglasje naročniku ne predloži v zakonsko določenem roku v skladu z 9. odstavkom 71. člena ZJN-2.

11. Stroški priprave ponudbe

Ponudniki nosijo sami vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, vključno s stroški prospektnega materiala, katalogov, če jih bo naročnik zahteval. Naročnik v nobenem primeru ne more biti odgovoren za morebitno škodo, ki bi nastala zaradi teh stroškov, brez ozira na potek postopkov v zvezi z javnim naročilom in na končno izbiro ponudnika.

12. Obvezni pogoji

Ponudnik mora izpolnjevati vse pogoje, ki so navedeni v predmetni razpisni dokumentaciji. Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev mora ponudnik priložiti dokazila, ki so navedena za vsakim zahtevanim pogojem.

Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja zahtevanih dokazil, lahko ponudnik da zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo zakonitega zastopnika ponudnika.

Vsa dokazila morajo biti izpolnjena, podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali osebe, s strani ponudnika pooblaščen za podpis ponudbe in ožigosana. Dokumenti morajo prikazovati zadnje stanje. Listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev so lahko predložene v fotokopiji, razen kadar je za posamezno listino posebej navedeno drugače. Naročnik lahko naknadno zahteva predložitev originalov, če podvomi v verodostojnost fotokopij.

Naročnik bo ugotavljal sposobnost ponudnikov na osnovi izpolnjevanja naslednjih pogojev:

12.1. Osnovna sposobnost ponudnika

12.1.1. da ponudnik ali njegov zakoniti zastopnik (če gre za pravno osebo) ni bil pravnomočno obsojen zaradi naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12; v nadaljevanju: KZ-1):

- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),

- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

Dokazilo:

a) domači ponudniki: Izjava (OBR-4) in Soglasje za pridobitev osebnih podatkov (OBR-5) ali Dokazilo o nekaznovanosti iz Kazenske evidence fizičnih oziroma pravnih oseb, ki na dan roka za oddajo ponudb ni starejše od štirih (4) mesecev

b) tuji ponudniki: Dokazilo v skladu s točko 4.1. I. poglavja teh navodil

- 12.1.2. da ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77.a člena ZJN-2, 81.a člena ZJNVETPS oz. 73. člena ZJNPOV.

Dokazilo:

domači in tuji ponudniki: Izjava (OBR-4)

- 12.1.3. da na dan, ko je bila oddana ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, nima zapadlih, neplačanih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 eurov ali več.

Dokazilo:

a) domači ponudniki: Izjava (OBR-4)

b) tuji ponudniki: Dokazilo v skladu s točko 4.1. I. poglavja teh navodil

12.1.4. da ponudnik ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/2011-UPB2) oziroma da iz predmetne evidence izhaja, da funkcionar naročnika ali njegov družinski član ni član posloводства ali/in ni neposredno ali preko drugih oseb v več kot 5% udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju oziroma kapitalu.

Dokazilo:

domači in tuji ponudniki: Izjava (OBR-4)

12.2. Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti

12.2.1. da ima veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega naročila, v skladu s predpisi države članice, v kateri je registrirana dejavnost o vpisu v register poklicev ali trgovski register.

Dokazilo:

a) domači ponudniki: Izjava (OBR-4)

b) tuji ponudniki: dokazilo v skladu s točko 4.1. I. poglavja razpisne dokumentacije

12.3. Tehnična in/ali kadrovska sposobnost

12.3.1. da sprejema vse zahteve iz razpisne dokumentacije.

Dokazilo:

domači in tuji ponudniki: Izjava (OBR-4)

13. Izločitev ponudbe

Naročnik bo izločil:

- nepravočasne ponudbe;
- ponudbe, ki ne bodo izpolnjevale vseh zahtev iz točke 2. in 12. II. poglavja te razpisne dokumentacije;
- ponudbo, ki ne bo ustrezala vsem tehničnim zahtevam.

14. Ponudbena cena

Ponudnik mora v ponudbi navesti skupno končno ceno v EUR. Končna cena mora vsebovati vse stroške, popuste in rabate. Ponudbena cena mora imeti stopnjo in vrednost DDV-ja posebej izkazano.

Cena mora biti fiksna v času trajanja pogodbe.

15. Merila

Merilo za izbiro najugodnejšega ponudnika je najnižja cena.

V primeru, da bosta dva ali več ponudnikov, ponudili enako ceno, bo izbranega ponudnika določil žreb.

16. Neobičajno nizka ponudba

Če bo naročnik menil, da je pri določenem naročilu glede na njegove predhodno določene zahteve ponudba neobičajno nizka ali v zvezi z njo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila, bo naročnik preveril, ali je neobičajno nizka.

Naročnik bo preveril, ali je ponudba neobičajno nizka tudi, če je vrednost ponudbe za več kot 50 % nižja od povprečne vrednosti pravočasnih ponudb in za več kot 20 % nižja od naslednje uvrščene ponudbe, vendar le, če je prejel vsaj štiri pravočasne ponudbe

Kadar naročnik v postopku javnega naročanja preveri popolnost vseh ponudb, v skladu s prejšnjim stavkom preveri, ali je ponudba neobičajno nizka glede na popolne ponudbe. Preden naročnik izloči neobičajno nizko ponudbo, mora od ponudnika v skladu s 49. členom ZJN-2 pisno zahtevati podrobne podatke in utemeljitev o elementih ponudbe, za katere meni, da so odločilni za izpolnitev naročila oziroma vplivajo na razvrstitev ponudb.

17. Podatki o lastniški strukturi

Izbrani ponudnik mora na naročnikov poziv v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

18. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati 90 dni od dneva odpiranja ponudb.

V izjemnih okoliščinah lahko naročnik zahteva, da ponudnik podaljša čas veljavnosti ponudbe za določeno dodatno obdobje. Zahteva in odgovori ponudnika morajo biti podani v pisni obliki ali preko telefaksa. Ponudnik lahko zavrne zahtevo. Od ponudnika, ki se z zahtevo strinja, ne bo zahtevano ali dovoljeno, da razen podaljšanja veljavnosti ponudbe, kakorkoli drugače spreminja ponudbo.

19. Variantne ponudbe

Variantne ponudbe ne bodo upoštevane.

20. Zavrnitev vseh ponudb

Naročnik lahko v vseh fazah postopka po poteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Če je naročnik zavrnil vse ponudbe, mora o tem, o razlogih, zaradi katerih ni izbral nobene ponudbe, in o svoji odločitvi, ali bo začel nov postopek, takoj pisno obvestiti ponudnike ali kandidate, ki so predložili ponudbo.

III. JAVNO ODPIRANJE PONUDB

Javno odpiranje vseh pravočasno prispelih in pravilno označenih ponudb bo vodila v ta namen imenovana nepristranska komisija (v nadaljevanju: *komisija*). Javno odpiranje ponudb bo potekalo na sedežu Agencije, Stegne 7, 1000 Ljubljana, v sejni sobi, dne **9. 11. 2015 ob 10.00 uri po lokalnem času naročnika**.

Na javnem odpiranju ponudb lahko kot stranka sodeluje samo zakoniti zastopnik ponudnika ali njegov pooblaščenec, ki je dolžan komisiji izročiti pisno pooblastilo za zastopanje ponudnika. Pooblaščenec ponudnikov, ki komisiji ne predložijo pooblastila za sodelovanje na javnem odpiranju ponudb in drugi prisotni ne morejo dajati pripomb.

Komisija na javnem odpiranju ponudb prebere naziv ponudnika in ponudbeno ceno ter morebitne popuste.

O odpiranju ponudb komisija sproti vodi zapisnik po zaporednih številkah ponudb.

Na koncu javnega odpiranja ponudb bodo zapisnik podpisali predsednik in člani komisije ter zakoniti zastopniki ali pooblaščenec ponudnikov. S podpisom zakoniti zastopnik ali pooblaščenec ponudnika potrdi, da se strinja z načinom odpiranja ponudb. Če kdo izmed zgoraj navedenih tega noče storiti, se to zavede v zapisnik in navede razloge za odklonitev podpisa.

Kopijo zapisnika o odpiranju ponudb bo naročnik poslal vsem ponudnikom, ki so oddali ponudbe, po pošti v treh delovnih dneh po javnem odpiranju ponudb.

IV. PREGLED PONUDB

Pred pričetkom ocenjevanja ponudb naročnik preveri popolnost in vsebinsko pravilnost ponudbe.

Za vsebinsko pravilno šteje ponudba, ki je popolna v skladu z 2. točko II. poglavja te razpisne dokumentacije in ustreza vsem rokom, pogojem in specifikacijam določenim v razpisni dokumentaciji. Če ponudba ni popolna ali vsebinsko pravilna, jo naročnik zavrne. Na pravilnost ponudbe ne vplivajo nebitne tiskarske napake. Se pa šteje za vsebinsko nepravilno vsaka ponudba, ki kakorkoli in v nasprotju z razpisno dokumentacijo bistveno spreminja katerekoli pravice in dolžnosti ponudnika.

V. POGODBA

Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo v skladu z določbami vzorca pogodbe iz OBR-3.

Pogodbo je treba podpisati v roku 10 dni od prejema naročnikovega poziva k podpisu pogodbe.

Po sprejemu odločitve o oddaji naročila lahko naročnik do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz razlogov, navedenih v petem odstavku 80. člena ZJN-2. V primeru, da bo naročnik odstopil od izvedbe javnega naročila, bo o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, takoj pisno obvestil ponudnike ali kandidate, ki so predložili ponudbo.

VI. PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11; v nadaljevanju: ZPVPJN), po postopku in na način kot ga določa zakon.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil, ali ZPVPJN ne določa drugače. Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati:

1. ime in naslov vlagatelja zahtevka (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) ter kontaktno osebo,
2. ime naročnika,
3. oznako javnega naročila,
4. predmet javnega naročila,
5. očitane kršitve,
6. dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo,
7. pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem,
8. navedbo, ali gre v konkretnem postopku javnega naročila za sofinanciranje iz evropskih sredstev in iz katerega sklada.

Vlagatelj mora v skladu s prvo alinejo prvega odstavka 71. člena ZPVPJN zahtevek za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse v višini 1.500,00 EUR.

Takso je potrebno vplačati na podračun, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek, številka 01100-1000358802 – izvrševanje proračuna RS. Pri tem mora vlagatelj na plačilnem nalogu vpisati naslednje podatke v predpolje in polje sklicevanja na številko odobritve: 11 16110-7111290-XXXXXXLL (oznaka X pomeni št. objave javnega naročila, oznaka L pa pomeni označbo leta. V kolikor je št. objave javnega naročila krajša od šestih znakov, se na manjkajoča mesta spredaj vpiše 0).

Zahtevek za revizijo se vloži pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočano s povratnico. Vlagatelj mora kopijo zahtevka za revizijo hkrati posredovati ministrstvu, pristojnemu za finance.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se, razen v primeru iz četrtega odstavka 25. člena ZPVPJN, vloži v osmih delovnih dneh od dneva:

- objave obvestila o javnem naročilu ali
- obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu, ali
- prejema povabila k oddaji ponudb.

Če naročnik ugotovi, da zahtevek za revizijo ni bil vložen pravočasno ali ga ni vložila aktivno legitimirana oseba iz 14. člena ZPVPJN, da vlagatelj v skladu z drugim odstavkom 15. člena ZPVPJN ni predložil potrdila o plačilu takse ali da ni bila plačana ustrezna taksa, ga najpozneje v treh delovnih dneh od prejema s sklepom zavrže.

PONUĐNIK

OBR-1

PONUDBA

VZDRŽEVALNA DELA NA RNP RAŠICA

1. PONUĐNIK

PODATKI O PONUĐNIKU IN PODIZVAJALCIH OZ. IZVAJALCIH V SKUPNEM NASTOPU

PONUĐNIK OZ. POSLOVODEČI (v primeru skupnega nastopa):

Naziv oz. popolna firma ponudnika	
Sedež ponudnika	
Odgovorna/e oseba/e oziroma zakoniti zastopnik(i) (podpisnik(i) pogodbe)	
Kontaktna oseba	
Telefon	
Telefax	
Elektronski naslov	
Številka transakcijskega računa ponudnika (IBAN)	

Matična številka	
Identifikacijska številka za DDV	
Pristojni davčni urad	

2. IZVEDBA JAVNEGA NAROČILA S PODIZVAJALCI:

To točko izpolnijo ponudniki v primeru, da bodo pri izvedbi javnega naročila sodelovali s podizvajalci. Hkrati pa ponudniki za vsakega podizvajalca izpolnijo tudi 1. točko tega obrazca.

Zap. št.	Nazivi oz. popolne firme podizvajalcev
1.	
2.	
3.	
4.	

Ponudnik izpolni tabelo »Del izvedbe javnega naročila, ki ga bo izvedel podizvajalec« za vsakega podizvajalca tolikokrat, kolikor različnih delov izvedbe naročila bo posamezni podizvajalec izvedel.

Del izvedbe javnega naročila, ki ga bo izvedel podizvajalec:

Skrajšana firma podizvajalca	
Opis dela izvedbe naročila, ki ga bo izvedel podizvajalec	

Količina	
Vrednost	
Kraj izvedbe	
Rok izvedbe	

3. IZVEDBA JAVNEGA NAROČILA V SKUPNI IZVEDBI

To točko izpolnijo ponudniki v primeru, da bodo javno naročilo izvedli v skupni izvedbi. Hkrati pa vsak od soponudnikov izpolni tudi 1. točko tega obrazca.

Zap. št.	Nazivi oz. popolne firme soponudnikov
1.	
2.	
3.	
4.	

Ta obrazec podpišejo predstavniki vseh ponudnikov, ki so predložili skupno ponudbo.

Izjavljamo, da:

- bomo izvajali javno naročilo strokovno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili in normativi, če bomo izbrani za izvedbo javnega naročila;
- bomo javno naročilo izvajali s strokovno usposobljenimi delavci oziroma kadrom in pri tem upoštevali vse zahteve varstva pri delu in delovne zakonodaje, veljavne na ozemlju RS;
- se v celoti strinjamo in sprejemamo pogoje in ostale zahteve naročnika, navedene v tej razpisni dokumentaciji, brez kakršnihkoli omejitev;

- smo ob izdelavi ponudbe pregledali celotno razpisno dokumentacijo;
- smo v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila;
- ne bomo imeli do naročnika kakršnegakoli odškodninskega zahtevka, če ne bomo izbrani za izvedbo javnega naročila;
- smo podali samo resnične oziroma verodostojne izjave.

Dne: _____

Žig in podpis ponudnika

PONUĐNIK

PREDRAČUN

PREDMET JAVNEGA NAROČILA: VZDRŽEVALNA DELA NA RNP RAŠICA

ZŠ	Opis blaga/storitve	EM	Količina	Cena na EM brez DDV:	DDV (%)	Vrednost brez DDV:
1.	Nadstrešek	Kos	1			
2.	Sanacija zamakanja dimnika					
2.1.	Izkop zemlje okoli dimnika, globina 30cm v radiju 100cm	Kos	1			
2.2.	Čiščenje in ponovna izvedba hidroizolacije	Kos	1			
2.3.	Obleka dimnika v ALU eloksirano pločevino (temno rjava barva)	Kos	1			
3.	Slikopleskarska dela v notranjosti objekta					
3.1.	Sanacija predelov zamakanja okoli dimnika	m ³	3			
3.2.	Čiščenje, kitanje z izravnalno maso in barvanje	Kos	1			
4.	Popravilo cokla v dolžini 250cm in višini 45cm	Kos	1			
Vrednost brez DDV skupaj:						
Znesek davka:						
Za plačilo v EUR z DDV:						

Dne: _____

Žig in podpis ponudnika

VZOREC POGODBE

Agencija za komunikacijska omrežja in storitve Republike Slovenija, Stegne 7, 1000 Ljubljana, matična št. 1332899, davčna št. SI10482369, ki jo zastopa in predstavlja direktor Franc Dolenc (v nadaljevanju: *naročnik*)

in

_____, matična številka _____,
davčna številka _____, ki ga zastopa _____
(v nadaljevanju: *izvajalec*),

se dogovorita in skleneta naslednjo

POGODBO št. _____

UVODNE DOLOČBE**1. člen**

(1) Naročnik in izvajalec ugotavljata, da je:

- naročnik izvedel postopek oddaje javnega naročila za »VZDRŽEVALNA DELA NA RADIJSKO NADZORNI POSTAJI RAŠICA«, objavljen na Portalu javnih naročil pod št. objave _____ z dne _____ v skladu s 30.a členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 12/2013 – uradno prečiščeno besedilo, 19/14 in 90/14 – ZDU-1I; v nadaljevanju: *ZJN-2*);
- naročnik na podlagi javnega naročila iz prve alineje in prejetih ponudb z Obvestilom o oddaji javnega naročila, številka _____, z dne _____, izbral izvajalca kot najugodnejšega ponudnika za izvedbo javnega naročila iz prve alineje.

(2) Razpisna dokumentacija in izvajalčeva ponudba št. _____ z dne _____, katerih del so tudi tehnične specifikacije naročila, sta sestavni del te pogodbe.

2. člen

S to pogodbo se pogodbeni stranki dogovorita o splošnih in posebnih pogojih izvajanja javnega naročila iz prejšnjega člena te pogodbe.

PREDMET POGODBE

3. člen

(1) S to pogodbo se izvajalec zavezuje, da bo za naročnika izvedel vzdrževalna dela, navedena v drugem odstavku tega člena, v skladu s projektno dokumentacijo, standardi, predračunom, strokovno pravilno in skladno z navodili naročnika, naročnik pa se zavezuje, da bo izvajalcu za to plačal ceno, določeno v 9. členu te pogodbe.

(2) Dela po tej pogodbi se nanašajo na vzdrževalna dela na Radijsko nadzorni postaji Rašica. Podrobneje so opredeljena v tehničnih specifikacijah razpisne dokumentacije in ponudbi izvajalca št. _____ z dne _____ ter obsegajo:

- izdelavo nadstreška na dveh stranicah objekta, kot izhaja iz skic iz PZI,
- sanacijo zamakanja dimnika dimenzij 50 x 50 x 200 cm,
- slikopleskarska dela v notranjosti objekta,
- popravilo cokla v dolžini 250 cm in višini 45 cm.

4. člen

(1) Naročnik sme po tej pogodbi oddati naročilo dobavitelju za dodatne gradnje, ki niso vključene v prvotno dodeljenem naročilu po tej pogodbi, vendar so zaradi nepredvidenih okoliščin postale potrebne za izvedbo naročila ali v primeru, ko takšnih aktivnosti ni mogoče tehnično in ekonomsko ločiti od glavnega naročila, ne da bi to povzročilo težave naročniku ali ko so gradnje, čeprav bi jih lahko naročnik oddal ločeno od izvedbe prvotnega naročila, nujno potrebne za nadaljnje faze izvedbe naročila po tej pogodbi in za uspešno realizacijo naročila po tej pogodbi.

(2) V navedenih primerih bo naročnik v skladu s 1. točko petega odstavka 29. člena ZJN-2 izvedel postopek s pogajanjem brez predhodne objave in z dobaviteljem sklenil aneks k tej pogodbi ali novo pogodbo.

PRAVICE IN OBVEZE ZA NAROČNIKA IN IZVAJALCA

5. člen

(1) Naročnik se zavezuje, da bo izvajalca uvedel v posel, pri čemer bo:

- izvajalcu izročil gradbišče in mu omogočil, da se seznani z njegovimi specifikami;
- izvajalcu zagotovil pravice dostopa na gradbišče;
- posredoval svoje zahteve izvajalcu v roku, ki bo omogočal normalno izvedbo pogodbenih del,
- izvajalcu izročil tehnične dokumentacije za izvajanje del v potrebnem številu izvodov;
- zagotovil sredstva za financiranje gradbenih del in sredstva za plačilo obveznosti po tej pogodbi

6. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo:

- uporabil samo material in opremo, ki ustreza predpisani ali pogodbeni kakovosti oziroma kakovosti, predvideni s tehnično dokumentacijo, v nasprotnem primeru pa bo z objekta takoj odstranil neustrezen material in/ali saniral neustrezno izvedeno delo na način, ki bo zadovoljil pravila stroke;

- naročnika opozoril na opažene ali ugotovljene pomanjkljivosti materiala in opreme, ki sta predvidena s tehnično dokumentacijo, kakor tudi materiala in opreme, ki bi ju nabavil ali izbral naročnik;
- med izvajanjem pogodbenih del na svoje stroške samostojno poskrbel in izvedel vse potrebne ukrepe varnosti in zdravja pri delu, varstva okolja in varstva pred požarom, za posledice njihove morebitne opustitve pa prevzema polno odgovornost;
- od začetka izvajanja del do njihove izročitve naročniku primerno zavaroval izvedena dela, opremo in material pred okvarami, propadanjem, odnašanjem ali uničenjem;
- ob dokončanju del predal pravilno izpolnjen prevzemni zapisnik, predpisana potrdila o atestih in testiranjih, če jih je za vgrajeni material po zakonu dolžan predložiti, podpisane in potrjene garancijske liste, tehnično dokumentacijo in navodila za uporabo;
- poskrbel za deponijo komunalnih odpadkov in ravnal z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih, v skladu z določili Uredbe o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih (Uradni list RS, št. 34/2008) ter da prevzema polno odgovornost za posledice njihove morebitne opustitve;
- naročniku omogočil izvajanje strokovnega nadzorstva nad izvajanjem del in da bo ravnal v skladu z utemeljenimi zahtevami, ki jih bo podal naročnik v zvezi s strokovnim nadzorstvom;
- po končanih delih z gradbišča umaknil svoje delavce, odstranil preostali material, opremo in delovna sredstva, morebitnečasne objekte, ki jih je postavil, ter očistil objekt in gradbišče;
- naročniku povrnil škodo, ki bi jo ta imel, če izvajalec pri ali v zvezi z izvedbo del ne bo izpolnil pogojev in zahtev, predvidenih s to pogodbo oziroma s predpisi o graditvi objektov.

7. člen

(1) Če naročnik naroči delo, za katerega izvajalec meni, da bi bili z njim kršeni predpisi ali povzročena nesorazmerna škoda naročniku ali tretjemu, lahko izvedbo odkloni, ne da bi kršil določila pogodbe, vendar mora razlog za odklonitev dokazati oziroma izkazati obstoj in predstaviti dejstva, ki utemeljujejo odklonitev. Če naročilo ne omogoča strokovno optimalne izvedbe dela ali pa zahteva rešitve, ki niso v skladu s pravili stroke, mora izvajalec naročnika na to dejstvo opozoriti in mu svetovati primernejšo izvedbo, vendar mora nalogo izpolniti, kot mu je bilo naročeno, če naročnik pri tem vztraja.

(2) Izvajalčeva neutemeljena zavrnitev naročila ali odstopanje od naročenega načina izvedbe pomeni kršitev obveznosti po tej pogodbi, zaradi katere lahko naročnik razdre pogodbo, pri čemer mora predhodno s pisnim opominom izvajalca opozoriti na kršitve.

POGOJI IZVEDBE

8. člen

(1) Izvajalec mora dela iz 3. člena pogodbe izvesti v 1 mesecu od podpisa te pogodbe.

(2) Naročnik lahko odstopi od pogodbe, če izvajalec z izvedbo del (delno ali v celoti) zamuja za več kot 1 teden. Izvajalec mu je v tem primeru dolžan povrniti vso škodo, ki jo je povzročil z zamudo.

POGODBENA CENA

9. člen

(1) Vrednost del po tej pogodbi znaša:

- za nadstrešek na dveh straneh objekta.....EUR brez DDV oz.EUR z DDV
- za sanacijo zamakanja dimnika.....EUR brez DDV oz.EUR z DDV
- za slikopleskarska dela v notranjosti objekta..... EUR brez DDV oz.EUR z DDV
- za popravilo cokla.....EUR brez DDV oz.EUR z DDV

SKUPAJ _____ EUR z DDV oz. _____ EUR brez DDV

(2) Pogodbeni stranki sta soglasni, da so vsi stroški izvajalca vključeni v ceno. Cena iz prvega odstavka tega člena vsebuje vse dajatve, davke, stroške.

(3) V skupnem znesku določena cena je fiksna in se ne spremeni zaradi nastalih presežnih ali manjkajočih del. V skupnem znesku določena cena obsega tudi vrednosti vseh nepredvidenih del.

PLAČILNI POGOJI

10. člen

(1) Izvedena dela se plačajo na podlagi končne situacije, ki jo glede na izvedene količine pogodbenih del in pogodbenih cen sestavi izvajalec in jo v obliki elektronskega računa predloži naročniku v izplačilo po opravljenem sprejemu in izročitvi izvedenih del.

(2) Naročnik se zavezuje račun plačati v 30 dneh, pri čemer začne rok plačila teči naslednji dan po uradnem prejemu e-računa, ki je podlaga za izplačilo.

(3) Če je zadnji dan za plačilo dela prost dan, se šteje, da je zadnji dan za plačilo prvi naslednji delovni dan.

(4) Naročnik ima pravico zadržati sorazmerni del cene za odpravo pomanjkljivosti, ugotovljenih ob sprejemu in izročitvi del.

11. člen

(1) Naročnik bo izvajalcu izstavljen račun, ki ga bo predhodno potrdil naročnikov skrbnik te pogodbe, plačal na transakcijski račun izvajalca številka IBAN _____ odprt pri banki (naziv banke in BIC) _____.

12. člen

Če naročnik zamudi s plačilom, je izvajalec upravičen zahtevati zakonite zamudne obresti od dneva zapadlosti računa v plačilo do dneva plačila.

IZROČITEV IN PREVZEM IZVEDENIH DEL

13. člen

(1) Prezem pogodbenih del se izvede s prevzemnim zapisnikom, ki ga podpišeta skrbnika pogodbe ali pooblaščenca obeh strank.

(2) Izvedena dela, za katere se bo ugotovilo, da kakorkoli odstopajo od zahtev v razpisni ali ponudbeni dokumentaciji, ali niso skladna z določili te pogodbe in s specifikacijami, bodo zavrnjena, zaradi česar bo izvajalec prišel v zamudo. Enako velja, če bo neskladnost ugotovljena za katerikoli dokument, ki bi moral biti priložen ob prevzemu del. Zavrnitev bo označena na prevzemnem zapisniku.

(3) Če izvajalec pomanjkljivosti, ki so bile ugotovljene pri tehničnem in kvalitativnem pregledu, ne odpravi v roku, ki ga določi naročnik, lahko naročnik odpravo pomanjkljivosti odstopi drugemu izvajalcu na stroške izvajalca iz te pogodbe.

(4) Če se izkaže, da izvedba del ni možna zaradi objektivnega razloga, ki nastopi po podpisu pogodbe, lahko naročnik odstopi od pogodbe, pri čemer izvajalcu odškodninsko ne odgovarja.

JAMSTVA IN GARANCIJSKE OBVEZNOSTI DOBAVITELJA

14. člen

(1) Izvajalec naročniku jamči:

- da izvedena dela nimajo skritih napak;
- da izvedena dela, ki so predmet te pogodbe, popolnoma ustrezajo vsem tehničnim opisom, karakteristikam in specifikacijam, ki so bila dana v okviru razpisne in ponudbene dokumentacije ali so priloga te pogodbe, in da nimajo pomanjkljivosti, ki bi onemogočale ali zmanjševale njihovo vrednost ali primernost za redno uporabo;

(2) Splošni garancijski rok za kakovost izvršenih del in vgrajenega materiala je dve leti od dokončanja del, za napake v izdelavi gradnje, ki zadevajo njeno solidnost, pa 10 let. Za vgrajene naprave velja garancijski rok, ki ga nudi proizvajalec. Garancijski rok začne teči z dnem podpisa prevzemnega zapisnika.

(3) Naročnik je dolžan izvajalca obvestiti o napakah v 6 mesecih od dneva, ko je ugotovil napako. Če je napaka nastala zato, ker je izvajalec ravnal po zahtevah naročnika, je izvajalčeva odgovornost sorazmerno zmanjšana le, če je izvajalec pred izvršitvijo posameznega dela po zahtevi naročnika tega opozoril na nevarnost nastanka napak.

ODPRAVA NAPAKE IN NADOMESTNI DELI

15. člen

(1) Izvajalec se zaveže, da bo na svoje stroške, vključno s prevoznimi stroški na posamezno lokacijo, odpravil vse pomanjkljivosti, ki se pokažejo med garancijskim rokom in so nastale zaradi tega, ker se ni držal svojih obveznosti glede kakovosti del in materiala. Za čas obvestila se šteje čas, ko je o napaki obveščena kontaktna oseba izvajalca, pod pogojem, da je bilo obvestilo oddano s strani naročnika in vsebuje najmanj nujno potrebne podatke za identifikacijo okvare.

(2) Izvajalec se zaveže, da bo napako, o kateri bo obveščen v skladu s prejšnjim odstavkom, odpravil v roku, dogovorjenem z naročnikom. V tem primeru se garancijski rok podaljša za čas odprave napake. Izvajalec je naročniku na njegovo zahtevo dolžan povrniti škodo, ki bi mu nastala zaradi napake.

(3) Če izvajalec v dogovorjenem roku ne odpravi pomanjkljivosti, jih lahko na račun izvajalca odpravi naročnik, pri čemer mora ravnati kot dober gospodarstvenik.

(4) Izvajalec se zavezuje, da bo v obdobju 10 let zagotavljal nadomestne dele za vgrajen material, ki je predmet pogodbe.

VIŠJA SILA

16. člen

(1) Pod višjo silo se razumejo vsi nepredvideni in nepričakovani dogodki, ki nastopijo neodvisno od volje pogodbenih strank in ki jih pogodbeni stranki nista mogli predvideti ob sklepanju pogodbe ter kakorkoli vplivajo na izvedbo pogodbenih obveznosti.

(2) Pogodbena stranka, na katere strani je višja sila nastala, je dolžna sopogodbenu pisno obvestiti o nastopu in tudi o prenehanju višje sile, poleg tega pa mora sopogodbenu predložiti verodostojne dokaze o obstoju in trajanju višje sile najkasneje v dveh dneh po nastopu oziroma prenehanju višje sile.

(3) Nobena od pogodbenih strank ni odgovorna za neizpolnitev katerekoli izmed svojih obveznosti iz razlogov, ki so izven njenega nadzora.

POGODBENA KAZEN

17. člen

(1) V primeru, da izvajalec zamuja z izvedbo del iz razlogov, ki niso na strani naročnika ter ne gre za opravičeno zamudo, je dolžan plačati pogodbeno kazen v višini 0,5 % od pogodbene vrednosti za vsak dan zamude, vendar največ 10 % pogodbene vrednosti.

(2) Pogodbena kazen se obračuna pri plačilu pogodbene cene. Pogodbeni stranki soglašata, da naročnik ni dolžan sporočiti izvajalcu, da si pridržuje pravico do pogodbene kazni, če je prevzel izvedena dela potem, ko je izvajalec zamujal z izvedbo del.

(3) V primeru, da zamuda ali napake pri izvedbi onemogočajo namen posla, lahko naročnik odstopi od pogodbe in zahteva odškodnino.

ODSTOP OD POGODBE

18. člen

(1) Katerakoli od pogodbenih strank lahko zaradi kršitev pogodbenih obveznosti s strani nasprotne stranke odstopi od pogodbe, če kršitve ne prenehajo po pisnem opominu. V primeru odstopa sta pogodbeni stranki dolžni poravnati medsebojne obveznosti iz te pogodbe in nastalo škodo.

(2) Naročnik lahko pogodbo odpove tudi brez razloga, vse dokler izvajalec ne izpolni svoje pogodbene obveznosti, pri čemer je izvajalcu dolžan plačati za že opravljena dela. Zaradi odpovedi pogodbe naročnik izvajalcu odškodninsko ne odgovarja.

POOBLAŠČENE OSEBE

19. člen

(1) S strani naročnika je skrbnik te pogodbe Matija Brodnik.

(2) S strani dobavitelja je skrbnik pogodbe _____, ki je tudi odgovoren za izvedbo del po tej pogodbi.

REŠEVANJE SPOROV

20. člen

(1) Morebitne spore, ki bi nastali v zvezi z izvajanjem te pogodbe, bosta pogodbeni stranki skušali rešiti sporazumno.

(2) Če spornega vprašanja ne bi mogli rešiti sporazumno, lahko vsaka pogodbeni stranka sproži spor pri stvarno pristojnem sodišču v Ljubljani.

PROTIKORUPCIJSKA KLAUZULA

21. člen

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je podpisana ta pogodba, ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

KONČNE DOLOČBE

22. člen

(1) Pogodba je sklenjena z dnem podpisa zadnje od obeh pogodbenih strank.

(2) Pogodba se lahko spremeni ali dopolni s pisnim aneksom, ki ga sprejmeta in podpišeta obe pogodbeni stranki. Če katerakoli od določb pogodbe je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale

določbe pogodbe. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čimbolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

23. člen

Pogodba je sestavljena v štirih (4) enakovrednih izvodih, od katerih prejmeta naročnik in dobavitelj vsak po dva (2) izvoda.

DOBAVITELJ:

NAROČNIK

Datum:

Datum:

Agencija za komunikacijska
omrežja in storitve RS

Franc Dolenc
Direktor

Priloge:

- ponudba z dne _____, katere del je predračun,
- razpisna dokumentacija, št. _____ z dne _____.

PONUĐNIK

OBR-4

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV

S to izjavo se dokazuje izpolnjevanje tistih pogojev iz točke 12. II. poglavja Navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe, za katere je naročnik pri posameznem pogoju navedel, da zadostuje predložitev te izjave.

Ponudnik pri vsaki točki sam obkroži, ali posamezen pogoj izpolnjuje ali ne.

ZŠ	Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:	Izpolnjujemo (ustrezno obkrožite)	
1.	nismo bili ali naš zakoniti zastopnik pravnomočno obsojeni zaradi naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12; v nadaljevanju: KZ-1): sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1), goljufija (211. člen KZ-1), protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1), povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1), oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1), poslovna goljufija (228. člen KZ-1), goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1), preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1), preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1), preslepitev kupcev (232. člen KZ-1), neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1), neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1), ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1), izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1), zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1), zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1), zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1), zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1), nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1), nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1), ponaređanje denarja (243. člen KZ-1), ponaređanje in uporaba ponaređenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1), pranje denarja (245. člen KZ-1), zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1), uporaba ponaređenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1), izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponaređanje (248. člen KZ-1), davčna zatajitev (249. člen KZ-1), tihotapstvo (250. člen KZ-1), izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1), jemanje podkupnine (261. člen KZ-1), dajanje podkupnine (262. člen KZ-1), sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),	DA	NE

	dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1), hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1);		
2.	na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77.a člena ZJN-2, 81.a člena ZJNVETPS oz. 73. člena ZJNPOV;	DA	NE
3.	na dan, ko je bila oddana ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, ali predpisi države naročnika, nimamo zapadlih, neplačanih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 eurov ali več;	DA	NE
4.	nismo uvrščeni v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/2011-UPB2) oziroma da iz predmetne evidence izhaja, da funkcionar naročnika ali njegov družinski član ni član posloводства ali/in ni neposredno ali preko drugih oseb v več kot 5% udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju oziroma kapitalu;	DA	NE
5.	imamo veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega razpisa, v skladu s predpisi države članice, v kateri je registrirana dejavnost o vpisu v register poklicev ali trgovski register;	DA	NE
6.	sprejemamo vse pogoje in zahteve iz tehničnih specifikacij, ki so del te razpisne dokumentacije	DA	NE
7.	sprejemamo vse druge pogoje te razpisne dokumentacije;	DA	NE

Ponudnik ustrezno izpolni:

A. Dejavnost lahko opravljamo na podlagi vpisa v sodni oz. poslovni register, pod vložno številko _____ oz. na osnovi vpisa pri Davčnem uradu RS enota v _____, številka _____ ali na podlagi vpisa v register _____ št. _____ v skladu s predpisi države.

B. Za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila, smo na podlagi Zakona _____ pridobili ustrezno dovoljenje, številka _____ izdano pri _____ dne _____.

Smo člani naslednje organizacije: _____ (vpisati le v primeru, če mora biti gospodarski subjekt za opravljanje svoje dejavnosti član posebne organizacije-zbornice, združenja itd..).

C. Za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila ne potrebujemo posebnega dovoljenja in lahko dejavnost opravljamo že na podlagi vpisa v sodni oz. poslovni register oz. vpisa pri Davčnem uradu.

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so vsi zgoraj navedeni podatki točni in resnični.

Ta izjava je sestavni del ponudbe, s katero se prijavljamo za javno naročilo za »VZDRŽEVALNA DELA NA RNP RAŠICA«.

Javno naročilo je bilo objavljeno na Portalu javnih naročil, datum objave _____, številka objave _____.

Dne: _____

Žig in podpis ponudnika

SOGLASJE ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV

1. Podatki o ponudniku:

Naziv ponudnika:

Ulica:

Poštna številka in kraj:

ID za DDV: Matična številka

2. Podatki o zakonitih zastopnikih²:

2.1 Zakoniti zastopnik:

Ulica:

(naslov stalnega prebivališča)

Poštna številka in kraj:

Matična številka (EMŠO):

2.2 Zakoniti zastopnik:

Ulica:

(naslov stalnega prebivališča)

Poštna številka in kraj:

Matična številka (EMŠO):

Naročniku dajemo soglasje skladno s 6. odstavkom 41. člena ZJN-2, da za potrebe javnega naročila za »VZDRŽEVALNA DELA NA RNP RAŠICA«, objavljenega na Portalu javnih naročil, datum objave, številka objave, pridobi naše osebne podatke.

1. Žig:

(podpis zakonitega zastopnika)

2. Kraj in datum:

(podpis zakonitega zastopnika)

² V primeru, da ima ponudnik več zastopnikov, kot jih predvideva ta obrazec, je treba na lastnem obrazcu vpisati podatke o vseh zastopnikih.

TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

Predmet javnega naročila so vzdrževalna dela na RNP Rašica brez h.š., poleg planinskega doma Rašica. Rok za izvedbo del, navedenih v specifikaciji del, je 1 mesec od podpisa pogodbe. Ogled lokacije je možen dne **3. 11. 2015 med 10:00 in 11:00**, izključno po predhodnem obvestilu na tel. št. 051 361 293.

1. Nadstrešek na dveh stranicah objekta po spodnjih skicah iz PZI;
2. Sanacija zamakanja dimnika dimenzij 50x50x200cm;
3. Slikopleskarska dela v notranjosti objekta;
4. Popravilo cokla v dolžini 250cm in višini 45cm.

Pri izvajanju del, ki so predmet tega javnega naročila, se ne smejo uporabljati:

- a) proizvodi, ki vsebujejo žveplov heksafluorid (SF₆),
- b) notranje barve in laki, ki vsebujejo hlapne organske spojine z vreliščem največ 250 °C v vrednostih več kot:
 - 30 g/l, brez vode, za stenske barve,
 - 250 g/l, brez vode, za druge barve z razlivnostjo najmanj 15 m²/l pri moči pokrivanja z 98 % motnostjo,
 - 180 g/l, brez vode, za vse druge proizvode, vključno z barvami, katerih razlivnost je manjša od 15m²/l, laki, barvami za les, talnimi premazi in talnimi barvami,
- c) materiali na osnovi lesa, pri katerih so emisije formaldehida višje od zahtev za emisijski razred E 1, kot jih opredeljujejo standardi SIST EN 300, SIST EN 312, SIST EN 622, SIST EN 636, SIST EN 13986.

Emisije hlapnih organskih spojin, ki so v uporabljenih gradbenih proizvodih, ne smejo presegati vrednosti, določenih v evropskem standardu za določitev emisij SIST EN ISO 16000-9, SIST EN ISO 16000-10, SIST EN ISO 16000-11 ali v enakovrednem standardu.



AKOS

AGENCIJA ZA KOMUNIKACIJSKA
OMREŽJA IN STORITVE
REPUBLIKE SLOVENIJE

1. Nadstrešek na dveh stranicah objekta po spodnjih skicah iz PZI:

GRADBIT d.o.o., Družba za gradbeništvo in projektiranje Maribor, Čanžkova 24 Biro: Partizanska 13a/I, tel.: 02/252-44-31, IZS 0127	1
---	----------

NAČRT IN ŠTEVILČNA OZNAKA NAČRTA :

3. NAČRT GRADBENIH KONSTRUKCIJ

INVESTITOR:

AGENCIJA ZA KOMUNIKACIJSKA OMREŽJA IN STORITVE REPUBLIKE SLOVENIJE
STEGNE 7, 1000 LJUBLJANA
(ime, priimek in naslov investitorja oziroma njegov naziv in sedež)

OBJEKT:

Nadstrešnica- Rašica
(poimenovanje objekta, na katerega se gradnja nanaša)

ENOSTAVNI – PROJEKT ZA IZVEDBO

(idejna zasnova, idejni projekt, projekt za pridobitev gradbenega dovoljenja,
projekt za razpis, projekt za izvedbo)

ZA GRADNJO:

Nova gradnja nadstrešnice- Rašica
(nova gradnja, prizidava, nadzidava, rekonstrukcija, odstranitev objekta, sprememba namembnosti,
nadomestna gradnja)

PROJEKTANT:

GRADBIT d.o.o., ČANŽKOVA UL. 24, 2000 MARIBOR
Aleksander Kolar inž.gr., direktor
(naziv projektanta, sedež, ime in podpis odgovorne osebe projektanta in žig)

ŠTEVILKA PROJEKTA IN IZVODA, KRAJ IN DATUM IZDELAVE PROJEKTA:

(številka projekta, evidentirana pri projektantu, kraj in datum izdelave projekta)

Številka načrta	G-11/15
Številka mape/izvoda	1 2 3
Kraj in datum izdelave	Maribor, september 2015

Po 44. členu Zakona o avtorskih in sorodnih pravicah (Uradni list RS, št. 21/95) projekta ni dovoljeno spreminjati brez predhodnega soglasja projektanta

3. NAČRT GRADBENIH KONSTRUKCIJ (enostavni objekt) št. načrta G-11/15

**GRADBIT d.o.o., Družba za gradbeništvo in projektiranje**

Maribor, Čanžkova 24

Biro: Partizanska 13a/I, tel.: 02/252-44-31, IZS 0127

2

2. KAZALO VSEBINE NAČRTA GRADBENIH KONSTRUKCIJ št. G-11/15

- | | |
|----|---|
| 1. | Naslovna stran |
| 2. | Kazalo vsebine načrta |
| 3. | Tehnično poročilo |
| 4. | Risbe: <ul style="list-style-type: none">1. Tloris2. Tloris konstrukcije3. Prerez4. Sidna plošča5. Fasada |

GRADBIT d.o.o., Družba za gradbeništvo in projektiranje

Maribor, Čanžkova 24

Biro: Partizanska 13a/I, tel.: 02/252-44-31, IZS 0127

3

3. TEHNIČNO POROČILO

3.1 OPIS KONSTRUKCIJE:

Investitor AKOS RS ima na lokaciji Rašica obstoječ objekt za nadzor telekomunikacij. Zaradi neugodne kombinacije dežja in vetra severno in južno fasado redno zaliva dež, zato se je investitor odločil za izvedbo nadstrešnice na obeh straneh.

Nadstrešnica je predvidena kot jeklena konstrukcija širine 60cm izdelana iz valjanih pravokotnih jeklenih profilov v varjeni izvedbi naklona 20°. Profili se sidrajo na max razdalji 100 cm z vijaki M 12 in sidnimi ploščicami oziroma v primeru, da je AB zid z HILTI VIJAKI. Na konstrukcijo se položi profilirana pocinkana barvna pločevina z 3cm zvočno izolacijo.

Zgomji robni del zidu med obstoječo in novo nadstrešnico se dodatno zaščiti z pločevino v barvi obstoječe nadstrešnice.

Konstrukcija se izdelava iz jekla S 235JR, vsi zvari so C kvalitete. Konstrukcija se ustrezno anti korozijsko zaščiti z vročim cinkanjem. Konstrukcija mora biti izdelana in montirana v skladu s SIST EN 1090-2.



GRADBIT d.o.o., Družba za gradbeništvo in projektiranje Maribor, Čanžkova 24 Biro: Partizanska 13a/I, tel.: 02/252-44-31, IZS 0127	4
---	---

3.2 POPIS

Glej risbo št. 4

OPOMBA: Popisi na risbah veljajo za eno nadstrešnico (IZVEDENI BOSTA DVE)!

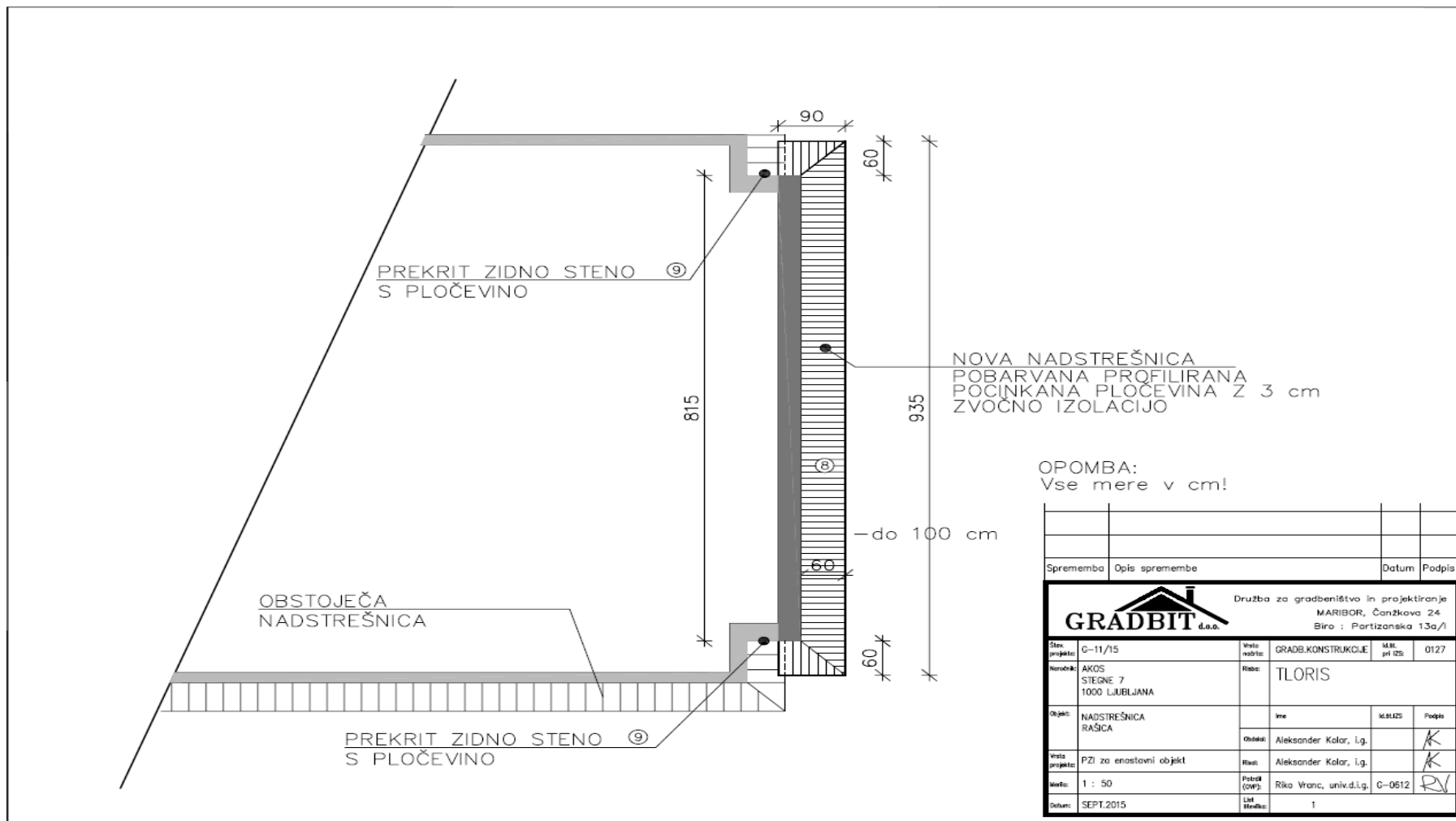
GRADBIT d.o.o., Družba za gradbeništvo in projektiranje Maribor, Čanžkova 24 Biro: Partizanska 13a/I, tel.: 02/252-44-31, IZS 0127	5
---	---

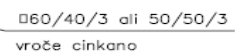
4. RISBE



AKOS

AGENCIJA ZA KOMUNIKACIJSKA
OMREŽJA IN STORITVE
REPUBLIKE SLOVENIJE

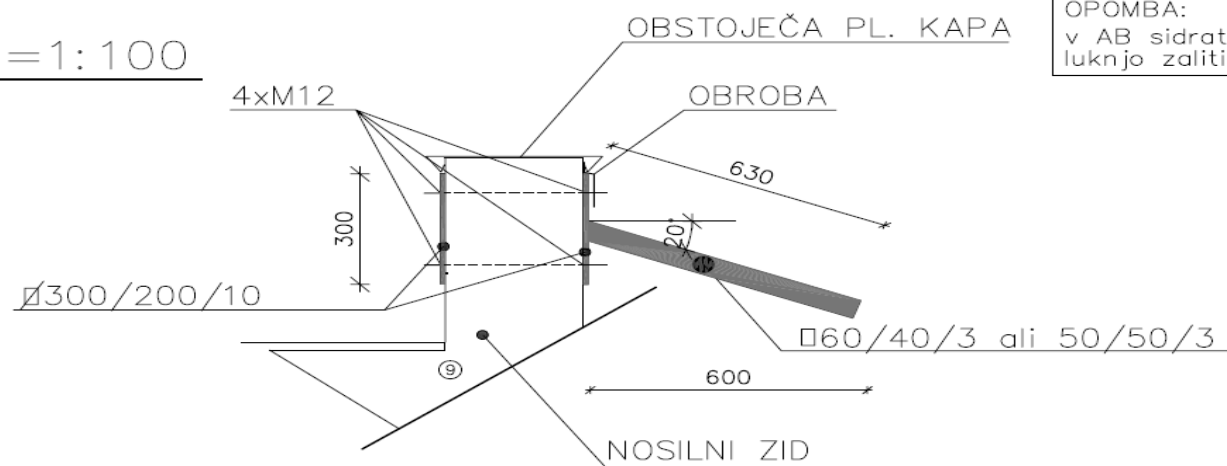




Ø60/40/3 ali 50/50/3
vroče cinkano

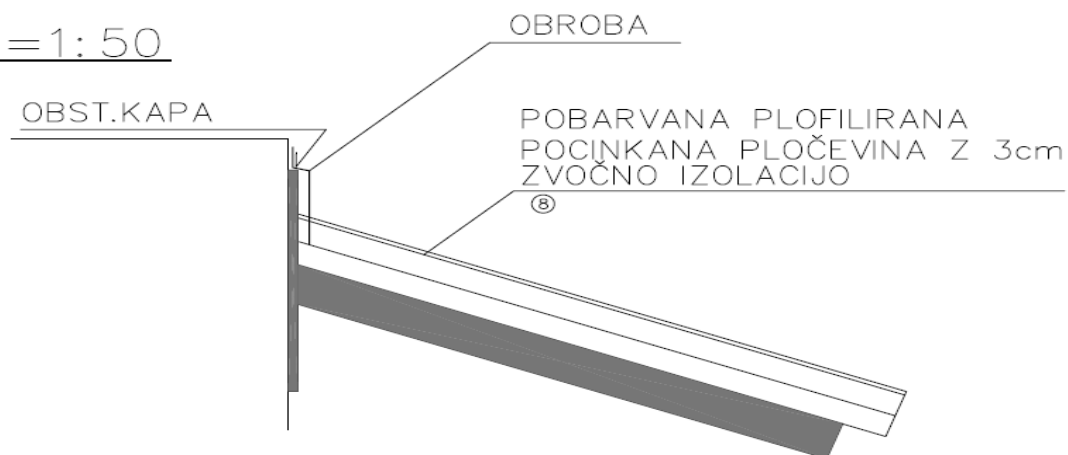


M=1:100



OPOMBA:
v AB sidrati s sidrom M12 15 cm globoko,
luknjo zaliti s HILTI HY 150!

M=1:50



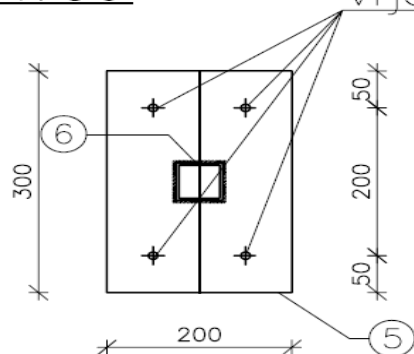
OPOMBE:

- Pred pričetkom del preveriti vse mere na mestu izvajanja.

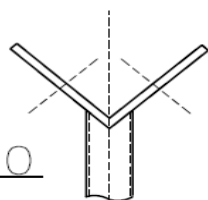
Sprememba		Opis spremembe	Datum	Podpis
GRADBIT d.o.o.		Družba za gradbeništvo in projektiranje MARIBOR, Čančkova 24 Biro : Partizanska 13a/I		
Štev. projekta:	C-11/15	Ime nadzora:	GRADB.KONSTRUKCIJE	M.N. pri izs: 0127
Naziv:	AKOS STEGNE 7 1000 LJUBLJANA	Risnik:	PREREZ	
Objekt:	NADSTREŠNICA RAŠICA	Ime:	KLJUŽS	Podpis
Ime projekta:	PZI za enostavni objekt	Risnik:	Aleksander Kalar, i.g.	K
Merk:	1 : 50, 1 : 100	Podpis (OWP):	Riko Vranc, univ.d.i.g.	C-0612
Datum:	SEPT.2015	Let Številka:	3	

M=1:50

vijaki 4XM12 HILTI 15CM



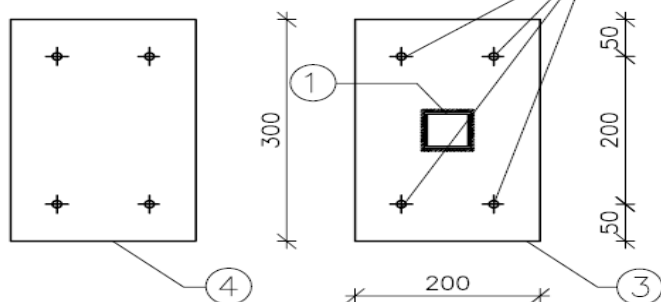
Zvar a=4mm



SIDRNA PLOŠČA 300/200/10

M=1:50

vijaki 4XM12



Zvar a=4mm

OPOMBA:

v AB sidrati s sidrom M12 15 cm globoko,
luknjo zaliti s HILTI HY 150!

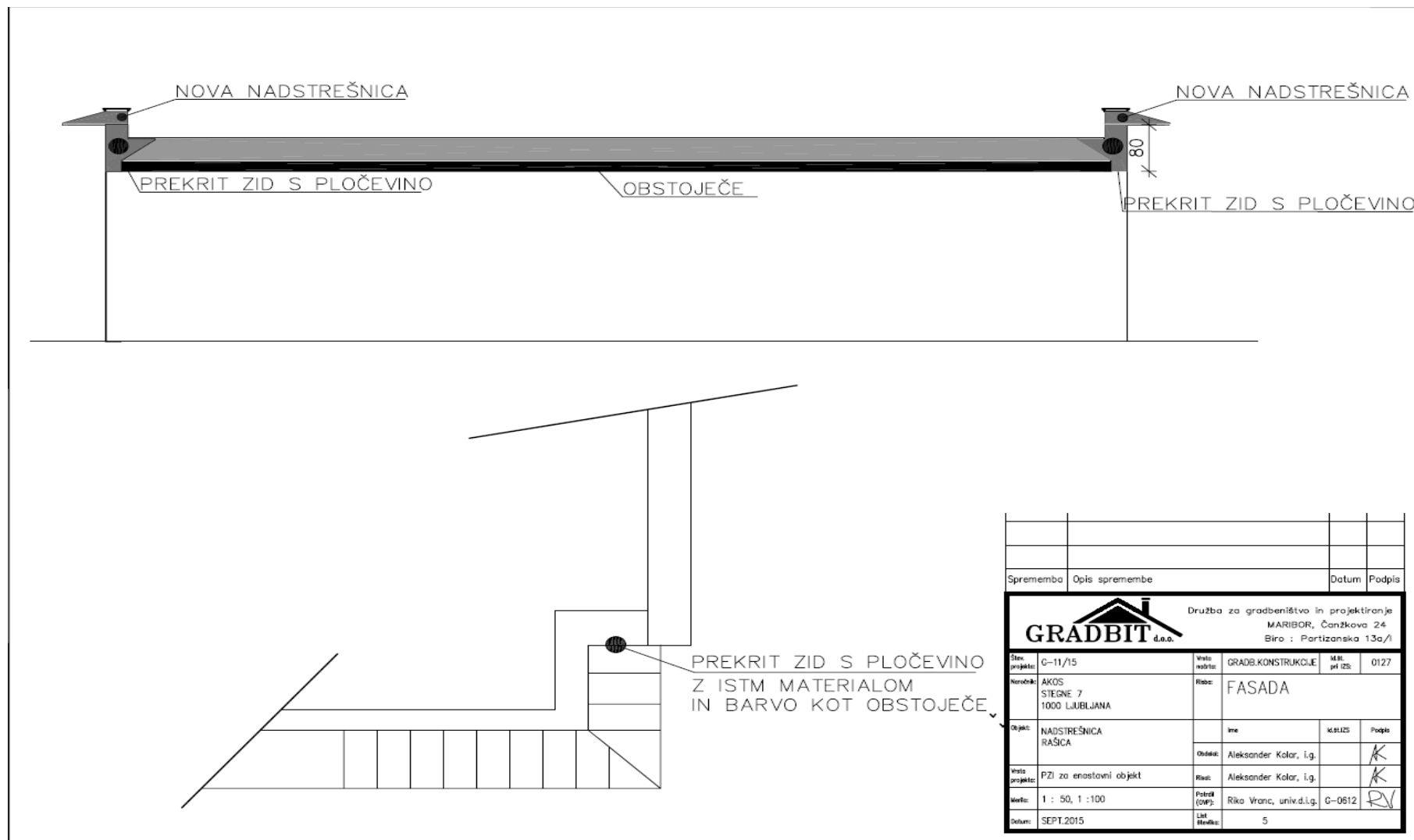
OPOMBA:

VELJA ZA ENO NADSTREŠNICO SIDRANO V OPEČNI ZID!
V PRIMERU AB STENE SE VIJAKI NADOMESTIJO S HILTI,
VSI ELEMENTI VROČE CINKANI!

⑥	PLOČEVINA ZA ZAŠČITO STENE			1,0m²
⑧	PROFILIRANA PLOČEVINA S 3cm ZVOČNE IZOLACIJE			6,8m²
⑦	VIJAK HILTY	8	RAZRED TRDNOSTI 6.8	M12, lupo izmeri cca 1500mm
⑤	PRAVOKOTNI PROFIL	2	SI 37	50/50/3(80/40/3),L=900mm
⑨	SIDRNA PLOŠČICA-L	2	SI 37	300/200/10mm
④	SIDRNA PLOŠČICA	11	SI 37	300/200/10mm
③	SIDRNA PLOŠČICA- profil	11	SI 37	300/200/10mm
②	VIJAK+PODLOŽKA+MATICA	52	RAZRED TRDNOSTI 6.8	M12, lupo izmeri cca 4000mm
①	PRAVOKOTNI PROFIL	11	SI 37	50/50/3(80/40/3),L=630mm
POZ. (ozn.)	OPIS ELEMENTA	kom.	Material	grobe mere

Sprememba	Opis spremembe	Datum	Podpis	

GRADBIT d.o.o.				
Družba za gradbeništvo in projektiranje MARIBOR, Čančkova 24 Biro : Partizanska 13a/1				
Služba projekta	G-11/15	Ime arhitekta	GRAD.B.KONSTRUKCIJE	MER. pri 1:25 0127
Naziv objekta	AKOS STEGNE 7 1000 LJUBLJANA	Razred	SIDRNA PLOŠČICA	
Opis objekta	NADSTREŠNICA RAŠČA	Ime	KLJUZ	Podpis
Ime projekta	PZI za enostavni objekt	Oblikovalec	Aleksander Kalar, i.g.	K
Ime arhitekta	1 : 50	Razred	Aleksander Kalar, i.g.	K
Datum	SEPT.2015	Podpis (OP)	Riko Vranc, univ.d.l.g.	G-0612
		Let. št. projekta	4	





AKOS

AGENCIJA ZA KOMUNIKACIJSKA
OMREŽJA IN STORITVE
REPUBLIKE SLOVENIJE

2. Sanacija zamakanja dimnika dimenzij 50x50x200cm:

- a) Izkop zemlje okoli dimnika, globina 30cm v radiju 100cm
- b) Čiščenje in ponovna izvedba hidroizolacije
- c) Obleka celega dimnika v ALU eloksirano pločevino (temno rjava barva)



3. Slikopleskarska dela v notranjosti objekta:

- a) Sanacija predelov zamakanja okoli dimnika v štirih prostorih, skupaj 3m²
- b) Čiščenje, kitanje z izravnalno maso in barvanje (1x)



4. Popravilo cokla v dolžini 250cm in višini 45cm:

