



AKOS

AGENCIJA ZA KOMUNIKACIJSKA
OMREŽJA IN STORITVE
REPUBLIKE SLOVENIJE

Številka: 4301-18/2015/5

Datum: 9. 12. 2015

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

**PREVZEM IN VAREN ODVOZ, FIZIČNA HRAMBA, POPIS, UREDITEV, ODBIRANJE, IZLOČANJE,
IZROČANJE ARHIVU RS, DIGITALIZACIJA IN E-HRAMBA DOKUMENTARNEGA GRADIVA**

V S E B I N A

SPLOŠNI DEL:

- Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe

PONUDBENI DEL:

- Ponudba (OBR-1)
- Predračun (OBR-2)
- Vzorec okvirnega sporazuma (OBR-3)
- Izjava o izpolnjevanju pogojev (OBR-4)
- Soglasje ponudnika za pridobitev osebnih podatkov (OBR-5)
- Reference (OBR-6)

TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

I. SPLOŠNO

1. Podatki o naročniku

Agencija za komunikacijska omrežja in storitve Republike Slovenije, Stegne 7, 1000 Ljubljana, Slovenija.

2. Vrsta postopka

Naročnik bo v skladu s 25. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 12/2013 – uradno prečiščeno besedilo, 19/14 in 90/14 – ZDU-1I; v nadaljevanju: ZJN-2) izvedel **odprti postopek**.

3. Predmet naročila

Predmet javnega naročila je **prevzem in varen odvoz, fizična hramba, popis, ureditev, odbiranje, izločanje, izročanje Arhivu RS, digitalizacija in e- hramba dokumentarnega gradiva za obdobje 4-ih let od datuma podpisa pogodbe**.

Zahteve naročnika v zvezi s predmetom naročila so razvidne iz tehničnih specifikacij, ki so del te razpisne dokumentacije.

Ocenjena vrednost naročila je 90.000,00 EUR brez DDV.

Naročnik bo sklenil pogodbo za obdobje štirih (4) let od podpisa pogodbe.

4. Sodelovanje

Kot ponudnik lahko v tem postopku javnega naročanja konkurira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila, in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja za izvedbo tega javnega naročila.

Vsak ponudnik lahko predloži le eno ponudbo. **Ponudnik, ki nastopa v več kot eni ponudbi, ne glede na to, ali nastopa samostojno ali kot partner v skupni ponudbi ali kot podizvajalec, diskvalificira vse ponudbe, v katerih nastopa. Take ponudbe bodo izločene.**

4.1. Tuji ponudniki

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji.

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo predložiti dokazila o izpolnjevanju pogojev iz točke 12. II. poglavja te razpisne dokumentacije.

Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja zahtevanih dokazil iz točk 12.1. in 12.2. II. poglavja teh navodil, lahko ponudnik da zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo zakonitega zastopnika ponudnika. Ta izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež.



4.2. Podizvajalci

Ponudnik lahko v celoti sam izvede predmetno javno naročilo ali pa ga izvede s podizvajalci. V primeru izvedbe javnega naročila s podizvajalci **je potrebno v ponudbi (OBR-1) navesti vse podizvajalce (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun) in del naročila, ki ga bo izvedel posamezni podizvajalec (predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del).**

Ponudnik je seznanjen, da so neposredna plačila podizvajalcem s strani naročnika obvezna v skladu s sedmim odstavkom 71. člena ZJN-2. Za izvedbo neposrednih plačil mora ponudnik svojemu računu oziroma situaciji obvezno priložiti račune oziroma situacije podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

Ponudnik mora v ponudbi predložiti pooblastilo, s katerim pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije, neposredno plačuje podizvajalcem, ter soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika.

Ponudnik, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali med njenim izvajanjem, sklenjene pogodbe s podizvajalci. Podizvajalec mora naročniku posredovati kopijo pogodbe, ki jo je sklenil s svojim naročnikom (ponudnikom), v petih dneh od sklenitve te pogodbe. Naročnik mora nemudoma po prejemu kopije pogodbe preveriti, ali ima ponudnikovo pooblastilo iz prejšnjega odstavka te točke in podizvajalčevo soglasje iz prejšnjega odstavka te točke. Če pooblastila ali soglasja nima, mora ponudnika ali podizvajalca nemudoma pozvati, da mu ta dokument predloži v roku petih dni od prejema poziva.

Če se po sklenitvi pogodbe o izvedbi javnega naročila z izbranim ponudnikom zamenja podizvajalec, ali če ponudnik sklene pogodbo z novim podizvajalcem mora izbrani ponudnik v 5 dneh po spremembi naročniku predložiti:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu, če je bil le-ta zamenjan,
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu in
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora pogoje iz točke 12.1.3. II. poglavja te razpisne dokumentacije izpolnjevati tudi podizvajalec, ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila.

Naročnik ima pravico, da za vse nove podizvajalce, ki niso bili navedeni v ponudbi (zamenjava podizvajalcev ali uvedba novih podizvajalcev v delo), kasneje preveri izpolnjevanje navedenih pogojev. V kolikor podizvajalci pogojev ne izpolnjujejo, jih ponudnik (izvajalec) ne sme angažirati. V kolikor to vseeno naredi, je to razlog za krivdno razvezo pogodbe.

Naročnik obvesti ponudnika in podizvajalca, da podizvajalec ne sme sodelovati pri izvedbi javnega naročila, če teh pogojev ne izpolnjuje.

V ponudbi mora biti za vsakega podizvajalca predloženo tudi Soglasje ponudnika za pridobitev osebnih podatkov (OBR-5).

4.3. Skupna ponudba

Skupine gospodarskih subjektov lahko predložijo skupno ponudbo. V primeru skupne ponudbe bo naročnik od izbrane skupine zahteval predložitev ustreznega akta o skupni izvedbi naročila, ki mora vsebovati vsaj:

- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema posamezni partner v skupini,
- način plačila preko vodilnega partnerja v skupini ali vsakemu od partnerjev v skupini,



- določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini,
- reševanje sporov med partnerji v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
- rok veljavnosti pravnega akta.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora ponudnik v OBR-1 navesti vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi. Vsak ponudnik iz skupine ponudnikov mora posamično izpolnjevati pogoje iz točke 12.1., 12.2. in 12.3. II. poglavja teh navodil, ostale pogoje pa lahko izpolnjujejo skupno.

V ponudbi mora biti za vsakega partnerja v skupni ponudbi predloženo tudi Soglasje ponudnika za pridobitev osebnih podatkov (OBR-5).

V kolikor je javno naročilo v izvajanje oddano ponudnikom, ki so oddali skupno ponudbo, menjava članov skupine tekom izvajanja okvirnega sporazuma ni mogoča. V kolikor kateri od članov skupine želi prenehati z izvajanjem javnega naročila oz. če je zoper katerega od članov skupine uveden postopek, namen katerega je prenehanje poslovanja, bo naročnik odpovedal pogodbo za izvedbo javnega naročila.

4.4. Sklicevanje na kapacitete drugih

Ponudnik se lahko, kadar je to primerno, sklicuje na kapacitete drugih gospodarskih subjektov, ne glede na pravno naravo povezave z njimi. V takem primeru mora naročniku predložiti dokazilo, da bo zaradi tega imel na voljo sredstva, potrebna za izvedbo naročila. Kot dokazilo lahko na primer šteje pisni dogovor teh subjektov, sklenjen za ta namen. V primeru, da ponudnik zahtevanega dokazila ali dokazil ne predloži, bo takšna ponudba izločena.

5. Pojasnila razpisne dokumentacije

Pojasnila o vsebini razpisne dokumentacije se lahko zahtevajo le v pisni obliki preko Portala javnih naročil¹. Pojasnila bodo posredovana na Portal javnih naročil.

Če ponudnik zahteva v zvezi z razpisno dokumentacijo oziroma v zvezi s pripravo ponudbe kakršno koli dodatno pojasnilo, mora zanj zaprositi do vključno **16. 12. 2015**.

Naročnik bo dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo objavil na Portalu javnih naročil najpozneje šest dni pred iztekom roka za oddajo ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno.

6. Dopolnitev in spremembe razpisne dokumentacije

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. V primeru, da bo naročnik v roku za predložitev ponudb spremenil ali dopolnil razpisno dokumentacijo, bo to objavil na Portalu javnih naročil.

Po poteku roka za prejem ponudb, naročnik ne bo spreminjal ali dopolnjeval razpisne dokumentacije.

V primeru, da bo naročnik spremenil ali dopolnil razpisno dokumentacijo pet ali manj dni pred rokom, določenim za predložitev ponudb, bo, glede na obseg in vsebino sprememb, ustrezno podaljšal rok za predložitev ponudb.

S premaknitvijo roka za prejem ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnika vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšane roka za oddajo ponudb.

¹ <http://www.enarocanje.si>



7. Zaupnost podatkov in postopka

Podatki, ki jih je ponudnik upravičeno označil za zaupne, bodo uporabljeni samo za namen javnega naročila in ne bodo dostopni nikomur, razen pooblaščenim osebam naročnika, ki so zadolžene za izvedbo predmetnega javnega naročila (komisija za vodenje javnega naročila). Kot zaupne podatke lahko ponudnik označi dokumente, ki vsebujejo osebne podatke, pa ti niso objavljeni v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni ter druge poslovne podatke v skladu z 39. in 40. členom ZGD-1. Kljub navedenemu naročnik opozarja, da zaradi upoštevanja načela transparentnosti v javnih naročilih, podatkov, ki vplivajo na izbiro, ni mogoče obravnavati kot zaupne.

Naročnik bo obravnaval kot zaupne tiste dokumente v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo imeli v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami zapisano »ZAUPNO«, pod tem napisom pa bo podpis osebe, ki je podpisala ponudbo. Če naj bo zaupen samo določen podatek v dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan z rdečo barvo, v vrstici ob desnem robu pa mora biti izpisano »ZAUPNO«. Naročnik ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni, kot je zgoraj navedeno.

II. PONUDBA

1. Jezik

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku.

Ponudnik mora izdelati ponudbo v slovenskem jeziku.

Ponudnik priloži v ponudbeni dokumentaciji originalna dokazila v jeziku, v katerem so bila izdana in ustrezni slovenski prevod.

2. Popolnost ponudbe

Popolna bo tista ponudba, ki bo pravočasna, formalno popolna, sprejemljiva, pravilna in primerna.

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev upoštevati navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu.

V primeru, da bi naročnik po pregledu ponudbe ugotovil, da je ponudba formalno nepopolna, bo zahteval, da jo ponudnik v ustreznem roku dopolni ali spremeni v delu, v katerem ni popolna. Če pozvani ponudnik v postavljenem roku ne bo dopolnil oziroma spremenil ponudbe, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izločil.

Ponudnik mora v ponudbi predložiti izpolnjene, podpisane in žigosane naslednje dokumente:

- Ponudbo (OBR-1),
- Predračun (OBR-2),
- Vzorec okvirnega sporazuma (OBR-3),
- Dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje pogojev iz 12. točke II. poglavja te razpisne dokumentacije,
- Izjavo o izpolnjevanju pogojev (OBR-4),
- Soglasje ponudnika za pridobitev osebnih podatkov (OBR-5) – priložijo le domači ponudniki,
- Reference (OBR-6).

V kolikor bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora za vsakega podizvajalca predložiti še naslednje dokumente:

- Ponudbo (OBR-1) – izpolnijo 1. točko obrazca,



- Izjavo o izpolnjevanju pogojev (OBR-4),
- Dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje pogojev iz 12.3. točke II. poglavja te razpisne dokumentacije,
- Soglasje ponudnika za pridobitev osebnih podatkov (OBR-5) – priložijo le domači ponudniki,
- Pooblastilo, s katerim ponudnik pooblašča naročnika za neposredna plačila podizvajalcem (glej točko 4.2. I. poglavja te razpisne dokumentacije),
- Soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca (glej točko 4.2. I. poglavja te razpisne dokumentacije).

V kolikor bo ponudnik pri izvedbi naročila nastopal s skupno ponudbo, mora za vsakega partnerja v skupni ponudbi predložiti še naslednje dokumente:

- Ponudbo (OBR-1) – izpolnijo 1. točko obrazca,
- Izjavo o izpolnjevanju pogojev (OBR-4),
- Dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje pogojev iz 12. točke II. poglavja te razpisne dokumentacije,
- Soglasje ponudnika za pridobitev osebnih podatkov (OBR-5) - priložijo le domači ponudniki,
- Pooblastilo za podpis skupne ponudbe.

Ponudnik naj pri pripravi ponudbe upošteva navedeni vrstni red.

V primeru, da bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev predstavitvenega materiala, katalogov ali/in vzorcev, je treba le-te dostaviti v roku, ki ga bo določil naročnik, sicer bo takšen ponudnik izločen iz nadaljnjega postopka oddaje javnega naročila.

Naročnik si pridržuje pravico preveriti resničnost vseh podatkov. Če naročnik podatkov ne bo mogel preveriti, jih ne bo upošteval.

3. Izpolnitev in priprava ponudbe

Ponudba mora biti predložena v enem (1) izvirniku, eni (1) kopiji in v eni (1) elektronski kopiji na ustreznem elektronskem mediju. V primeru kakršnihkoli razlik med izvodi velja izvirnik ponudbe.

Celotna ponudbena dokumentacija mora biti natipkana ali napisana s čitljivo pisavo, ki se je ne da izbrisati brez posebnih sredstev za brisanje. Vsebine obrazcev, izjav, listin in dokumentov ni dovoljeno spreminjati.

Vse obrazce je treba izpolniti, podpisati in žigosati.

Izvirnik ponudbe mora podpisati zakoniti zastopnik ponudnika ali oseba, s strani ponudnika pooblaščen za podpis ponudbe.

Vsi listi izvirnika ponudbe morajo biti prešiti z jamstvenikom ali vrvico, oba konca le-tega pa na zadnji ali prvi strani pritrjena s pečatnim voskom ali lepilnim trakom, pritržitev pa zavarovana z žigom, pečatom ali podpisom osebe, ki sicer podpisuje ponudbo. Način vezave je smiselno povzet iz 35. člena Zakona o notariatu (Uradni list RS, št. 2/2007-UPB3, 33/2007-ZSReg-B, 45/2008). Pregled ponudbe mora biti mogoč, ne da bi se pri tem pečatni vosek oziroma lepilni trak poškodovali. Vezava z jamstvenikom ali vrvico velja samo za izvirnik, medtem ko je zaželeno, da je kopija ponudbe zapakirana tako, da je omogočeno čim lažje morebitno nadaljnje kopiranje.

4. Listine v ponudbi

Starost dokumentov ne sme presegati roka, kot ga določajo posamezne določbe te razpisne dokumentacije. V tistih primerih, kjer starost dokumentov ni določena, morajo le-ti izkazovati pravno relevantno stanje ponudnika na dan, določen za predložitev ponudb.



5. Predložitev ponudbe

Izvirnik, kopija in elektronska kopija morajo biti zaprti vsak v svojem ovoju z oznako »Izvirnik« ali »Original«, »Kopija« in »Elektronska kopija«, vsi trije ovoji pa morajo biti vstavljeni v skupen ovoj, označen z oznako: »PONUDBA ZA PREVZEM IN VAREN ODVOZ, FIZIČNO HRAMBO, POPIS, UREDITEV, ODBIRANJE, IZLOČANJE, IZROČANJE ARHIVU RS, DIGITALIZACIJO IN E- HRAMBO DOKUMENTARNEGA GRADIVA – NE ODPIRAJ« in naslovljen na naslov naročnika:

Agencija za komunikacijska omrežja in storitve Republike Slovenije

Stegne 7

1000 Ljubljana

Ponudnik mora na skupen ovoj napisati tudi svoj poln naslov. Ovoj mora biti zaprt ali zapečaten tako, da se je na javnem odpiranju ponudb mogoče prepričati, da do tistega trenutka še ni bil odprt.

Ponudnik lahko ponudbo v pisni obliki dostavi naročniku po pošti ali jo preda osebno v glavno pisarno na naslovu naročnika.

6. Rok za predložitev ponudbe

Ponudbe je treba predložiti do **23. 12. 2015 do 10.00 ure** po lokalnem času na naslov naročnika iz prejšnje točke. Pravočasna je tista ponudba, ki je predložena naročniku do roka iz predhodnega stavka.

Če bo ponudba predložena po poteku roka za predložitev ponudbe, se bo štelo, da je bila predložena prepozno. Tako ponudbo naročnik ne bo prevzel oziroma jo bo neodprto vrnil ponudniku z navedbo, da je prepozna.

Ponudba, ki je oddana na pošto priporočeno pred rokom za predložitev ponudb, a prispe k naročniku po poteku roka, ni pravočasna ponudba in bo po odpiranju ponudb neodprta vrnjena ponudniku z navedbo, da je prepozna.

7. Dopolnitev, sprememba in umik ponudbe

Ponudnik lahko dopolni, spremeni ali umakne ponudbo pred rokom za predložitev ponudbe.

Obvestilo o spremembi ali dopolnitvi ponudbe mora biti na ovoju ustrezno označeno s »SPREMEMBA PONUDBE ZA PREVZEM IN VAREN ODVOZ, FIZIČNO HRAMBO, POPIS, UREDITEV, ODBIRANJE, IZLOČANJE, IZROČANJE ARHIVU RS, DIGITALIZACIJO IN E- HRAMBO DOKUMENTARNEGA GRADIVA – NE ODPIRAJ«, ponudnik pa jo mora poslati na naslov naročnika s priporočenim pismom ali osebno predložiti v vložišču naročnika (v prvem nadstropju).

V primeru, da ponudnik nadomesti svojo ponudbo z novo ponudbo, mora hkrati staro ponudbo umakniti iz postopka javnega naročanja. Umik ponudbe mora prispeti k naročniku do izteka roka za predložitev ponudb, podan pa mora biti pisno. Pisen umik ponudbe mora biti ustrezno označen z »UMIK PONUDBE ZA PREVZEM IN VAREN ODVOZ, FIZIČNO HRAMBO, POPIS, UREDITEV, ODBIRANJE, IZLOČANJE, IZROČANJE ARHIVU RS, DIGITALIZACIJO IN E- HRAMBO DOKUMENTARNEGA GRADIVA«, ponudnik pa ga mora poslati na naslov naročnika s priporočenim pismom ali osebno predložiti v vložišču naročnika (v prvem nadstropju).

Dokumentacija, ki se nanaša na spremembo, dopolnitev ali nadomestitev ponudbe mora biti pripravljena v skladu s 5. točko tega poglavja te razpisne dokumentacije ter naslovljena na naslov naročnika.

Naročnik umaknjene ponudbe neodprte vrne ponudnikom še pred javnim odpiranjem prispelih ponudb.



8. Popravljanje napak

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb ali dodatkov razen tistih, ki so potrebni za popravilo ponudnikovih napak. V takem primeru mora popravke parafirati oseba ali osebe, ki so podpisniki ponudbe.

9. Dopustne dopolnitve ponudbe

Če je ponudba formalno nepopolna, naročnik zahteva, da jo ponudnik v ustreznem roku dopolni ali spremeni v delu, v katerem ni popolna. Naročnik od ponudnika zahteva dopolnitev ali spremembo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ponudbe ustrezno ne dopolni oziroma spremeni, mora naročnik tako ponudbo izločiti.

Ponudnik ne sme dopolnjevati ali spreminjati:

- svoje cene na enoto, vrednosti postavke, skupne vrednosti ponudbe in ponudbe v okviru meril,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila v smislu zamenjave prvotno ponujenega predmeta naročanja z novim predmetom naročanja,
- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

Ne glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti očitne računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto ne smeta spreminjati.

10. Navedba zavajajočih podatkov

Naročnik bo Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku:

- v primeru, da se bo pri naročniku pojavil utemeljen sum, da je ponudnik v ponudbi predložil neresnične izjave ali dokazila,
- če ponudnik ali podizvajalec pooblastila ali soglasja naročniku ne predloži v zakonsko določenem roku v skladu z 9. odstavkom 71. člena ZJN-2.

11. Stroški priprave ponudbe

Ponudniki nosijo sami vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, vključno s stroški predstavitvenega materiala, katalogov ali/in vzorcev, če jih bo naročnik zahteval. Naročnik v nobenem primeru ne more biti odgovoren za morebitno škodo, ki bi nastala zaradi teh stroškov, brez ozira na potek postopkov v zvezi z javnim naročilom in na končno izbiro ponudnika.

12. Obvezni pogoji

Ponudnik mora izpolnjevati vse pogoje, ki so navedeni v predmetni razpisni dokumentaciji. Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev mora ponudnik priložiti dokazila, ki so navedena za vsakim zahtevanim pogojem.

Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja zahtevanih dokazil, lahko ponudnik da zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo zakonitega zastopnika ponudnika. Ta izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež.



Vsa dokazila morajo biti izpolnjena, podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali osebe, s strani ponudnika pooblaščen za podpis ponudbe in ožigosana. Dokumenti morajo prikazovati zadnje stanje. Listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev so lahko predložene v fotokopiji, razen kadar je za posamezno listino posebej navedeno drugače. Naročnik lahko naknadno zahteva predložitev originalov, če podvomi v verodostojnost fotokopij.

Naročnik bo ugotavljal sposobnost ponudnikov na osnovi izpolnjevanja naslednjih pogojev:

12.1. Osnovna sposobnost ponudnika

12.1.1. da ponudnik ali njegov zakoniti zastopnik (če gre za pravno osebo) ni bil pravnomočno obsojen zaradi naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12; v nadaljevanju: KZ-1):

- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponaređanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponaređanje in uporaba ponaređenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponaređenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponaređanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

Dokazilo:

a) domači ponudniki: Izjava (OBR-4) in Soglasje za pridobitev osebnih podatkov (OBR-5) ali Dokazilo o nekaznovanosti iz Kazenske evidence fizičnih oziroma pravnih oseb, ki na dan roka za oddajo ponudb ni starejše od štirih (4) mesecev

b) tuji ponudniki: Dokazilo v skladu s točko 4.1. I. poglavja teh navodil



- 12.1.2. da ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77.a člena ZJN-2, 81.a člena ZJNVETPS oz. 73. člena ZJNPOV.

Dokazilo:

domači in tuji ponudniki: Izjava (OBR-4)

- 12.1.3. da ponudnik na dan, ko je bila oddana ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, nima zapadlih, neplačanih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 eurov ali več.

Dokazilo:

a) domači ponudniki: Izjava (OBR-4)

b) tuji ponudniki: Dokazilo v skladu s točko 4.1. I. poglavja teh navodil

- 12.1.4. da ponudnik ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/2011-UPB2) oziroma da iz predmetne evidence izhaja, da funkcionar naročnika ali njegov družinski član ni član posloводства ali/in ni neposredno ali preko drugih oseb v več kot 5 % udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju oziroma kapitalu;

Dokazilo:

domači in tuji ponudniki: Izjava (OBR-4)

12.2. Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti

- 12.2.1. da ima veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega razpisa, v skladu s predpisi države članice, v kateri je registrirana dejavnost o vpisu v register poklicev ali trgovski register;

Dokazilo:

a) domači ponudniki: Izjava (OBR-4)

b) tuji ponudniki: Dokazilo v skladu s točko 4.1. I. poglavja te razpisne dokumentacije

- 12.2.2. da je registriran pri Arhivu Republike Slovenije, in sicer v Registru ponudnikov opreme in storitev ter Registru akreditirane opreme in storitev;

Dokazilo:

Domači in tuji ponudniki: Izjava (OBR-4)

12.3. Ekonomska in finančna sposobnost

- 12.3.1. da ima število blokad transakcijskih računov v preteklih šestih (6) mesecih enako nič (0);

Dokazilo:

domači in tuji ponudniki: Izjava (OBR-4) in obrazec BON-2 oziroma ustrezno število potrdil od bank, pri katerih imajo prijavljen transakcijski račun, da le-ta v preteklih 6 mesecih ni bil blokiran (gospodarski subjekti) ali obrazec BON-1/SP oziroma ustrezno število potrdil od bank, pri katerih imajo prijavljen transakcijski račun, da le-ta v preteklih 6 mesecih ni bil blokiran (samostojni podjetniki).

- 12.3.2. da v zadnjih dveh letih ni imel negativnega finančnega poslovanja (izgube pri poslovanju);

Dokazilo:

domači in tuji ponudniki: Izjava (OBR-4) in izkaz poslovnega izida za leti 2013 in 2014.



12.4. Tehnična in/ali kadrovska sposobnost

- 12.4.1. da ima interno sprejeto in upoštevano varnostno politiko, ki je skladna s standardi (27001, 9001) in veljavno zakonodajo s področja dokumentarnega in arhivskega gradiva;

Dokazilo:

domači in tuji ponudniki: Izjava (OBR-4) (od najugodnejšega ponudnika bo naročnik za namen preveritve ponudbe zahteval predložitev ustreznih dokazil)

- 12.4.2. da ima sprejet akt, s katerim ureja varovanje osebnih podatkov v skladu s 24. členom Zakona o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo; ZVOP-1);

Dokazilo:

domači in tuji ponudniki: Izjava (OBR-4) (od najugodnejšega ponudnika bo naročnik za namen preveritve ponudbe zahteval predložitev ustreznih dokazil)

- 12.4.3. da ima na dan oddaje ponudbe najmanj 50 zaposlenih;

Dokazilo:

domači in tuji ponudniki: Izjava (OBR-4) (od najugodnejšega ponudnika bo naročnik za namen preveritve ponudbe zahteval predložitev ustreznih dokazil)

- 12.4.4. da imajo vsi zaposleni, ki bodo sodelovali pri izvajanju storitev, ki so predmet tega javnega naročila, opravljen Preizkus strokovne usposobljenosti za delo z dokumentarnim gradivom pri Arhivu RS. Vodja skupine mora imeti vsaj 3 leta delovnih izkušenj ter poznati klasifikacije dokumentacije za področje javne uprave, vsaj eden od zaposlenih, ki bo sodeloval pri izvajanju storitev urejanja, popisovanja in izločanja dokumentacije, pa mora imeti opravljen strokovni izpit iz upravnega postopka (ZUP);

Dokazilo:

domači in tuji ponudniki: Izjava (OBR-4) (od najugodnejšega ponudnika bo naročnik za namen preveritve ponudbe zahteval predložitev ustreznih dokazil)

- 12.4.5. da ima v preteklih treh (3) letih od datuma za oddajo ponudb vsaj pet (5) referenc s področja ureditve arhiva, popisovanja, izločanja gradiva, digitalizacije, fizične ali e-hrambe v posamični vrednosti najmanj 30.000 EUR, od tega vsaj dve (2) za naročnika iz javne ali državne uprave;

Dokazilo:

domači in tuji ponudniki: Reference (OBR-6)

- 12.4.6. da ima vsaj eno referenco, ki dokazuje, da je v preteklih petih letih od datuma za oddajo ponudb uparil digitalizirano gradivo v dokumentni sistem SPIS;

Dokazilo:

domači in tuji ponudniki: Reference (OBR-6)

- 12.4.7. da razpolaga z lastnim arhivskim skladiščem, ki je opremljeno z vsemi varnostnimi sistemi, ki preprečujejo izliv vode, požar, krajo ali kakršno koli drugo obliko zlorabe gradiva ter da je arhiv dodatno opremljen z invertnim plinom, varnimi sobami ter tehničnim varovanjem 24/7/365;

Dokazilo:

domači in tuji ponudniki: Izjava (OBR-4)

- 12.4.8. da zagotavlja dokumentarista za nadzorovan prevzem gradiva, varen prevoz na svojo lokacijo ter uničenje gradiva;

**Dokazilo:**

domači in tuji ponudniki: Izjava (OBR-4)

- 12.4.9. da zagotavlja popolno revizijsko sled za vse arhivske enote. Revizijska sled mora vključevati vse podatke o tem, kdo, kdaj, s kakšnim namenom in do katerih dokumentov je dostopal. Poleg tega ponudnik zagotavlja beleženje vseh dogodkov, ki se nanašajo na arhivsko enoto (sprejem, vračilo, izločanje in uničenje);

Dokazilo:

domači in tuji ponudniki: Izjava (OBR-4)

- 12.4.10. da ponuja vse storitve, ki so predmet tega javnega naročila.

Dokazilo:

domači in tuji ponudniki: Izjava (OBR-4)

13. Izločitev ponudbe

Naročnik bo izločil:

- nepravočasne ponudbe;
- ponudbe, ki ne bodo izpolnjevale vseh zahtev iz točke 2. in 12. II. poglavja te razpisne dokumentacije;
- ponudbo, ki ne bo ustrezala vsem tehničnim zahtevam.

14. Ponudbena cena

Ponudnik mora v ponudbi navesti skupno končno ceno v EUR. Končna cena mora vsebovati vse stroške, popuste in rabate. Ponudbena cena mora imeti stopnjo in vrednost DDV-ja posebej izkazano.

Cena mora biti fiksna v času trajanja pogodbe.

15. Merila

Merilo za izbiro najugodnejšega ponudnika je najnižja cena (z DDV).

V primeru, da dva ali več ponudnikov ponudijo enako ceno, bo izbranega ponudnika določil žreb.

16. Ogled dokumentarnega gradiva

Zainteresirani ponudniki si lahko stanje dokumentarnega gradiva po predhodni najavi na info.box@akos-rs.si ogledajo 14. 12. 2015 ob 9.00 uri na sedežu naročnika.

17. Finančna zavarovanja

Najugodnejši ponudnik bo moral naročniku najkasneje v roku 10 dni od podpisa pogodbe za finančno zavarovanje za pravočasno in kvalitetno izvedbo pogodbenih obveznosti predati bianco menico ter priložiti menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje. Menična vsota bo 10 % od ponudbene vrednosti (brez DDV).



Naročnik bo menico unovčil v primeru, če naročnik storitev ne bo izvedel kvalitetno ali ne bo upošteval dogovorjenih cen in rokov za izvedbo storitev.

18. Neobičajno nizka ponudba

Če bo naročnik menil, da je pri določenem naročilu glede na njegove predhodno določene zahteve ponudba neobičajno nizka ali v zvezi z njo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila, bo naročnik preveril, ali je neobičajno nizka.

Naročnik bo preveril, ali je ponudba neobičajno nizka tudi, če je vrednost ponudbe za več kot 50 % nižja od povprečne vrednosti pravočasnih ponudb in za več kot 20 % nižja od naslednje uvrščene ponudbe, vendar le, če je prejel vsaj štiri pravočasne ponudbe

Kadar naročnik v postopku javnega naročanja preveri popolnost vseh ponudb, v skladu s prejšnjim stavkom preveri, ali je ponudba neobičajno nizka glede na popolne ponudbe. Preden naročnik izloči neobičajno nizko ponudbo, mora od ponudnika v skladu s 49. členom ZJN-2 pisno zahtevati podrobne podatke in utemeljitev o elementih ponudbe, za katere meni, da so odločilni za izpolnitev naročila oziroma vplivajo na razvrstitev ponudb.

19. Podatki o lastniški strukturi

Izbrani ponudnik mora na naročnikov poziv v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarji, komanditisti ali drugimi lastniki in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

20. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati 90 dni od dneva odpiranja ponudb.

V izjemnih okoliščinah lahko naročnik zahteva, da ponudnik podaljša čas veljavnosti ponudbe za določeno dodatno obdobje. Zahteva in odgovori ponudnika morajo biti podani v pisni obliki ali preko faksa. Ponudnik lahko zahtevo zavrne. Od ponudnika, ki se z zahtevo strinja, ne bo zahtevano ali dovoljeno, da razen podaljšanja veljavnosti ponudbe, kakorkoli drugače spreminja ponudbo.

21. Variantne ponudbe

Variantne ponudbe ne bodo upoštevane.

22. Zavrnitev vseh ponudb

Naročnik lahko v vseh fazah postopka po poteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Če je naročnik zavrnil vse ponudbe, mora o tem, o razlogih, zaradi katerih ni izbral nobene ponudbe, in o svoji odločitvi, ali bo začel nov postopek, takoj pisno obvestiti ponudnike ali kandidate, ki so predložili ponudbo, in svoj nadzorni organ.



III. JAVNO ODPIRANJE PONUDB

Javno odpiranje vseh pravočasno prispelih in pravilno označenih ponudb bo vodila v ta namen imenovana nepristranska komisija (v nadaljevanju: *komisija*). Javno odpiranje ponudb bo potekalo na sedežu Agencije, Stegne 7, 1000 Ljubljana, v sejni sobi, dne **23. 12. 2015 ob 13.00 uri po lokalnem času naročnika**.

Na javnem odpiranju ponudb lahko kot stranka sodeluje samo zakoniti zastopnik ponudnika ali njegov pooblaščenec, ki je dolžan komisiji izročiti pisno pooblastilo za zastopanje ponudnika. Pooblaščenec ponudnikov, ki komisiji ne predložijo pooblastila za sodelovanje na javnem odpiranju ponudb in drugi prisotni ne morejo dajati pripomb.

Komisija na javnem odpiranju ponudb prebere naziv ponudnika in ponudbeno ceno ter morebitne popuste. O odpiranju ponudb komisija sproti vodi zapisnik po zaporednih številkah ponudb.

Na koncu javnega odpiranja ponudb bodo zapisnik podpisali predsednik in člani komisije ter zakoniti zastopniki ali pooblaščenec ponudnikov. S podpisom zakoniti zastopnik ali pooblaščenec ponudnika potrdi, da se strinja z načinom odpiranja ponudb. Če kdo izmed zgoraj navedenih tega noče storiti, se to navede v zapisniku z navedbo razlogov za odklonitev podpisa.

Zapisnik o odpiranju ponudb bo naročnik poslal vsem ponudnikom, ki so oddali ponudbe, po pošti v treh delovnih dneh po javnem odpiranju ponudb.

IV. PREGLED PONUDB

Pred pričetkom ocenjevanja ponudb naročnik preveri popolnost in vsebinsko pravilnost ponudbe.

Za vsebinsko pravilno šteje ponudba, ki je popolna v skladu z 2. točko II. poglavja te razpisne dokumentacije in ustreza vsem rokom, pogojem in specifikacijam določenim v razpisni dokumentaciji. Če ponudba ni popolna ali vsebinsko pravilna, jo naročnik zavrne. Na pravilnost ponudbe ne vplivajo nebistvene tiskarske napake. Se pa šteje za vsebinsko nepravilno vsaka ponudba, ki kakorkoli in v nasprotju z razpisno dokumentacijo bistveno spreminja katerekoli pravice in dolžnosti ponudnika.

V. POGODBA

Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo v skladu z določbami vzorca iz OBR-3.

Pogodbo je treba podpisati v roku 10 dni od prejema naročnikovega poziva k podpisu.

Pogodba se sklepa za obdobje štirih (4) let od podpisa.

Po sprejemu odločitve o oddaji naročila lahko naročnik do sklenitve pogodbe za izvedbo javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz razlogov, navedenih v 5. odstavku 80. člena ZJN-2.

VI. PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11; v nadaljevanju: ZPVPJN), po postopku in na način kot ga določa zakon.



Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil, ali ZPVPJN ne določa drugače. Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati:

1. ime in naslov vlagatelja zahtevka (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) ter kontaktno
2. osebo,
3. ime naročnika,
4. oznako javnega naročila,
5. predmet javnega naročila,
6. očitane kršitve,
7. dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo,
8. pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščencom,
9. navedbo, ali gre v konkretnem postopku javnega naročila za sofinanciranje iz evropskih sredstev in iz katerega sklada.

Vlagatelj mora v skladu s prvo alinejo prvega odstavka 71. člena ZPVPJN zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse v višini 3.500,00 EUR.

Takso je potrebno vplačati na podračun, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek, številka 01100-1000358802 – izvrševanje proračuna RS. Pri tem mora vlagatelj na plačilnem nalogu vpisati naslednje podatke v predpolje in polje sklicevanja na številko odobritve: 11 16110-7111290-XXXXXXLL (oznaka X pomeni št. objave javnega naročila, oznaka L pa pomeni označbo leta. V kolikor je št. objave javnega naročila krajša od šestih znakov, se na manjkajoča mesta spredaj vpiše 0).

Zahtevek za revizijo se vloži pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico. Vlagatelj mora kopijo zahtevka za revizijo hkrati posredovati ministrstvu, pristojnemu za finance.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se, razen v primeru iz četrtega odstavka 25. člena ZPVPJN, vloži v osmih delovnih dneh od dneva:

- objave obvestila o javnem naročilu ali
- obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu, ali
- prejema povabila k oddaji ponudb.

Če naročnik ugotovi, da zahtevek za revizijo ni bil vložen pravočasno ali ga ni vložila aktivno legitimirana oseba iz 14. člena ZPVPJN, da vlagatelj v skladu z drugim odstavkom 15. člena ZPVPJN ni predložil potrdila o plačilu takse ali da ni bila plačana ustrezna taksa, ga najpozneje v treh delovnih dneh od prejema s sklepom zavrže.



PONUĐNIK

OBR-1

PONUDBA ZA PREVZEM IN VAREN ODVOZ, FIZIČNO HRAMBO, POPIS, UREDITEV, ODBIRANJE, IZLOČANJE, IZROČANJE ARHIVU RS, DIGITALIZACIJO IN E-HRAMBO DOKUMENTARNEGA GRADIVA

1. PONUĐNIK

PODATKI O PONUĐNIKU IN PODIZVAJALCIH OZ. IZVAJALCIH V SKUPNEM NASTOPU

PONUĐNIK OZ. POSLOVODEČI (v primeru skupnega nastopa):

Firma oz. ime ponudnika	
Sedež ponudnika	
Odgovorna/-e oseba/-e oziroma zakoniti zastopnik(i) (podpisnik(i) pogodbe)	
Kontaktna oseba	
Telefon	
Faks	
Elektronski naslov	
Številka transakcijskega računa ponudnika (IBAN)	
Matična številka	
Identifikacijska številka za DDV	
Pristojni davčni urad	



2. IZVEDBA JAVNEGA NAROČILA S PODIZVAJALCI:

To točko izpolnijo ponudniki v primeru, da bodo pri izvedbi javnega naročila sodelovali s podizvajalci. Hkrati pa ponudniki za vsakega podizvajalca izpolnijo tudi 1. točko tega obrazca.

Zap. št.	Nazivi oz. popolne firme podizvajalcev
1.	
2.	
3.	
4.	

Ponudnik izpolni tabelo »Del izvedbe javnega naročila, ki ga bo izvedel podizvajalec« za vsakega podizvajalca tolikokrat, kolikor različnih delov izvedbe naročila bo posamezni podizvajalec izvedel.

Del izvedbe javnega naročila, ki ga bo izvedel podizvajalec:

Skrajšana firma podizvajalca	
Opis dela izvedbe naročila, ki ga bo izvedel podizvajalec	
Količina	
Vrednost	
Kraj izvedbe	
Rok izvedbe	



3. IZVEDBA JAVNEGA NAROČILA V SKUPNI IZVEDBI

To točko izpolnijo ponudniki v primeru, da bodo javno naročilo izvedli v skupni izvedbi. Hkrati pa vsak od sponudnikov izpolni tudi 1. točko tega obrazca.

Zap. št.	Firma oz. popolno ime sponudnikov
1.	
2.	
3.	
4.	

Ta obrazec podpišejo predstavniki vseh ponudnikov, ki so predložili skupno ponudbo.

Izjavljamo, da:

- bomo izvajali javno naročilo strokovno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili in normativi, če bomo izbrani za izvedbo javnega naročila;
- bomo javno naročilo izvajali s strokovno usposobljenimi delavci oziroma kadrom in pri tem upoštevali vse zahteve varstva pri delu in delovne zakonodaje, veljavne na ozemlju RS;
- se v celoti strinjamo in sprejemamo pogoje in ostale zahteve naročnika, navedene v tej razpisni dokumentaciji, brez kakršnihkoli omejitev;
- smo ob izdelavi ponudbe pregledali celotno razpisno dokumentacijo;
- smo v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila;
- ne bomo imeli do naročnika kakršnegakoli odškodninskega zahtevka, če ne bomo izbrani za izvedbo javnega naročila;
- smo podali samo resnične oziroma verodostojne izjave.

Dne: _____

Žig in podpis ponudnika



PONUDNIK

PREDRAČUN

PREDMET JAVNEGA NAROČILA: PREVZEM IN VAREN ODVOZ, FIZIČNA HRAMBA, POPIS, UREDITEV, ODBIRANJE, IZLOČANJE, IZROČANJE ARHIVU RS, DIGITALIZACIJA IN E-HRAMBA DOKUMENTARNEGA GRADIVA

ZŠ	Opis blaga/storitve	EM	Količina	Cena na EM brez DDV	DDV (%)	Vrednost
1	Prevzem in varen odvoz dokumentarnega gradiva	TM	400			
2	Fizična hramba dokumentarnega gradiva za obdobje štirih (4) let od prevzema	TM	300			
3	Popis in ureditev gradiva skladno s klasifikacijskimi načrti in zakonskimi določili ter odbiranje in priprava predloga za hrambo gradiva	TM	400			
4	Priprava predloga za izločitev in uničenje gradiva skladno s klasifikacijskimi načrti in zakonskimi določili ter varno uničenje gradiva	TM	100			
5	Odbiranje gradiva za izročitev Arhivu RS, usklajevanje z Arhivom RS za prevzem ter predaja gradiva Arhivu RS	TM	10			
6	Digitalizacija neizločenega gradiva (format pdf/A, searchable, črno/belo, 300 dpi), opremljanje z meta podatki (do 5)	list	850.000			
7	Uparjanje digitaliziranega gradiva v dokumentni sistem SPIS	list	850.000			
8	E-hramba	mesec	36			
9	Enkrat letno za gradivo (ca. 1 TM), ki ga bo ponudnik hranil v lastnih prostorih, priprava predloga za izločitev in uničenje gradiva skladno s klasifikacijskimi načrti in	TM	3			



	zakonskimi določili, varno uničenje gradiva ter odbiranje za izročitev Arhivu RS, usklajevanje z Arhivom RS ter predaja gradiva Arhivu RS					
10	Enkrat letno prevzem novonastalega gradiva (ca. 10 TM) na lokaciji naročnika in izvedba vseh storitev, ki so predmet okvirnega sporazuma	TM	30			
11	Dostava izvirnika gradiva po navodilih naročnika, najkasneje naslednji delovni dan (ca. 10 kos/mesec)	kos	480			
Znesek davka:						
Za plačilo v EUR brez DDV:						
Za plačilo v EUR z DDV:						

Dne: _____

Žig in podpis ponudnika



VZOREC POGODBE

Agencija za komunikacijska omrežja in storitve Republike Slovenije, Ljubljana, Stegne 7, z identifikacijsko številko za DDV: SI10482369, matično številko: 1332899, transakcijskim računom: 0110-06370284040, ki jo zastopa direktor Franc Dolenc (v nadaljevanju: naročnik)

in

_____, z identifikacijsko številko za DDV _____, matično številko: _____ transakcijskim računom: _____, ki ga zastopa _____ (v nadaljevanju: izvajalec)

se dogovorita in skleneta naslednjo

POGODBO št. 4301-18/2015/...

za prevzem in varen odvoz, fizično hrambo, popis, ureditev, odbiranje, izločanje, izročanje Arhivu Republike Slovenije, digitalizacijo in e-hrambo dokumentarnega gradiva

UVODNE DOLOČBE

1. člen

(1) Naročnik in izvajalec ugotavljata, da je:

- naročnik izvedel postopek oddaje javnega naročila za izvedbo storitev prevzema in varnega odvoza, fizične hrambe, popisa, ureditve, odbiranja, izločanja, izročanja Arhivu RS, digitalizacijo in e-hrambo dokumentarnega gradiva, objavljen na Portalu javnih naročil pod št. objave _____ z dne _____, v skladu s 25. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 12/2013 – uradno prečiščeno besedilo, 19/14 in 90/14 – ZDU-1I; v nadaljevanju: ZJN-2);
- naročnik na podlagi javnega naročila iz prve alineje in prejetih ponudb z Obvestilom o oddaji javnega naročila, številka _____, z dne _____, izbral izvajalca kot najugodnejšega ponudnika za izvedbo javnega naročila iz prve alineje;
- izvajalec strokovno in tehnično usposobljen za izvedbo naročila po tej pogodbi.

(2) Ponudba izvajalca št. _____ z dne _____ in celotna razpisna dokumentacija javnega naročila sta sestavni del te pogodbe.

(3) Predmet pogodbe se bo financiral na podlagi Finančnega načrta naročnika za relevantna leta, ki predstavlja podlago za izvajanje aktivnosti. Sredstva so zagotovljena na kontu 4020.

2. člen

S to pogodbo se naročnik in izvajalec dogovorita o splošnih in posebnih pogojih izvajanja javnega naročila iz prejšnjega člena te pogodbe.

PREDMET POGODBE

3. člen

- (1) Izvajalec se zavezuje, da bo za naročnika izvedel storitve prevzema in varnega odvoza, fizične hrambe, popisa, ureditve, odbiranja, izločanja, izročanja Arhivu Republike Slovenije, digitalizacije in e-hrambe dokumentarnega gradiva, naročnik pa mu bo za to plačal ceno, definirano v 10. členu te pogodbe.
- (2) Izvajalec bo storitve, ki so predmet te pogodbe, izvedel v skladu s tehničnimi specifikacijami, navedenimi v razpisni dokumentaciji, in sicer:

Izvajalec bo **prvi del storitev**, ki so predmet tega javnega naročila, izvedel v dveh fazah, in sicer:

1. faza:
 - prevzem in varen odvoz dokumentarnega gradiva;
 - fizična hramba dokumentarnega gradiva na lokaciji izvajalca za obdobje štirih (4) let od prevzema oz. do izteka pogodbe;
 - popis in ureditev gradiva skladno s klasifikacijskimi načrti in zakonskimi določili; rok za izvedbo 90 dni od podpisa pogodbe;
 - priprava predloga za izločitev in uničenje gradiva skladno s klasifikacijskimi načrti in zakonskimi določili, ter po potrditvi s strani naročnika varno uničenje gradiva; rok za izvedbo 90 dni od podpisa pogodbe;
 - odbiranje gradiva za izročitev Arhivu RS, usklajevanje z Arhivom RS za prevzem ter predaja gradiva Arhivu RS; rok za izvedbo 1 leto od podpisa pogodbe.
2. faza:
 - digitalizacija neizločenega gradiva (format pdf/A, searchable, črno/belo, 300 dpi);
 - opremljanje digitaliziranega gradiva z meta podatki (do 5);
 - uparjanje digitaliziranega gradiva v dokumentni sistem SPIS.

2. faza se prične izvajati po naročnikovi potrditvi, da so popis, ureditev gradiva in priprava predloga za izločitev in uničenje gradiva skladno s klasifikacijskimi načrti in zakonskimi določili ustrezno zaključeni. Rok za izvedbo 2. faze je 60 dni od naročnikove potrditve.

Izvajalec bo **drugi del storitev**, ki so predmet tega javnega naročila, izvedel na naslednji način:

- Storitve e-hrambe bo izvajalec pričel izvajati, ko bo imel naročnik s strani Arhiva RS potrjena Notranja pravila za zajem in e-hrambo dokumentarnega in arhivskega gradiva v digitalni obliki, izvajal pa jih bo do izteka veljavnosti pogodbe.
- Enkrat letno bo izvajalec za gradivo, ki ga bo hranil v lastnih prostorih, pripravil predlog za izločitev in uničenje skladno s klasifikacijskimi načrti in zakonskimi določili ter po potrditvi s strani naročnika gradivo varno uničil.
- Enkrat letno bo izvajalec iz gradiva, ki ga bo hranil v lastnih prostorih, odbral gradivo za izročitev Arhivu RS, se z Arhivom RS usklajeval ter gradivo predal Arhivu RS.
- Enkrat letno bo izvajalec od naročnika prevzel novonastalo gradivo in izpeljal vse storitve, ki so predmet pogodbe: **prevzem in varen odvoz, fizična hramba, popis, ureditev, odbiranje, izločanje, izročanje Arhivu RS, digitalizacija in e-hramba dokumentarnega gradiva.**
Ko bo imel naročnik s strani Arhiva RS potrjena Notranja pravila za zajem in e-hrambo dokumentarnega in arhivskega gradiva v digitalni obliki, se bosta izvajalec in naročnik dogovorila o datumu, ko bo naročnik pričel sam izvajati digitalizacijo dokumentarnega gradiva.



- (3) Izvajalec se zavezuje storitve izvesti v rokih, ki so definirani v tehničnih specifikacijah iz predhodnega odstavka.
- (4) V času trajanja te pogodbe bo izvajalec na podlagi naročnikovega naročila na sedež naročnika dostavil dokumentarno gradivo (izvirnike dokumentov). Rok za dostavo je najkasneje naslednji delovni dan po prejemu naročila.
- (5) Naročnik se s podpisom te pogodbe na zavezuje k naročilu storitev v količinah, ki so navedene v razpisni dokumentaciji, saj ti podatki predstavljajo zgolj informativno oceno. Natančne količine bodo definirane po prevzemu dokumentarnega gradiva s strani izvajalca..

4. člen

- (1) Naročnik sme po tej pogodbi oddati naročilo izvajalcu za dodatne storitve, ki niso vključene v prvotno dodeljenem naročilu po tej pogodbi, vendar so zaradi nepredvidenih okoliščin postale potrebne za izvedbo naročila ali v primeru, ko takšnih aktivnosti ni mogoče tehnično in ekonomsko ločiti od glavnega naročila, ne da bi to povzročilo težave naročniku ali ko so storitve, čeprav bi jih lahko naročnik oddal ločeno od izvedbe prvotnega naročila, nujno potrebne za nadaljnje faze izvedbe naročila po tej pogodbi in za uspešno realizacijo naročila po tej pogodbi.
- (2) V navedenih primerih bo naročnik v skladu s 1. točko 5. odstavka 29. člena ZJN-2 izvedel postopek s pogajanjem brez predhodne objave in z izvajalcem sklenil aneks k tej pogodbi ali novo pogodbo.

PRAVICE IN OBVEZE ZA NAROČNIKA IN IZVAJALCA

5. člen

Naročnik se obvezuje, da bo:

- izvajalcu predal vse dokumentarno gradivo;
- izvajalcu dal na razpolago vse potrebne informacije, podatke in dokumente, s katerimi razpolaga, in so vezani na izvedbo storitev po tej pogodbi;
- aktivno sodeloval s pooblaščenim predstavnikom izvajalca;
- posredoval svoje zahteve izvajalcu v roku, ki bo omogočal normalno izvedbo pogodbenih storitev;
- izvajalcu posredoval podatke, da bo ta lahko opravil storitev v skladu z zahtevami te pogodbe;
- obveščal izvajalca o vseh morebitnih spremembah in na novo nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev prevzetih storitev;
- redno preverjal poročila izvajalca skupaj s specifikacijo opravljenih del v skladu s tehničnimi zahtevami razpisne dokumentacije;
- odločal o vseh vprašanjih in nejasnostih, ki pomenijo odstopanja od razpisne dokumentacije in lahko pomenijo spremembo poteka izvajanja storitev ali rokov za izvedbo storitev;
- poravnaval vse obveznosti v dogovorjenih rokih.

6. člen

(1) Izvajalec se obvezuje, da bo:

- izvajal storitve v skladu s tehničnimi specifikacijami, navodili naročnika, vsemi veljavnimi predpisi Republike Slovenije, ki urejajo predmet te pogodbe, ter v skladu z načeli stroke;
- izvajal storitve po tej pogodbi s skrbnostjo dobrega strokovnjaka, brezhibno in kvalitetno, v skladu z dobrimi poslovnimi običaji in navodili naročnika;
- izvrševal pogodbene storitve gospodarno in v korist naročnika;
- pisno opozoril naročnika na okoliščine, ki bi lahko otežile ali onemogočile kakovostno in pravilno izvedbo storitev;



- naročniku omogočal ustrezne pogoje za nadzor nad kvaliteto izvajanja storitev ves čas trajanja pogodbe;
- pisno obvestil naročnika o nastopu morebitnih okoliščin, ki bi utegnile vplivati na vsebinsko in časovno izvršitev storitve;
- po prevzemu gradiva in po opravljeni analizi stanja pripravil elaborat, v katerem bo natančno popisal vse količine, procese in roke za izvedbo storitev ter pred pričetkom izvajanja nadaljnjih storitev v elaborat vključil vse morebitne predloge in pripombe naročnika ter ga dal v potrditev naročniku;
- mesečno pripravljaj poročila skupaj s specifikacijo opravljenih storitev v skladu s tehničnimi zahtevami in jih dal v potrditev naročniku;
- po zaključku faz 1 in 2 iz tehničnih specifikacij pripravil zaključno poročilo in ga dal v potrditev naročniku;
- po izteku trajanja te pogodbe ali morebitni prekinitvi te pogodbe morebitnemu novemu izvajalcu ali naročniku predal vse gradivo, v vseh formatih, urejeno, popisano ter z vsemi potrebnimi spremljevalnimi evidencami z namenom, da bo morebitni novi izvajalec nemoteno nadaljeval z opravljanjem storitev;
- ves čas izvajanja storitev spoštoval in upošteval zahteve naročnika iz razpisne dokumentacije po javnem naročilu iz 1. člena te pogodbe, svojo ponudbo z dne _____, na podlagi katere je bil izbran, in določila te pogodbe.

(2) Naročnik in izvajalec štejeta elaborat v opisu tega člena za bistveno sestavino pogodbe.

7. člen

- (1) Če naročnik naroči storitev, za katero izvajalec meni, da bi bili z njo kršeni predpisi ali povzročena nesorazmerna škoda naročniku ali tretjemu, lahko izvedbo odkloni, ne da bi kršil določila pogodbe, vendar mora razlog za odklonitev dokazati oziroma izkazati obstoj in predstaviti dejstva, ki utemeljujejo odklonitev. Če naročilo ne omogoča strokovno optimalne izvedbe storitve ali pa zahteva rešitve, ki niso v skladu s pravili stroke, mora izvajalec naročnika na to dejstvo opozoriti in mu svetovati primernejšo izvedbo, vendar mora nalogo izpolniti, kot mu je bilo naročeno, če naročnik pri tem vztraja.
- (2) Izvajalčeva neutemeljena zavrnitev naročila ali odstopanje od naročenega načina izvedbe pomeni kršitev obveznosti po tej pogodbi, zaradi katere lahko naročnik odstopi od pogodbe, pri čemer mora predhodno s pisnim opominom izvajalca opozoriti na kršitve.

8. člen

- (1) Naročnikove zahteve ter specifikacije se lahko v soglasju z izvajalcem med samim trajanjem pogodbe tudi spremenijo, dopolnijo ali razširijo, pri čemer pa izvajalec v nobenem primeru ni upravičen do povračila kakršnih koli stroškov, ki bi jih spremenjene zahteve morebiti povzročile.
- (2) V kolikor naročnik odkrije neustrezne organizacijske in tehnološke ukrepe v zvezi z informacijsko varnostjo, lahko pogodbo z izvajalcem prekine.

POOBlašČENE OSEBE

9. člen

- (1) S strani naročnika je skrbnik te pogodbe _____, kontaktne osebe pa so _____.
- (2) S strani izvajalca je skrbnik te pogodbe _____, ki je odgovoren tudi za izvedbo storitev po tej pogodbi, kontaktne osebe pa so _____.



POGODBENA CENA

10. Člen

- (1) Izvajalec bo storitve, ki so predmet te pogodbe, izvedel za ceno _____ EUR brez DDV, kot izhaja iz izvajalčeve ponudbe št. _____.
- (2) Pogodbeni stranki sta soglasni, da so vsi stroški izvajalca vključeni v ceno. Cena iz prvega odstavka tega člena vsebuje vse dajatve in stroške, ne vsebuje pa DDV.
- (3) Cena je za čas trajanja te pogodbe fiksna.

PLAČILNI POGOJI

11. člen

- (1) Izvajalec se zavezuje, da bo naročniku za opravljene storitve na osnovi dejansko izvedenih storitev oziroma količin mesečno izstavljal in pošiljal e-račune, opremljene z naročnikovo številko te pogodbe.
- (2) Naročnik se zavezuje račune plačati v 30 dneh od datuma prejema računa, pri čemer začne rok plačila teči naslednji dan po uradnem prejemu e-računa, ki je podlaga za izplačilo.
- (3) Če je zadnji dan za plačilo dela prost dan, se šteje, da je zadnji dan za plačilo prvi naslednji delovni dan.
- (4) Podlaga za izstavitve mesečnega računa bo mesečno poročilo izvajalca, skupaj s specifikacijo opravljenih storitev, ki jih bo naročnik potrdil najkasneje v osmih (8) delovnih dneh od prejema.

12. člen

Naročnik bo izvajalcu vsak izstavljen račun, ki ga bo predhodno potrdil naročnikov skrbnik te pogodbe, plačal na transakcijski račun izvajalca številka _____ odprt pri banki (naziv banke in BIC) _____.

13. člen

Če naročnik zamudi s plačilom, je izvajalec upravičen zahtevati zakonite zamudne obresti od dneva zapadlosti računa v plačilo do dneva plačila.

JAMSTVA IZVAJALCA

14. člen

- (1) Izvajalec jamči, da bodo storitve izvedene kakovostno, v skladu z veljavnimi predpisi in standardi in v skladu s specifikiranimi zahtevami naročnika.
- (2) Izvajalec odgovarja tudi za osebe, ki bi po njegovem naročilu opravile storitev ali del storitve, kot če bi jo opravil sam.
- (3) V kolikor izvajalec ni sposoben zagotoviti posameznih storitev, ki so predmet te pogodbe, lahko naročnik takšne storitve naroči pri drugih ponudnikih na stroške izvajalca.
- (4) V primeru, da zamuda ali napake pri izvedbi del onemogočajo namen posla, lahko naročnik odstopi od pogodbe in zahteva odškodnino.



VIŠJA SILA

15. člen

- (1) Pod višjo silo se razumejo vsi nepredvideni in nepričakovani dogodki, ki nastopijo neodvisno od volje pogodbenih strank in ki jih pogodbeni stranki nista mogli predvideti ob sklepanju pogodbe ter kakorkoli vplivajo na izvedbo pogodbenih obveznosti.
- (2) Izvajalec je dolžan pisno obvestiti naročnika o nastanku višje sile v treh delovnih dneh od njenega nastanka.
- (3) Nobena od pogodbenih strank ni odgovorna za neizpolnitev katerekoli izmed svojih obveznosti iz razlogov, ki so izven njenega nadzora.

POSLOVNA SKRIVNOST

16. člen

- (1) Pogodbeni stranki sta sporazumni, da predstavljajo poslovno skrivnost vsi podatki, do katerih bo izvajalec prišel pri izvajanju te pogodbe in se zavezujeta, da bosta vse podatke skrbno varovali in jih uporabljali izključno v zvezi z izvedbo te pogodbe.
- (2) Kot poslovno skrivnost je dolžan tudi naročnik varovati poslovne podatke o izvajalcu, ki jih pridobi na podlagi izvajanja te pogodbe.
- (3) Izvajalec se zavezuje, da v času veljavnosti ali po izteku veljavnosti ali prekinitvi te pogodbe v nobenem primeru ne bo objavljajal ali se okoriščal z naročnikovimi poslovnimi skrivnostmi in informacijami, ki jih je pridobil v dokumentarnem gradivu ali na katerikoli drug način.
- (4) V primeru razkritja podatkov, ki predstavljajo poslovno skrivnost po tej pogodbi, se izvajalec zavezuje pri vsakokratnem takšnem razkritju plačati kazen, ki ustreza 10 % pogodbene vrednosti po tej pogodbi, pri čemer skupna višina vseh plačanih pogodbenih kazni ne more presegati zneska plačila, ki ga bo prejel za izvedbo storitev, opisanih v 3. členu te pogodbe. Ta določba ne posega v morebitno odškodninsko odgovornost prejemnika za škodo, povzročeno z razkritjem.
- (5) Izvajalec bo vse osebne podatke, s katerimi se bo seznanil v okviru izvajanja te pogodbe, obravnaval skladno z zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov, in jih ne bo posredoval tretjim osebam ali kako drugače obdeloval.
- (6) Vse obveznosti iz tega člena se prenesejo tudi na pogodbene sodelavce izvajalca. Izvajalec se zavezuje svoje delavce, ki bodo opravljali delo za naročnika, seznaniti, da so le ti pod disciplinsko, materialno in kazensko odgovornostjo dolžni varovati vse podatke, do katerih so prišli oziroma so se z njimi seznanili pri svojem delu. Izvajalec mora delavcem dati v podpis posebno izjavo, s katero se delavci zavežejo varovati vse podatke, do katerih pridejo pri delu oz. se z njimi seznanijo. Kopijo izjave izvajalec predloži naročniku pred pričetkom izvajanja storitev, ki so predmet te pogodbe.

POGODBENA KAZEN

17. člen

- (1) V primeru, da izvajalec zamuja z izvedbo storitev iz razlogov, ki niso na strani naročnika ter ne gre za opravičeno zamudo, je izvajalec dolžan plačati pogodbeno kazen v višini 0,5 % od pogodbene vrednosti za vsak dan zamude, vendar največ 10 % od vsote prvega odstavka 10. člena te pogodbe.



- (2) V primeru, da zamuda ali napake pri izvedbi onemogočajo namen posla, lahko naročnik odstopi od pogodbe in zahteva odškodnino.
- (3) V primeru, da se pogodbeni kazen ne plača, ima naročnik pravico, da jo odšteje od še neplačanih obveznosti, ki jih ima po tej pogodbi.
- (4) Če je škoda, ki jo utrpi naročnik zaradi zamude pogodbeno dogovorjenega roka za dokončanje prevzetih obveznosti, večja od pogodbene kazni, ima naročnik pravico zahtevati razliko do popolne odškodnine.

PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

18. člen

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je podpisana ta pogodba ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

ODSTOP OD POGODBE

19. člen

- (1) Katerakoli od pogodbenih strank lahko zaradi kršitev pogodbenih obveznosti s strani nasprotne stranke odstopi od pogodbe, če kršitve ne prenehajo po pisnem opominu. V primeru odstopa sta pogodbeni stranki dolžni poravnati medsebojne obveznosti iz te pogodbe in nastalo škodo.
- (2) Če se med opravljanjem del po tej pogodbi izkaže, da se izvajalec ne drži pogodbenih pogojev oziroma da dela ne opravlja v skladu s pogodbo, ga naročnik na to opozori. Če v roku 5 dni od dneva prejema opozorila izvajalec dela ne prilagodi zahtevam naročnika oziroma določilom pogodbe, lahko naročnik takoj po preteku tega roka odstopi od pogodbe in zahteva od izvajalca povračilo morebitnih stroškov in nastale škode.
- (3) Naročnik lahko brez odpovednega razloga prekine to pogodbo, in sicer s tri (3) mesečnim odpovednim rokom. V tem primeru naročnik do izvajalca izpolni obveznosti v skladu z določbami zakona, ki ureja obligacijska razmerja.
- (4) Odpovedni rok za obe pogodbeni stranki znaša 30 dni, razen če je dogovorjeno drugače. Odpovedni rok prične teči od sklenitve sporazuma oziroma od vročitve pisne odpovedi pogodbe nasprotni pogodbeni stranki.

REŠEVANJE SPOROV

20. člen

- (1) Morebitne spore, ki bi nastali v zvezi z izvajanjem te pogodbe, bosta pogodbeni stranki skušali rešiti sporazumno.
- (2) Morebitne spore iz te pogodbe, ki jih pogodbeni stranki ne bi mogli rešiti sporazumno, rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.



KONČNE DOLOČBE

21. člen

- (1) Pogodba je sklenjena z dnem podpisa zadnje od obeh pogodbenih strank.
- (2) Pogodba se lahko spremeni ali dopolni s pisnim aneksom, ki ga sprejmeta in podpišeta obe pogodbeni stranki. Če je katerakoli od določb te pogodbe neveljavna ali kasneje postane neveljavna, navedeno ne vpliva na ostale določbe pogodbe. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

22. člen

- (1) Za urejanje razmerij, ki niso izrecno določena s to pogodbo, se uporabljajo določila zakona, ki ureja obligacijska razmerja, in določila drugih veljavnih predpisov, ki urejajo s pogodbo opredeljena medsebojna razmerja.

23. člen

- (1) Pogodba velja do zaključka izvedbe predmeta tega javnega naročila oziroma za obdobje štirih (4) let od njenega podpisa.
- (2) Pogodba je sestavljena v štirih (4) enakovrednih izvodih, od katerih prejme naročnik dva (2) izvoda in izvajalec dva (2) izvoda.

Ljubljana, dne _____

Ljubljana, dne _____

Naročnik:

Izvajalec:

Agencija za komunikacijska omrežja
in storitve Republike Slovenije

Franc Dolenc
Direktor

Priloge:

- ponudba z dne _____, katere del je predračun,
- razpisna dokumentacija št. _____ z dne _____



PONUDBNIK

OBR-4

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV

S to izjavo se dokazuje izpolnjevanje tistih pogojev iz točke 12. II. poglavja razpisne dokumentacije, za katere je naročnik pri posameznem pogoju navedel, da zadostuje predložitev te izjave.

Ponudnik pri vsaki točki sam obkroži, ali posamezen pogoj izpolnjuje ali ne.

ZŠ	Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:	Izpolnjujemo (ustrezno obkrožite)	
		DA	NE
1.	nismo bili ali naš zakoniti zastopnik pravnomočno obsojeni zaradi naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12; v nadaljevanju: KZ-1): sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1), goljufija (211. člen KZ-1), protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1), povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1), oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1), poslovna goljufija (228. člen KZ-1), goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1), preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1), preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1), preslepitev kupcev (232. člen KZ-1), neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1), neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1), ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1), izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1), zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1), zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1), zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1), zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1), nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1), nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1), ponaređanje denarja (243. člen KZ-1), ponaređanje in uporaba ponaređenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1), pranje denarja (245. člen KZ-1), zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1), uporaba ponaređenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1), izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponaređanje (248. člen KZ-1), davčna zatajitev (249. člen KZ-1), tihotapstvo (250. člen KZ-1), izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1), jemanje podkupnine (261. člen KZ-1), dajanje podkupnine (262. člen KZ-1), sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1), dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1), hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1);	DA	NE
2.	na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77.a člena ZJN-2, 81.a člena ZJNVETPS oz. 73. člena ZINPOV;	DA	NE
3.	na dan, ko je bila oddana ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, ali predpisi države naročnika, nimamo zapadlih, neplačanih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 eurov ali več;	DA	NE
4.	nismo uvrščeni v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/2011-UPB2) oziroma da iz predmetne evidence izhaja, da funkcionar naročnika ali njegov družinski član ni član posloводства ali/in ni neposredno ali preko drugih oseb v več kot 5% udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju oziroma kapitalu;	DA	NE



5.	imamo veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega razpisa, v skladu s predpisi države članice, v kateri je registrirana dejavnost o vpisu v register poklicev ali trgovski register;	DA	NE
6.	smo registrirani pri Arhivu Republike Slovenije, in sicer v Registru ponudnikov opreme in Registru akreditirane opreme in storitev;	DA	NE
7.	imamo število blokad transakcijskih računov v preteklih 6 mesecih enako 0;	DA	NE
8.	v zadnjih dveh letih nismo imeli negativnega finančnega poslovanja (izgube pri poslovanju);	DA	NE
9.	imamo interno sprejeto in upoštevano varnostno politiko, ki je skladna s standardi (27001, 9001) in veljavno zakonodajo s področja dokumentarnega in arhivskega gradiva;	DA	NE
10.	imamo sprejet akt, s katerim urejamo varovanje osebnih podatkov v skladu s 24. členom Zakona o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo; ZVOP-1);	DA	NE
11.	imamo na dan oddaje ponudbe najmanj 50 zaposlenih;	DA	NE
12.	imajo vsi zaposleni, ki bodo sodelovali pri izvajanju storitev, ki so predmet tega javnega naročila, opravljen Preizkus strokovne usposobljenosti za delo z dokumentarnim gradivom pri Arhivu RS. Vodja skupine ima vsaj 3 leta delovnih izkušenj ter pozna klasifikacije dokumentacije za področje javne uprave, vsaj eden od zaposlenih, ki bo sodeloval pri izvajanju storitev urejanja, popisovanja in izločanja dokumentacije, ima opravljen strokovni izpit iz upravnega postopka (ZUP);	DA	NE
13.	razpolagamo z lastnim arhivskim skladiščem, ki je opremljeno z vsemi varnostnimi sistemi, ki preprečujejo izliv vode, požar, krajo ali kakršno koli drugo obliko zlorabe gradiva ter da je arhiv dodatno opremljen z invertnim plinom, varnimi sobami ter tehničnim varovanjem 24/7/365;	DA	NE
14.	zagotavljamo dokumentarista za nadzorovan prevzem gradiva, varen prevoz na svojo lokacijo ter uničenje gradiva;	DA	NE
15.	zagotavljamo popolno revizijsko sled za vse arhivske enote. Revizijska sled bo vključevala vse podatke o tem, kdo, kdaj, s kakšnim namenom in do katerih dokumentov je dostopal. Poleg tega zagotavljamo beleženje vseh dogodkov, ki se nanašajo na arhivsko enoto (sprejem, vračilo, izločanje in uničenje);	DA	NE
16.	ponujamo vse storitve, ki so predmet tega javnega naročila;	DA	NE
17.	sprejemamo vse pogoje te razpisne dokumentacije;	DA	NE
18.	zagotavljamo, da bomo delavcem dali v podpis posebno izjavo, s katero se delavci zavežejo varovati vse podatke, do katerih pridejo pri delu oz. se z njimi seznani in da bomo kopijo izjave predložili naročniku pred pričetkom izvajanja storitev, ki so predmet te pogodbe.	DA	NE

Ponudnik ustrezno izpolni:

- A. Dejavnost lahko opravljamo na podlagi vpisa v sodni oz. poslovni register, pod vložno številko _____ oz. na osnovi vpisa pri Davčnem uradu RS enota v _____, številka _____ ali na podlagi vpisa v register _____ št. _____ v skladu s predpisi države.
- B. Za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, smo na podlagi Zakona _____ pridobili ustrezno dovoljenje, številka _____ izdano pri _____ dne _____.



AKOS

Smo člani naslednje organizacije: _____ (vpisati le v primeru, če mora biti gospodarski subjekt za opravljanje svoje dejavnosti član posebne organizacije-zbornice, združenja itd.).

- C. Za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila ne potrebujemo posebnega dovoljenja in lahko dejavnost opravljamo že na podlagi vpisa v sodni oz. poslovni register oz. vpisa pri Davčnem uradu.

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so vsi zgoraj navedeni podatki točni in resnični.

Ta izjava je sestavni del ponudbe, s katero se prijavljamo za javno naročilo za »PREVZEM IN VAREN ODVOZ, FIZIČNO HRAMBO, POPIS, UREDITEV, ODBIRANJE, IZLOČANJE, IZROČANJE ARHIVU RS, DIGITALIZACIJO IN E-HRAMBO DOKUMENTARNEGA GRADIVA«.

Javno naročilo je bilo objavljeno na Portalu javnih naročil, datum objave, številka objave

Dne: _____

Žig in podpis ponudnika



SOGLASJE ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV

1. Podatki o ponudniku:

Naziv ponudnika:

Ulica:

Poštna številka in kraj:

ID za DDV: Matična številka

2. Podatki o zakonitih zastopnikih²:

2.1 Zakoniti zastopnik:

Ulica:

(naslov stalnega prebivališča)

Poštna številka in kraj:

Matična številka (EMŠO):

2.2 Zakoniti zastopnik:

Ulica:

(naslov stalnega prebivališča)

Poštna številka in kraj:

Matična številka (EMŠO):

Naročniku dajemo soglasje skladno s 6. odstavkom 41. člena ZJN-2, da za potrebe javnega naročila za »PREVZEM IN VAREN ODVOZ, FIZIČNO HRAMBO, POPIS, UREDITEV, ODBIRANJE, IZLOČANJE, IZROČANJE ARHIVU RS, DIGITALIZACIJO IN E-HRAMBO DOKUMENTARNEGA GRADIVA«, objavljenega na Portalu javnih naročil, datum objave, številka objave, pridobi naše osebne podatke.

1. Žig:

(podpis zakonitega zastopnika)

2. Kraj in datum:

(podpis zakonitega zastopnika)

² V primeru, da ima ponudnik več zastopnikov, kot jih predvideva ta obrazec, je treba na lastnem obrazcu vpisati podatke o vseh zastopnikih.



AKOS

PONUĐNIK

OBR-6

REFERENCE

Navedba izvedenih storitev	
Pogodbena cena	
Naročnik	
Datum začetka in končanja izvajanja storitev	
Kontaktna oseba pri naročniku, ki lahko potrdi referenco (ime in priimek, e-naslov in telefon)	

Podpis naročnika in žig

TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

Predmet javnega naročila je **prevzem in varen odvoz, fizična hramba, popis, ureditev, odbiranje, izločanje, izročanje Arhivu RS, digitalizacija in e-hramba dokumentarnega gradiva**.

Izbrani ponudnik bo **prvi del storitev**, ki so predmet tega javnega naročila, izvedel v dveh fazah, in sicer:

1. faza:
 - prevzem in varen odvoz dokumentarnega gradiva;
 - fizična hramba dokumentarnega gradiva na lokaciji ponudnika za obdobje štirih (4) let od prevzema;
 - popis in ureditev gradiva skladno s klasifikacijskimi načrti in zakonskimi določili; rok za izvedbo 90 dni od podpisa okvirnega sporazuma;
 - priprava predloga za izločitev in uničenje gradiva skladno s klasifikacijskimi načrti in zakonskimi določili, ter po potrditvi s strani naročnika varno uničenje gradiva; rok za izvedbo 90 dni od podpisa okvirnega sporazuma;
 - odbiranje gradiva za izročitev Arhivu RS, usklajevanje z Arhivom RS za prevzem ter predaja gradiva Arhivu RS; rok za izvedbo 1 leto od podpisa okvirnega sporazuma.
2. faza:
 - digitalizacija neizločenega gradiva (format pdf/A, searchable, črno/belo, 300 dpi);
 - opremljanje digitaliziranega gradiva z meta podatki (do 5);
 - uparjanje digitaliziranega gradiva v dokumentni sistem SPIS.

2. faza se prične izvajati po naročnikovi potrditvi, da so popis, ureditev gradiva in priprava predloga za izločitev in uničenje gradiva skladno s klasifikacijskimi načrti in zakonskimi določili ustrezno zaključeni. Rok za izvedbo 2. faze je 60 dni od naročnikove potrditve.

Izbrani ponudnik bo **drugi del storitev**, ki so predmet tega javnega naročila, izvedel na naslednji način:

- Storitve e-hrambe bo ponudnik pričel izvajati, ko bo imel naročnik s strani Arhiva RS potrjena Notranja pravila za zajem in e-hrambo dokumentarnega in arhivskega gradiva v digitalni obliki, izvajal pa jih bo do izteka veljavnosti pogodbe.
 - Enkrat letno bo ponudnik za gradivo, ki ga bo hranil v lastnih prostorih, pripravil predlog za izločitev in uničenje skladno s klasifikacijskimi načrti in zakonskimi določili ter po potrditvi s strani naročnika gradivo varno uničil.
 - Enkrat letno bo ponudnik iz gradiva, ki ga bo hranil v lastnih prostorih, odbral gradivo za izročitev Arhivu RS, se z Arhivom RS usklajeval ter gradivo predal Arhivu RS.
 - Enkrat letno bo ponudnik od naročnika prevzel novonastalo gradivo in izpeljal vse storitve, ki so predmet okvirnega sporazuma: **prevzem in varen odvoz, fizična hramba, popis, ureditev, odbiranje, izločanje, izročanje Arhivu RS, digitalizacija in e-hramba dokumentarnega gradiva**.
- Ko bo imel naročnik s strani Arhiva RS potrjena Notranja pravila za zajem in e-hrambo dokumentarnega in arhivskega gradiva v digitalni obliki, se bosta ponudnik in naročnik dogovorila o datumu, ko bo naročnik pričel sam izvajati digitalizacijo dokumentarnega gradiva.

Okvirne količine dokumentarnega gradiva so navedene v OBR-2.