

JAVNI RAZPIS

ZA DOLOČITEV IZVAJALCA UNIVERZALNE STORITVE ZAGOTAVLJANJA IN DOSTOPA DO UNIVERZALNEGA IMENIKA IN UNIVERZALNE SLUŽBE ZA DAJANJE INFORMACIJ O NAROČNIKI

Z OZNAKO: 38243-6/2014

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Ljubljana, 22. 9. 2014

KAZALO

A	SPLOŠNO.....	4
A.1	POVABILO K ODDAJI PONUDB	4
A.2	OPREDELITEV PONUDNIKA.....	4
A.3	OZNAKA IN OPIS PREDMETA JAVNEGA RAZPISA	4
A.4	ZAUPNOST PODATKOV IN POSTOPKA.....	6
A.5	STROŠKI ZA PRIPRAVO PONUDBE	7
A.6	PRAVNI RED	7
A.7	OPOZORILI V ZVEZI Z JAVNIM RAZPISOM	7
B	NAVODILA IN POJASNILA PONUDNIKOM	8
B.1	POGOJI ZA ODDAJO PONUDBE.....	8
B.2	POJASNILA.....	10
B.2.1	Pojasnila razpisne dokumentacije in izvedbe postopka javnega razpisa	10
B.2.2	Sprememba ali dopolnitev razpisne dokumentacije.....	11
B.3	PRIPRAVA PONUDBE	11
B.3.1	Jezik ponudbe.....	11
B.3.2	Oblika ponudbe.....	11
B.3.3	Veljavnost ponudbe.....	11
B.3.4	Spremembe, dopolnitve in umik ponudbe	11
B.4	DOKUMENTI, KI SESTAVLJAJO PONUDBO.....	12
B.5	ODDAJA PONUDBE.....	13
B.5.1	Način opremljanja in označevanja ponudbe	13
B.5.2	Rok za oddajo ponudbe	13
B.5.3	Prepozna oddaja ponudbe	13
B.5.4	Spremembe, dopolnitve, nadomestitve ali umik ponudbe.....	13
C	ODPIRANJE PONUDB	15
D	MERILA ZA IZBIRO PONUDNIKA	16
E	OCENJEVANJE PONUDB	17
E.1	POSTOPEK OCENJEVANJA	17
E.2	POJASNILA K PONUDBI.....	17
E.3	PREGLED PONUDB	17
E.3.1	Popolnost ponudbe	17
E.3.2	Vsebinska pravilnost ponudbe.....	18
E.3.3	Ocenitev in primerjava ponudb.....	18
E.3.4	Razvrstitev ponudb, izdaja odločbe, obvestilo javnosti	18
F	PRILOGE.....	19
F.1	PRILOGA ŠT. 1	20
F.2	PRILOGA ŠT. 2	21

F.3	PRILOGA ŠT. 3	23
F.4	PRILOGA ŠT. 4	24
F.5	PRILOGA ŠT. 5	25
F.6	PRILOGA ŠT. 6	30
F.7	PRILOGA ŠT. 7	31

A SPLOŠNO

Agencija za komunikacijska omrežja in storitve Republike Slovenije (v nadaljevanju: Agencija) na podlagi 117. člena (zagotavljanje univerzalne storitve), 118. člena (imenovanje izvajalca univerzalne storitve) in 38. člena (sklep o uvedbi javnega razpisa) Zakona o elektronskih komunikacijah (Uradni list RS, št. 109/12, 110/13, 40/14 - ZIN-B in 54/14 - odl. US v nadaljevanju: ZEKom-1) in ob upoštevanju določil Pravilnika o kakovosti storitve za enotno evropsko telefonsko številko za klice v sili 112 (Uradni list RS, št. 90/13), določil Splošnega akta o načinu izračuna neto stroškov univerzalne storitve (Uradni list RS, št. 81/04), določil Uredbe o ukrepih za končne uporabnike invalide (Uradni list RS, št. 38/14), določil Splošnega akta o načinu upoštevanja meril glede nudenja cenovnih opcij in za določitev paketov za potrošnike z nizkimi dohodki oziroma s posebnimi potrebami v okviru zagotavljanja univerzalne storitve (Uradni list RS, št. 62/13), ob upoštevanju določil Pravilnika o kategorijah potrošnikov, ki so upravičeni do posebnih cenovnih opcij ali paketov (Uradni list RS, št. 101/05 in 92/10), določil Splošnega akta o kakovosti univerzalne storitve (Uradni list RS, št. 71/13), določil Splošnega akta o vsebini in obliki obvestila o zagotavljanju javnih komunikacijskih omrežij oziroma izvajanju javnih komunikacijskih storitev (Uradni list RS, št. 62/13) in ostalih relevantnih zakonskih in podzakonskih aktov, Agencija objavlja javni razpis za določitev izvajalca univerzalne storitve zagotavljanja in dostopa do univerzalnega imenika in univerzalne službe za dajanje informacij o naročnikih na celotnem ozemlju Republike Slovenije. Izvajalec oziroma izvajalka (v nadaljevanju: izvajalec) univerzalne storitve je fizična ali pravna oseba, ki izvaja univerzalno storitev ali njen del.

A.1 POVABILO K ODDAJI PONUDB

Agencija vabi zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbe storitev zagotavljanja in dostopa do univerzalnega imenika in univerzalne službe za dajanje informacij o naročnikih, kot univerzalne storitve iz nabora univerzalnih storitev, navedenih v drugem odstavku 115. člena ZEKom-1, za celotno ozemlje Republike Slovenije, po zahtevah iz te razpisne dokumentacije.

A.2 OPREDELITEV PONUDNIKA

Na razpisu lahko kot ponudnik univerzalne storitve zagotavljanja in dostopa do univerzalnega imenika in univerzalne službe za dajanje informacij o naročnikih na celotnem ozemlju Republike Slovenije s predložitvijo ponudbe sodeluje vsaka fizična ali pravna oseba, ki lahko v skladu s 4. členom (zagotavljanje elektronskih komunikacijskih omrežij in storitev) ZEKom-1 zagotavlja elektronska komunikacijska omrežja oziroma izvaja elektronske komunikacijske storitve in izpolnjuje pogoje, določene s predmetno razpisno dokumentacijo.

A.3 OZNAKA IN OPIS PREDMETA JAVNEGA RAZPISA

Javni razpis za določitev izvajalca univerzalne storitve zagotavljanja in dostopa do univerzalnega imenika in univerzalne službe za dajanje informacij o naročnikih na celotnem ozemlju Republike Slovenije, z oznako: 38243-6/2014.

Predmet javnega razpisa je zagotavljanje storitev, ki jih zajema univerzalna storitev, oziroma zagotavljanje univerzalne storitve¹ na celotnem ozemlju Republike Slovenije za obdobje petih (5) let od 2. 12. 2014, in sicer:

1. zagotavljanje in dostop do univerzalnega imenika in univerzalne službe za dajanje informacij o naročnikih² (v nadaljnjem besedilu: univerzalna imeniška služba);
2. univerzalni imenik mora vsebovati najmanj naslednje podatke o naročnikih:
 - osebno ime oziroma firmo naročnika in njeno organizacijsko obliko,
 - naslov naročnika,
 - naročniško številko in druge elemente oštevilčenja, ki se uporabljajo za vzpostavitev zveze od naročnika,
 - na željo naročnika akademski, znanstveni ali strokovni naziv, naslov njegove spletne strani ali druge vrste njegovih osebnih stikov (npr. IM-naslov – »Instant Messenger Address«) ali njegov e-naslov,ki s tem predhodno soglašajo;
3. univerzalni imenik mora biti na voljo v tiskani obliki in v elektronski obliki dostopen na internetu. Tiskani univerzalni imenik mora biti posodobljen najmanj enkrat letno, univerzalni imenik, dostopen na internetu v elektronski obliki, pa mora biti posodobljen najmanj enkrat mesečno. Ponudnik mora posameznemu končnemu uporabniku na njegovo zahtevo enkrat letno brezplačno (razen nadomestila uporabnika za stroške poštnine) posredovati tiskani univerzalni imenik ter vsem uporabnikom zagotoviti brezplačen dostop do univerzalnega imenika v elektronski obliki, dostopnega na internetu;
4. naročniki smejo preveriti svoje podatke, vpisane v univerzalni imenik, zahtevati njihovo spremembo ali njihov izbris. Naročniki morajo imeti možnost, da prepovedo uporabo svojih osebnih podatkov za klice, ki imajo komercialni ali raziskovalni namen. Naročnik lahko prepove uporabo svojih osebnih podatkov za oba ali samo za enega od navedenih namenov kadarkoli. Izdajatelj imenika mora prepoved uporabe naročnikovih osebnih podatkov za določen namen nedvoumno označiti v imeniku takoj oziroma ob naslednji izdaji. Navedeno mora biti za naročnika brezplačno;
5. univerzalna imeniška služba, do katere morajo imeti najmanj na način govornih klicev po dostopni ceni dostop vsi končni uporabniki, vključno z uporabniki javnih telefonskih govornic, mora dajati podatke o vseh naročnikih, ki so vključeni v univerzalni imenik. Podatki, ki jih daje univerzalna imeniška služba morajo biti posodobljeni najmanj enkrat mesečno;
6. ponudnik ne sme različno obravnavati podatkov, ki jih dobi od različnih izvajalcev javno dostopne telefonske storitve in slednjim ne sme zaračunavati objave podatkov o njihovih naročnikih v univerzalnem imeniku in uporabe teh podatkov v univerzalni imeniški službi;
7. zagotavljanje ukrepov za končne uporabnike invalide, ki jih z uredbo o ukrepih za končne uporabnike invalide določi vlada na usklajen predlog ministra in ministra, pristojnega za invalide, in ki končnim uporabnikom invalidom omogočajo enakovredno uporabo in dostop do storitev iz prejšnjih točk tega odstavka, kakor ga imajo drugi končni uporabniki, vključno z enakovrednim dostopom do storitev v sili;

¹ Prvi odstavek 115. člena ZEKom-1: Univerzalna storitev je najmanjši nabor storitev določene kakovosti, ki je dostopen vsem končnim uporabnikom v Republiki Sloveniji po dostopni ceni ne glede na njihovo geografsko lego.

² Skladno s 34. točko 3. člena ZEKom-1 je naročnik ali naročnica vsaka fizična ali pravna oseba, ki z izvajalcem javno dostopnih elektronskih komunikacijskih storitev sklene pogodbo o zagotavljanju takih storitev.

8. po dostopnih cenah, enakih na celotnem ozemlju Republike Slovenije in skladno z določili splošnega akta, ki ureja načine upoštevanja meril glede nudenja cenovnih opcij in določitev paketov za potrošnike z nizkimi dohodki oziroma s posebnimi potrebami v okviru zagotavljanja univerzalne storitve, splošnega akta, ki ureja kakovost univerzalne storitve ter določbami zakona, ki ureja elektronske komunikacije v delu, ki ureja univerzalno storitev;
9. po stroških, ki temeljijo na učinkovitem zagotavljanju predmetne univerzalne storitve in jih mora izvajalec univerzalne storitve na zahtevo Agencije utemeljiti;
10. na transparenten in nediskriminatoren način.

Izvajalec univerzalne storitve je dolžan ponudbo pripraviti v skladu z določili zakona, ki ureja elektronske komunikacije in podzakonskimi akti, izdanimi na njegovi podlagi. Trenutno veljaven zakon, ki ureja elektronske komunikacije in podzakonski akti so navedeni v prvem odstavku poglavja A SPLOŠNO te razpisne dokumentacije.

Ponudnik se s ponudbo prijavi za izvajanje univerzalne storitve, ki je predmet tega javnega razpisa za celotno ozemlje Republike Slovenije. Ponudba mora vsebovati tudi ponudbo za izvajanje vseh tistih ukrepov za končne uporabnike-invalidne, ki se nanašajo na to univerzalno storitev. Za zagotavljanje ukrepov za končne uporabnike-invalidne ponudnik ne sme dajati ločene ponudbe.

Agencija bo v skladu s 117. in 118. členom ZEKom-1 z odločbo oziroma odločbami določila za dobo petih (5) let izvajalca univerzalne storitve, tako da se ta univerzalna storitev zagotavlja na celotnem ozemlju Republike Slovenije.

Agencija zbira ponudbe na podlagi **Sklepa o uvedbi javnega razpisa za določitev izvajalca univerzalne storitve zagotavljanja in dostopa do univerzalnega imenika in univerzalne službe za dajanje informacij o naročnikih** št. 38243-6/2014/4, z dne 22. 9. 2014, ki ga je sprejela v skladu s 117. in 118. členom ZEKom-1 in ga objavila v Uradnem listu Republike Slovenije št. 69/2014 z dne 26. 9. 2014.

A.4 ZAUPNOST PODATKOV IN POSTOPKA

Podatki, ki jih je ponudnik upravičeno označil za poslovno skrivnost v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe (Zakon o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 - uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 - odl. US in 82/13) v nadaljevanju ZGD-1), bodo uporabljeni samo za namene predmetnega javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven pooblaščenih oseb Agencije, ki so zadolžene za izvedbo predmetnega razpisa (komisija za vodenje javnega razpisa). Kot zaupne podatke lahko ponudnik označi dokumente, ki vsebujejo osebne podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni ter druge poslovne podatke v skladu z 39. členom (pojem poslovne skrivnosti) in 40. členom (varstvo poslovne skrivnosti) ZGD-1.

Agencija bo obravnavala kot zaupne tiste dokumente v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo imeli v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami zapisano »ZAUPNO«, pod tem napisom pa bo podpis osebe, ki je podpisala ponudbo. Če naj bo zaupen samo določen podatek v dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan z rdečo barvo, v vrstici ob desnem robu pa mora biti izpisano »ZAUPNO«. Agencija ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni kot je navedeno zgoraj.

A.5 STROŠKI ZA PRIPRAVO PONUDBE

Ponudnik nosi vse stroške v zvezi s pripravo in oddajo ponudbe. Agencija v nobenem primeru ni odgovorna za morebitno škodo, ki bi nastala zaradi teh stroškov, brez ozira na potek postopkov v zvezi s predmetnim javnim razpisom in na končno izbiro ponudnika.

A.6 PRAVNI RED

Za reševanje morebitnih pravnih vprašanj v povezavi z izvedbo tega razpisa se uporablja pravni red Republike Slovenije.

A.7 OPOZORILI V ZVEZI Z JAVNIM RAZPISOM

Če je za pripravo pravilne ponudbe treba pridobiti kakšno informacijo, ki ni zajeta v tej razpisni dokumentaciji, jo je ponudnik dolžan priskrbeti sam na svoje stroške.

Agencija ustnih pojasnil razpisne dokumentacije in ustnih informacij v zvezi z vsebino oziroma predmetom javnega razpisa v skladu z navodili iz točke B.2.1 te razpisne dokumentacije ne bo podajala. Agencija ne prevzema nobene odgovornosti ali obveznosti v zvezi s kakršnokoli morebitno drugo informacijo, ki bi bila podana ustno, oziroma bo za take informacije, v kolikor bi jih ponudniki želeli pridobiti ustno, zahtevala, da zanje podajo zahteve v pisni obliki, v skladu z navodili iz te razpisne dokumentacije pa bo Agencija nanje tudi pisno odgovorila.

B NAVODILA IN POJASNILA PONUDNIKOM

B.1 POGOJI ZA ODDAJO PONUDBE

Ponudnik mora izpolnjevati vse pogoje, ki so navedeni v predmetni razpisni dokumentaciji. Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev mora ponudnik priložiti dokazila, ki so navedena za vsakim zahtevanim pogojem. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki pa po vsebini ne smejo odstopati od priloženih obrazcev. Vsa dokazila morajo biti izpolnjena, podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali osebe, s strani ponudnika pooblaščen za podpis ponudbe in ožigosana. V primeru podpisa ponudbe s strani pooblaščen osebe, mora biti pooblastilo napisano na obrazcu, podanim v prilogi F.6 Priloga št. 6 - Pooblastilo za podpis ponudbe, ki je del ponudbe. V kolikor bi ponudnik želel priložiti kopije dokumentov in dokazil, morajo biti te notarsko overjene. Dokumenti morajo izkazovati zadnje stanje, in kjer je to izrecno navedeno, ne smejo biti starejši od šest mesecev, šteto od roka za predložitev ponudbe.

POGOJI:

- 1) Ponudnik v skladu s 4. členom ZEKom-1 (zagotavljanje elektronskih komunikacijskih omrežij in storitev) zagotavlja elektronska komunikacijska omrežja oziroma izvaja elektronske komunikacijske storitve.
- 2) Ponudnik oziroma operater pred začetkom ali spremembo zagotavljanja javnih komunikacijskih omrežij oziroma izvajanja javnih komunikacijskih storitev obvesti Agencijo v pisni obliki (prvi odstavek 5. člena ZEKom-1). Operater z obvestilom agencije pridobi pravico, da se pod pogoji in v skladu z 90. členom ZEKom-1 z drugimi operaterji pogaja o medomrežnem povezovanju in, kjer je to primerno, od njih pridobi operaterski dostop ali medomrežno povezavo ter možnost, da je določen za izvajalca univerzalne storitve v skladu s 117. in 118. členom ZEKom-1. Merila in postopki za naložitev posamičnih obveznosti operaterjem izhajajo iz X. in VIII. poglavja ter iz 90. ter 117. in 118. člena ZEKom-1.
- 3) Ponudnik je v skladu s 6. členom (dejavnost) Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 - uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 - odl. US in 82/13) v nadaljevanju ZGD-1 registriran pri pristojnem organu za opravljanje dejavnosti, ki so predmet predmetnega javnega razpisa (Dokazilo: originalen izpisek iz poslovnega registra, ki ne sme biti starejši od šest mesecev);
- 4) Zoper ponudnika ni uveden oziroma začet postopek stečaja, likvidacije ali prisilne poravnave ter ni utemeljenega vzroka, da zaradi tekočega poslovanja, morebitnih sodnih ali drugih postopkov, v katere je ponudnik vključen, obstaja nevarnost, da se zoper ponudnika tak postopek začne (Dokazilo: izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo);
- 5) Vsi podatki, ki so navedeni v predloženi ponudbi ponudnika morajo biti pravilni, resnični in morajo izkazovati pošteno in dejansko stanje delovanja in poslovanja ponudnika (Dokazilo: ponudba s podatki o ponudniku z izjavo o sposobnosti in sprejemanju zahtev iz razpisne dokumentacije);
- 6) Ponudnik mora biti vpisan v uradno evidenco operaterjev javnih komunikacijskih omrežij oziroma javnih komunikacijskih storitev Agencije, kot izvajalec drugih storitev – »Storitve javnih telefonskih govorilnic, informacije o telefonskih številkah in izdajanje imenikov«, v skladu s 5. členom ZEKom-1 in določili Splošnega akta o vsebini in obliki obvestila o zagotavljanju javnih komunikacijskih omrežij oziroma izvajanju javnih komunikacijskih storitev (Uradni list RS, št. 62/13).

- 7) Ponudnik mora imeti tehnično usposobljen kader s strokovnim znanjem in izkušnjami na področju elektronskih komunikacij in relevantnih storitev univerzalne storitve (Dokazilo: izjava o kadrovske usposobljenosti).

Ponudnik posreduje Poslovni načrt, ki mora biti pripravljen za dobo pet (5) let vnaprej in mora obsegati (F.5 Priloga št. 5):

- 1) Opis podjetja ponudnika ter njegovih produktov in storitev;
- 2) Analizo tržišča, vključno s segmentacijo uporabnikov in geografsko analizo;
- 3) Načrt trženja predmetne univerzalne storitve;
- 4) Ocena prihodkov iz naslova zagotavljanja predmetne univerzalne storitve povprečno na eno minuto govornega klica na številke univerzalne službe za dajanje informacij o naročnikih na celotnem območju Republike Slovenije za vsako koledarsko leto posebej³;
- 5) Ocena stroškov iz naslova zagotavljanja predmetne univerzalne storitve povprečno na eno minuto govornega klica na številke univerzalne službe za dajanje informacij o naročnikih na celotnem območju Republike Slovenije za vsako koledarsko leto posebej⁴;
- 6) Ocena materialnih koristi⁵ iz naslova zagotavljanja predmetne univerzalne storitve povprečno na eno minuto govornega klica na številke univerzalne službe za dajanje informacij o naročnikih na celotnem območju Republike Slovenije za vsako koledarsko leto posebej⁶;
- 7) Ocena nematerialnih koristi⁷ iz naslova zagotavljanja predmetne univerzalne storitve povprečno na eno minuto govornega klica na številke univerzalne službe za dajanje informacij o naročnikih na celotnem območju Republike Slovenije za vsako koledarsko leto posebej⁸;
- 8) Ocena neto stroškov⁹ iz naslova zagotavljanja predmetne univerzalne storitve povprečno na eno minuto govornega klica na številke univerzalne službe za dajanje informacij o naročnikih na celotnem območju Republike Slovenije;
- 9) Opis človeških virov in organizacije (število, kvalifikacije in izkušnje vodilnih članov ekipe ter tehničnega kadra, organizacijska struktura ter sistem usposabljanja);
- 10) Predvidene tehnološke rešitve s specifikacijo tehnične opreme za izvajanje predmetne univerzalne storitve;
- 11) Načrt vzdrževanja oziroma posodabljanja omrežja in storitev, vključno s podrobnim opisom investicij v omrežje oziroma storitev;
- 12) Podroben opis in organigram poslovnega procesa, vključno s predvidenimi roki za izvedbo storitev;
- 13) Sistem zagotavljanja kakovosti predmetne univerzalne storitve;

³ Za pet (5) let naprej.

⁴ Za pet (5) let naprej.

⁵ 3. točka prvega odstavka 2. člena Splošnega akta o načinu izračuna neto stroškov univerzalne storitve (Uradni list RS, št. 81/04): Materialne koristi zagotavljanja univerzalne storitve so koristi, ki so merljive in jih izvajalec univerzalne storitve pridobi na primer zaradi vodenja skupnega računa in skupne baze podatkov.

⁶ Za pet (5) let naprej.

⁷ 2. točka prvega odstavka 2. člena Splošnega akta o načinu izračuna neto stroškov univerzalne storitve (Uradni list RS, št. 81/04): Nematerialne koristi zagotavljanja univerzalne storitve so koristi, ki jih izvajalec univerzalne storitve pridobi zaradi večje prepoznavnosti blagovne znamke, prisotnosti po celotnem ozemlju države in s tem primerljivo manjših stroškov, ki jih potrebuje za širitev omrežja do novih uporabnikov, življenjskega cikla posameznega uporabnika in marketinške prednosti zaradi dostopa do velike baze telefonskih uporabnikov. Nematerialnih koristi ni mogoče neposredno izmeriti, temveč jih je možno le oceniti.

⁸ Za pet (5) let naprej.

⁹ Izračun neto stroškov temelji na podlagi Splošnega akta o načinu izračuna neto stroškov univerzalne storitve (Uradni list RS, št. 81/04).

- 14) Načrt upravljanja s tveganji (poslovna tveganja, spremembe tehnologije, naravne nesreče in vojne);
- 15) Struktura financiranja ter načrt pridobivanja finančnih virov;
- 16) priloge poslovnemu načrtu, za vsako koledarsko leto posebej¹⁰:
- a. bilanca stanja za predmetno univerzalno storitev z razkritji bistvenih postavk;
 - b. izkaz poslovnega izida za predmetno univerzalno storitev z razkritji bistvenih postavk;
 - c. izkaz denarnih tokov za predmetno univerzalno storitev z razkritji bistvenih postavk;
 - d. bilanca stanja za preostale storitve z razkritji bistvenih postavk;
 - e. poslovnega izida za preostale storitve z razkritji bistvenih postavk;
 - f. izkaz denarnih tokov za preostale storitve z razkritji bistvenih postavk;
 - g. kazalniki poslovanja za predmetno univerzalno storitev:
 - i. stopnja dobičkonosnosti poslovnih prihodkov = poslovni dobiček / poslovni prihodki
 - ii. donosnost lastniškega kapitala = čisti dobiček / (povprečje) lastniški kapital
 - iii. koeficient čiste donosnosti sredstev = čisti dobiček / (povprečje) sredstva
 - iv. koeficient gospodarnosti poslovanja = poslovni prihodki / poslovni odhodki
 - v. koeficient pokritosti nove naložbe z denarnim izidom iz poslovanja = denarni izid iz poslovanja / nova naložba.

B.2 POJASNILA

Ponudnik, ki se prijavlja na predmetni javni razpis, mora dostaviti popolno ponudbo v skladu s **Sklepom o uvedbi javnega razpisa za določitev izvajalca univerzalne storitve zagotavljanja in dostopa do univerzalnega imenika in univerzalne službe za dajanje informacij o naročnikih** št. 38243-6/2014/4, z dne 22. 9. 2014, in to razpisno dokumentacijo. Razpisna dokumentacija je objavljena na spletnih straneh Agencije: <http://www.akos-rs.si>. Ponudnik lahko dvigne razpisno dokumentacijo v elektronski ali pisni obliki tudi osebno v glavni pisarni Agencije v prvem nadstropju, in sicer vsak delovni dan od 9.00 do 12.00 ure.

B.2.1 Pojasnila razpisne dokumentacije in izvedbe postopka javnega razpisa

Ponudnik, ki ima kakršnokoli vprašanje ali želi kakršnokoli pojasnilo v zvezi z razpisno dokumentacijo, postopkom javnega razpisa ali predmetom javnega razpisa, mora to zahtevati izključno v pisni obliki in v slovenskem jeziku. Pisno zahtevo naslovi na Agencijo (Agencija za komunikacijska omrežja in storitve Republike Slovenije, Stegne 7, 1000 Ljubljana) s pripisom »**Pojasnila v zvezi z javnim razpisom za določitev izvajalca univerzalne storitve zagotavljanja in dostopa do univerzalnega imenika in univerzalne službe za dajanje informacij o naročnikih**« ali pa jo pošlje po faksu na št. +386 (0)1 511 11 01 oziroma na elektronski poštni naslov: info.box@akos-rs.si.

¹⁰ Za pet (5) let naprej.

Pisna vprašanja mora Agencija prejeti najkasneje do **3. 10. 2014**. Agencija ne bo odgovarjala na kasneje prejeta vprašanja.

Agencija bo na svoji spletni strani www.akos-rs.si (Javna posvetovanja in razpisi) sproti objavljala vprašanja in odgovore nanje, najkasneje do dne **8. 10. 2014** pa bo objavila vsa prejeta pisna vprašanja in odgovore nanje, s čimer se bo štelo, da so vsi morebitni ponudniki z njimi seznanjeni. Prejeta pisna vprašanja in odgovori bodo objavljeni tako, da ne bo razkrita identiteta ponudnika, ki je postavil vprašanje.

B.2.2 Sprememba ali dopolnitev razpisne dokumentacije

Agencija si pridržuje pravico do spremembe ali dopolnitve razpisne dokumentacije. Razpisna dokumentacija se v takem primeru spremeni z objavo dodatka na spletni strani Agencije www.akos-rs.si (Javna posvetovanja in razpisi). Agencija lahko v tem primeru po svoji presoji tudi podaljša rok za oddajo ponudb, če se to izkaže kot nujno za zagotavljanje zadostnega časa za strokovno pripravo ponudb. Rok za oddajo ponudb se podaljša s sklepom Agencije, ta pa objavi v prvem naslednjem Uradnem listu RS. V primeru dodatkov k razpisni dokumentaciji je ponudnik dolžan slednje v celoti upoštevati pri oblikovanju svoje ponudbe.

B.3 PRIPRAVA PONUDBE

B.3.1 Jezik ponudbe

Ponudba, ki jo pripravi ponudnik, ter vsa korespondenca in vsi dokumenti, ki se nanašajo na to ponudbo, morajo biti v slovenskem jeziku ali prevedeni v slovenski jezik. Izjema so lahko le standardni katalogi, referenčne liste, prospekti in podobno. Ti dokumenti so lahko v angleškem jeziku. Če Agencija ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je treba del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, prevesti v slovenski jezik, lahko od ponudnika zahteva, da to stori na lastne stroške ter mu za to določi ustrezen rok. Tak prevod se ne šteje kot dopolnitev ponudbe. Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja razpisna dokumentacija v slovenskem jeziku ali ponudba v slovenskem jeziku.

B.3.2 Oblika ponudbe

Ponudbena dokumentacija mora biti predložena v pisni obliki, in sicer v enem (1) izvorniku in eni (1) kopiji. V primeru kakršnihkoli razlik med izvodoma velja izvornik ponudbe. Za vsako storitev iz nabora univerzalne storitve ponudnik odda ločeno ponudbo.

Ponudbena dokumentacija mora biti izpolnjena in natisnjena, natipkana ali napisana z neizbrisljivo pisavo (tako, da ni mogoče brisanje teksta).

B.3.3 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati 60 dni od dneva, določenega za javno odpiranje ponudb.

B.3.4 Spremembe, dopolnitve in umik ponudbe

Ponudnik lahko ponudbo spremeni, dopolni ali nadomesti **do izteka roka za oddajo ponudb** (do vključno dne **27. 10. 2014 do 12:00 ure**), pri čemer mora v dopolnitvi oziroma spremembi izrecno navesti, kateri del ponudbe spreminja oziroma dopolnjuje. Po preteku roka Agencija ne sme prevzeti nobenih ponudb oziroma dopolnitev, sprememb ali nadomestitev prejetih ponudb. Vse morebitne spremembe ali dopolnitve ponudbe, prejete po preteku roka za oddajo ponudb, bo Agencija vrnila neodprte pošiljatelju. Ponudnik lahko

ponudbo umakne s pisnim obvestilom, ki mora v glavno pisarno prispeti pred pretekom roka za oddajo ponudb.

B.4 DOKUMENTI, KI SESTAVLJAJO PONUDBO

Ponudniki morajo v ponudbi predložiti pravilno izpolnjene, ožigosane in s strani zakonitega zastopnika ali osebe, s strani ponudnika pooblaščne za podpis ponudbe podpisane razpisne priloge (v primeru, da ponudnik ne posluje z žigom, mora o tem priložiti izjavo) ter druge zahtevane dokumente za vsako storitev iz nabora univerzalne storitve ločeno.

Ponudniki morajo vse dokumente, ki jih je potrebno predložiti v ponudbi, skrbno pregledati in izpolniti. Vsi dokumenti morajo biti na mestih, kjer je to označeno oziroma zahtevano, podpisani in ožigosani kot je zahtevano v tej dokumentaciji (razen v primeru navedenem v prvem odstavku te točke). Ponudnik mora prav tako parafirati vsako stran izvornika ponudbe (zahteva velja tudi za priloge, razen obrazca F.1 Priloga št. 1, ki ga ponudnik nalepi na zunanjo ovojnico). Za ponudbo, ki ni pravilno podpisana s strani zakonitega zastopnika ali osebe, s strani ponudnika pooblaščne za podpis ponudbe se šteje, da sploh ni bila vložena in se jo vrne k ponudniku.

V tej točki so naštetih dokumenti, ki jih mora ponudnik priložiti ponudbi v spodaj določenem vrstnem redu. Če je zahtevana posebna oblika dokumenta (priloga), je to navedeno pri posameznem dokumentu.

Ponudnik mora ponudbi priložiti naslednje dokumente:

2. Originalen izpisek iz poslovnega registra, ki ne sme biti starejši od šest mesecev;
3. Izpolnjeno, podpisano in ožigosano Ponudbo s podatki o ponudniku z izjavo o sposobnosti in sprejemanju zahtev iz razpisne dokumentacije (F.2 Priloga št. 2);
4. Izpolnjeno, podpisano in ožigosano Izjavo ponudnika dano pod kazensko in materialno odgovornostjo (F.3 Priloga št. 3);
5. Izpolnjeno, podpisano in ožigosano Izjavo o kadrovske usposobljenosti (F.4 Priloga št. 4);
6. Izpolnjen, podpisan in ožigosan obrazec Poslovni načrt (F.5 Priloga št. 5), kateremu so priloženi dokumenti po naslednjem vrstnem redu:
 - a. bilanca stanja za predmetno univerzalno storitev z razkritji bistvenih postavk;
 - b. izkaz poslovnega izida za predmetno univerzalno storitev z razkritji bistvenih postavk;
 - c. izkaz denarnih tokov za predmetno univerzalno storitev z razkritji bistvenih postavk;
 - d. bilanca stanja za preostale storitve z razkritji bistvenih postavk;
 - e. poslovnega izida za preostale storitve z razkritji bistvenih postavk;
 - f. izkaz denarnih tokov za preostale storitve z razkritji bistvenih postavk;
 - g. kazalniki poslovanja za predmetno univerzalno storitev:
 - i. stopnja dobičkonosnosti poslovnih prihodkov = $\text{poslovni dobiček} / \text{poslovni prihodki}$
 - ii. donosnost lastniškega kapitala = $\text{čisti dobiček} / (\text{povprečje}) \text{ lastniški kapital}$
 - iii. koeficient čiste donosnosti sredstev = $\text{čisti dobiček} / (\text{povprečje}) \text{ sredstva}$
 - iv. koeficient gospodarnosti poslovanja = $\text{poslovni prihodki} / \text{poslovni odhodki}$

- v. koeficient pokritosti nove naložbe z denarnim izidom iz poslovanja = denarni izid iz poslovanja / nova naložba,

skladno z navodili v obrazcu F.5 Priloga št. 5;

7. Izpolnjeno, podpisano in ožigosano Pooblastilo za podpis ponudbe (F.6 Priloga št. 6) (v primeru, da ponudbe ne podpisuje zakoniti zastopnik ponudnika);
8. Izpolnjeno, podpisano in ožigosano Pooblastilo za sodelovanje na javnem odpiranju (F.7 Priloga št. 7) (v primeru, da na javnem odpiranju ne sodeluje zakoniti zastopnik ponudnika).

B.5 ODDAJA PONUDBE

B.5.1 Način opremljanja in označevanja ponudbe

Izvirnik ponudbe mora biti povezan z vrvico in zapečaten tako, da posameznih listov ni mogoče neopazno dodajati ali odzemanj (razen obrazca F.1 Priloga št. 1, ki ga ponudnik nalepi na zunanjo ovojnico). Zaželeno je, da ponudnik odda ponudbo v mapi ustrezne širine, in sicer tako, da je omogočeno listanje ponudbe. Oštevilčenje strani ni obvezno, je pa zaželeno.

Za zagotavljanje ukrepov za končne uporabnike-invalidne ponudnik ne sme dajati ločene ponudbe.

Izvirnik in kopija ponudbe morata biti zaprta vsak v svojem ovoju z oznako »Izvirnik« in »Kopija«, oba ovoja pa morata biti vstavljena v skupen ovoj oziroma glede na obseg ponudbe primerno embalažo. Na ovojnici mora biti nalepljen izpolnjen Obrazec – Oddaja ponudbe (F.1 Priloga št. 1).

Ovoj mora biti zapečaten ali zaprt tako, da se je na odpiranju ponudb mogoče prepričati, da do tistega trenutka še ni bil odprt.

B.5.2 Rok za oddajo ponudbe

Ne glede na način pošiljanja morajo ponudbe prispeti na sedež Agencije najkasneje do **27. 10. 2014 do 12.00 ure**.

Ponudniki lahko ponudbe pošljejo po pošti na naslov Agencije ali jih predložijo osebno, v glavni pisarni Agencije v prvem nadstropju, in sicer vsak delovni dan od 9.00 do 12.00 ure. Uradna oseba Agencije, zadolžena za sprejem ponudb, bo v primeru osebne dostave izdala potrdilo o prejemu pošiljke.

B.5.3 Prepozna oddaja ponudbe

Ponudbe, spremembe ponudb, dopolnitve ponudb in nadomestitev ponudb, ki prispejo na naslov Agencije po izteku roka za oddajo ponudb, navedenega v prejšnji točki, bo Agencija neodprte vrnila ponudniku.

B.5.4 Spremembe, dopolnitve, nadomestitve ali umik ponudbe

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb spremeni, dopolni, nadomesti ali umakne ponudbo, če o spremembi pisno obvesti Agencijo.

Ponudnik poda spremembo oziroma dopolnitev ponudbe tako, da na ovoj nalepi Obrazec – Oddaja ponudbe (F.1 Priloga št. 1), ki je ustrezno označen (SPREMEMBA – X).

V primeru, da želi ponudnik nadomestiti svojo ponudbo z novo ponudbo, mora staro ponudbo hkrati umakniti iz predmetnega javnega razpisa. Umik ponudbe mora prispeti na Agencijo do izteka roka za predložitev ponudb, podan pa mora biti pisno. Pisen umik ponudbe mora biti podan z ustrezno označenim Obrazec – Oddaja ponudbe (F.1 Priloga št. 1) (UMIK – X), ponudnik pa ga mora poslati na naslov Agencije s priporočenim pismom ali osebno predložiti v glavno pisarno Agencije (prvo nadstropje).

Dokumentacija, ki se nanaša na spremembo, dopolnitev ali nadomestitev ponudbe mora biti pripravljena v skladu s predmetno razpisno dokumentacijo ter naslovljena na naslov Agencije.

Agencija umaknjene ponudbe neodprte vrne ponudnikom še pred odpiranjem prispelih ponudb.

C ODPIRANJE PONUDB

Javno odpiranje vseh pravočasno prispelih ponudb bo vodila imenovana komisija za vodenje javnega razpisa.

Agencija bo izvedla javno odpiranje pravočasnih in pravilno označenih ponudb dne **27. 10. 2014** ob **13.00** uri v sejni sobi Agencije za komunikacijska omrežja in storitve Republike Slovenije, Stegne 7, 1000 Ljubljana. Na javnem odpiranju lahko kot stranke sodelujejo zakoniti zastopniki ponudnika ali njihovi pooblaščenec. Zakoniti zastopniki ponudnika so se na poziv Agencije dolžni izkazati z osebnim dokumentom, pooblaščenec pa predložiti tudi pooblastilo zakonitega zastopnika za sodelovanje na javnem odpiranju (Dokazilo: pooblastilo za sodelovanje na javnem odpiranju – F.7 Priloga št. 7). Pooblaščenec ponudnika, ki predsedniku komisije ni predložil pooblastila za sodelovanje na javnem odpiranju, in drugi prisotni ne morejo dajati pripomb.

Predstavniki ponudnika, ki prisostvujejo odpiranju, morajo vpisati svojo prisotnost na listo prisotnih.

Na odpiranju ponudb bodo objavljena imena vseh ponudnikov.

V skladu s tretjim odstavkom 41. člena ZEKom-1 se na javnem odpiranju ponudb preveri, ali ponudba vsebuje vse dokumente, ki jih zahteva razpisna dokumentacija, pri čemer se ne preverja verodostojnost in vsebina dokumentov.

Na odpiranju ponudb Agencija s pregledom ponudbe ugotovi, ali ponudba ustreza naslednjim pogojem:

- (1) je zaprta in označena v skladu s točko B.5.1 razpisne dokumentacije,
- (2) je pripravljena v skladu s točko B.3 razpisne dokumentacije,
- (3) prisotnost dokumentov v skladu s točko B.4 razpisne dokumentacije.

V primeru, da komisija za vodenje javnega razpisa Agencije ugotovi neustreznost ponudbe, jo izloči iz nadaljnjega postopka.

Javno odpiranje se zvočno snema, Agencija o odpiranju ponudb sproti vodi zapisnik po zaporednih številkah ponudb. Če zakoniti zastopniki ali pooblaščenec ponudnikov menijo, da je v postopku odpiranja prišlo do nepravilnosti, so to dolžni takoj sporočiti predsedniku komisije, ki mora vse pripombe navesti v zapisniku in upoštevati upravičene pripombe. Zapisnik na koncu javnega odpiranja ponudb podpišejo na javnem odpiranju prisotni člani komisije ter zakoniti zastopniki ali pooblaščenec ponudnikov s čimer potrdijo, da se strinjajo z načinom odpiranja ponudb. Če kdo od navedenih tega noče storiti, se to navede v zapisnik, hkrati pa navede tudi razloge za odklonitev podpisa. V roku 8 dni od javnega odpiranja ponudb se vsem ponudnikom pošlje čistopis zapisnika. Ponudniki imajo pravico v roku 8 dni od prejema čistopisa zapisnika dajati pripombe na vsebino zapisnika.

D MERILA ZA IZBIRO PONUDNIKA

V skladu s tretjim odstavkom 118. člena ZEKom-1 se pri izboru kot merila upoštevajo zlasti zanesljivost, kakovost in stroškovna učinkovitost izvajanja univerzalne storitve

Agencija bo izbrala najugodnejšo ponudbo na javni razpis za določitev izvajalca predmetne univerzalne storitve po naslednjih merilih:

Zap. Št.	Merilo	Število točk
1.	<p>Ocena neto stroškov povprečno na eno minuto govornega klica na številke univerzalne službe za dajanje informacij o naročnikih, na celotnem območju Republike Slovenije</p> <p>Ponudnik, ki ima najnižje ocenjene neto stroške iz naslova zagotavljanja predmetne univerzalne storitve prejme največ točk, drugi ponudniki pa ustrezno manj točk. Ponudnik lahko prejme največ 20 točk. Formula za izračun točk (izračun točk se zaokroži na dve decimalni mesti natančno):</p> $P = \frac{P_L}{P_X} \times 20$ <p>P Število točk za merilo za oceno neto stroškov povprečno na eno minuto govornega klica na številke univerzalne službe za dajanje informacij o naročnikih, na celotnem območju Republike Slovenije</p> <p>P_L Najnižje ocenjeni neto stroški povprečno na eno minuto govornega klica na številke univerzalne službe za dajanje informacij o naročnikih (seštevek posameznih letnih ocenjenih neto stroškov), na celotnem območju Republike Slovenije (glede na vse ponudnike, katerih ponudbe se ocenjujejo)</p> <p>P_X Ocenjeni neto stroški povprečno na eno minuto govornega klica na številke univerzalne službe za dajanje informacij o naročnikih (seštevek posameznih letnih ocenjenih neto stroškov), na celotnem območju Republike Slovenije, ki se jih ocenjuje</p>	0 - 20
2.	<p>Kakovost storitve, ki se izvaja znotraj predmetne univerzalne storitve (zagotavljanje službe za dajanje informacij) v preteklem koledarskem letu:</p> <ol style="list-style-type: none"> Povprečni odzivni čas službe za dajanje informacij v enem letu ne sme preseči 12 sekund. Čas odziva službe za dajanje informacij v 90% mora biti manjši od 20 sekund. Delež neuspešnih klicev na številke službe za dajanje informacij v enem letu ne sme preseči 5% vseh klicev. <p>Ponudnik, ki dosega zgoraj navedene kakovosti storitev, prejme za posamezen parameter, ki se nanaša na predmetno storitev iz nabora univerzalne storitve in ustreza navedenim zahtevam, po eno točko, za parameter, ki ne ustreza oziroma, ga ne poda, pa nič točk. Ponudnik lahko doseže največ 3 točke.</p>	<p>0 – 1</p> <p>0 – 1</p> <p>0 – 1</p>
	SKUPAJ	23

E OCENJEVANJE PONUDB

E.1 POSTOPEK OCENJEVANJA

Postopek ocenjevanja ponudb do objave o izboru najugodnejšega ponudnika ni javen.

V skladu s prvim odstavkom 43. člena ZEKom-1 komisija za vodenje javnega razpisa po javnem odpiranju ponudb najprej ugotovi, ali vsi dokumenti v ponudbi ustrezajo zahtevam ZEKom-1 in razpisne dokumentacije. Če ugotovi, da določena ponudba ne ustreza zahtevam ZEKom-1 in razpisne dokumentacije, jo izloči iz nadaljnjega postopka.

Če komisija za vodenje javnega razpisa ugotovi, da ponudba ne ustreza zahtevam ZEKom-1 in razpisne dokumentacije, jo komisija na podlagi prvega odstavka 37. člena, tretjega odstavka 41. člena, drugega odstavka 42. člena, prvega odstavka 43. člena in 47. člena ZEKom-1, v povezavi s 3. in 67. členom Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/2006-UPB2, 105/2006-ZUS-1, 126/2007, 65/2008, 47/2009, Odl.US: U-I-54/06-32 (48/2009 popr.), 8/2010 in 82/2013) s sklepom, zavrže.

V skladu s 47. členom ZEKom-1 imajo položaj stranke v postopku vsi tisti ponudniki, ki izpolnjujejo pogoje iz 41. oziroma prvega odstavka 43. člena ZEKom-1. Iz navedenega izhaja, da komisija za vodenje javnega razpisa ocenjuje samo tiste ponudbe, ki niso bile izločene na javnem odpiranju ponudb oziroma pri naknadnem pregledu ponudb in izpolnjujejo pogoje, določene s to razpisno dokumentacijo.

Vsaka posamezna ponudba bo na podlagi meril iz točke D razpisne dokumentacije ocenjena s točkami. Vsakemu merilu je določeno največje število točk, ki jih lahko pridobi ponudnik za to merilo. Izbran bo ponudnik za posamezno storitev iz nabora univerzalne storitve z največjim številom točk.

E.2 POJASNILA K PONUDBI

Agencija lahko na podlagi četrtega odstavka 43. člena ZEKom-1 od ponudnikov zahteva pojasnila, s katerimi si pomaga pri pregledu, ovrednotenju in primerjavi ponudb, vendar pri tem ne sme zahtevati, dovoliti ali ponuditi kakršnekoli spremembe vsebine ponudbe. Pojasnila so ponudniki dolžni posredovati v roku in na način, kot ga opredeli Agencija.

E.3 PREGLED PONUDB

Pred pričetkom ocenjevanja ponudb Agencija preveri popolnost in vsebinsko pravilnost ponudbe.

E.3.1 Popolnost ponudbe

Za popolno ponudbo se šteje ponudba, ki kumulativno izpolnjuje naslednje kriterije:

- (1) je pripravljena v skladu s točko B.3 razpisne dokumentacije;
- (2) je pravilno in v celoti izpolnjena, podpisana in ožigosana;
- (3) ima priložene vse dokumente v skladu s točko B.4 razpisne dokumentacije;

E.3.2 Vsebinska pravilnost ponudbe

Za vsebinsko pravilno šteje ponudba, ki je popolna v skladu s točko E.3.1 in ustreza vsem rokom, pogojem in specifikacijam določenim v razpisni dokumentaciji. Če ponudba ni popolna ali vsebinsko pravilna, jo Agencija zavrne. Na pravilnost ponudbe ne vplivajo nebitvene tiskarske napake. Se pa šteje za vsebinsko nepravilno vsaka ponudba, ki kakorkoli in v nasprotju z razpisno dokumentacijo bistveno spreminja katerekoli pravice in dolžnosti ponudnika.

E.3.3 Ocenitev in primerjava ponudb

Agencija oceni le pravočasne, popolne in vsebinsko pravilne ponudbe po merilih iz točke D razpisne dokumentacije.

Vsaka ponudba se bo ocenjevala posebej.

E.3.4 Razvrstitev ponudb, izdaja odločbe, obvestilo javnosti

Ocenjene ponudbe se razvrstijo po doseženem številu točk. Izbran bo ponudnik z največjim številom točk. V primeru, da dve ali več ponudb dosežeta enako število točk, se jih razvrsti po kriteriju najnižjih neto stroškov.

Šteje se, da je javni razpis za razpisano univerzalno storitev uspel, če bo nanj pravočasno prispela vsaj ena popolna ponudba, ki bo ustrezala razpisnim pogojem.

Agencija bo izbrala ponudnika na podlagi najboljše ocenjene ponudbe in z odločbo določila za dobo petih (5) let izvajalca predmetne univerzalne storitve, tako da se predmetna univerzalna storitev zagotavlja na celotnem ozemlju Republike Slovenije.

Če javni razpis ne uspe, Agencija v skladu s petim odstavkom 118. člena ZEKom-1 določi z odločbo za izvajalca predmetne univerzalne storitve na celotnem ozemlju Republike Slovenije, tistega operaterja, ki ima na področju javno dostopnih telefonskih storitev na fiksni lokaciji pomembno tržno moč v skladu s prvim odstavkom 95. člena ZEKom-1, če tega ni, pa operaterja, ki ima največ naročnikov javno dostopnih telefonskih storitev na fiksni lokaciji. Pri tem mora Agencija upoštevati načelo učinkovitosti, objektivnosti in transparentnosti.

Agencija bo v skladu s 49. členom ZEKom-1 izdala in vročila odločbe v največ osmih (8) mesecih od preteka roka za predložitev ponudb, predvidoma pa najkasneje do 28. 11. 2014 ter hkrati obvestila javnost o svoji odločitvi na svoji spletni strani.

Agencija lahko v skladu s smiselno uporabo 50. člena ZEKom-1 prekine postopek izdaje odločbe oziroma odločb o določitvi izvajalca oziroma izvajalcev posamezne storitve, ki jih zajema univerzalna storitev oziroma univerzalne storitve.

F PRILOGE

PRILOGE RAZPISNE DOKUMENTACIJE

JAVNI RAZPIS

**ZA DOLOČITEV IZVAJALCA UNIVERZALNE
STORITVE ZAGOTAVLJANJA IN DOSTOPA DO
UNIVERZALNEGA IMENIKA IN UNIVERZALNE
SLUŽBE ZA DAJANJE INFORMACIJ O
NAROČNIKI**

Z OZNAKO: 38243-6/2014

F.1 PRILOGA ŠT. 1

Obrazec - Oddaja ponudbe

(Izpolni ponudnik in nalepi na ovojnico!)

POŠILJATELJ:	VRSTA VLOGE: <input type="checkbox"/> PONUDBA <input type="checkbox"/> SPREMEMBA <input type="checkbox"/> UMIK
PREJEMNIK: Agencija komunikacijska omrežja in storitve Republike Slovenije Stegne 7 1000 Ljubljana	
NAVEDBA OZNAKE JAVNEGA RAZPISA: JAVNI RAZPIS ZA DOLOČITEV IZVAJALCA UNIVERZALNE STORITVE ZAGOTAVLJANJA IN DOSTOPA DO UNIVERZALNEGA IMENIKA IN UNIVERZALNE SLUŽBE ZA DAJANJE INFORMACIJ O NAROČNIKIH OZNAKA: 38243-6/2014 NE ODPIRAJ, PONUDBA!	
(Izpolni glavna pisarna Agencije!) Datum in ura predložitve:	Zaporedna številka predložitve:

F.2 PRILOGA ŠT. 2

Ponudba s podatki o ponudniku z izjavo o sposobnosti in sprejemanju zahtev iz razpisne dokumentacije

PONUDBA NA JAVNI RAZPIS ZA DOLOČITEV IZVAJALCA UNIVERZALNE STORITVE ZAGOTAVLJANJA IN DOSTOPA DO UNIVERZALNEGA IMENIKA IN UNIVERZALNE SLUŽBE ZA DAJANJE INFORMACIJ O NAROČNIKIH

Popolna firma (z naslovom in sedežem):

Zakoniti zastopnik firme:

Pooblaščen zastopnik firme:

Kontaktna oseba:

Telefon: _____

Telefaks: _____

Elektronska pošta: _____

Transakcijski račun: _____ odprt pri _____

Matična številka: _____

Davčna številka: _____

Izjavljamo, da smo poslovno, finančno, kadrovsko in tehnično sposobni izvesti predmetni razpis.

Izjavljamo, da se strinjamo in sprejemamo vse zahteve, ki so navedene v podlagi za zbiranje ponudb.

Prav tako izjavljamo, da :

- vse kopije dokumentov, ki so priložene ponudbi, ustrezajo originalom;
- vse navedbe, ki so podane v tej ponudbi, ustrezajo dejanskemu stanju;

Za navedene podatke, njihovo pravilnost, resničnost in njihovo izkazovanje poštenega in dejanskega stanja delovanja in poslovanja ponudnika ter ustreznost kopij prevzemamo popolno kazensko in materialno odgovornost.

Kraj in datum:

Žig in podpis zakonitega zastopnika oz. pooblaščenca:

F.3 PRILOGA ŠT. 3

Izjava ponudnika dana pod kazensko in materialno odgovornostjo

Naziv ponudnika:	
------------------	--

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da naša družba ni v postopku stečaja, likvidacije ali prisilne poravnave ter ni utemeljenega vzroka, da zaradi tekočega poslovanja, morebitnih sodnih ali drugih postopkov, v katere je ponudnik vključen, obstaja nevarnost, da se zoper ponudnika tak postopek začne.

Kraj in datum:

Žig in podpis zakonitega zastopnika oz. pooblaščenca:

F.4 PRILOGA ŠT. 4

Izjava o kadrovski usposobljenosti

Podpisani/a _____ (ime in priimek)

kot zakoniti zastopnik (podpisnik pogodbe in ponudbe) ponudnika

_____ (firma, sedež)

izjavljam, da imamo kot ponudnik predmetnega javnega razpisa za določitev izvajalca predmetne univerzalne storitve za dobo pet (5) let, tehnično usposobljen kader s strokovnim znanjem in izkušnjami na področju elektronskih komunikacij in relevantnih storitev iz nabora predmetne univerzalne storitve in v celoti sprejemamo pogoje, merila in ostala določila iz razpisne dokumentacije.

Kraj in datum:

Žig in podpis zakonitega zastopnika oz. pooblaščenca:

F.5 PRILOGA ŠT. 5

Poslovni načrt¹¹

Naziv ponudnika:	
------------------	--

1. Opis podjetja ponudnika ter njegovih produktov in storitev:

(lastništvo podjetja, vodstvo, kratka zgodovina podjetja, poslovna področja podjetja, opis produktov in storitev podjetja)

2. Analiza tržišča vključno s segmentacijo uporabnikov in geografsko analizo:

Analiza tržišča (kupci, obseg trga in težnje, konkurenca in podobno):

Segmentacija uporabnikov:

Geografska analiza:

3. Načrt trženja predmetne univerzalne storitve:

4. Ocena prihodkov iz naslova zagotavljanja predmetne univerzalne storitve povprečno na eno minuto govornega klica na številke univerzalne službe za dajanje informacij o naročnikih na celotnem območju Republike Slovenije za vsako koledarsko leto posebej¹²:

	Ocenjeni prihodki (v 000 EUR brez DDV)
a. Čisti prihodki od prodaje	
b. Drugi poslovni prihodki	
c. Finančni prihodki	
d. Izredni prihodki	
Skupaj prihodki (a)+(b)+(c)+(d)	

¹¹ Poslovni načrt z izjavo je lahko predložen na zahtevanem obrazcu ali na ponudnikovih obrazcih, ki pa po vsebini ne smejo odstopati od priloženega obrazca ter morajo slediti poimenovanju in oštevilčenju posameznih postavk.

¹² Za pet (5) let naprej.

5. Ocena stroškov iz naslova zagotavljanja predmetne univerzalne storitve povprečno na eno minuto govornega klica na številke univerzalne službe za dajanje informacij o naročnikih na celotnem območju Republike Slovenije za vsako koledarsko leto posebej¹³:

	Ocenjeni stroški (v 000 EUR brez DDV)
a. Stroški blaga, materiala in storitev	
- nabavna vrednost prodanega blaga in materiala ter stroški porabljenega materiala	
- stroški storitev	
b. Stroški dela	
- stroški plač	
- stroški socialnih zavarovanj	
- drugi stroški dela	
c. Odpisi vrednosti	
- amortizacija in prevrednotovalni poslovni odhodki pri neopredmetenih dolgoročnih sredstvih in opredmetenih osnovnih sredstvih	
- prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	
d. Drugi poslovni odhodki	
Skupaj stroški (a)+(b)+(c)+(d)	

6. Ocena materialnih koristi¹⁴ iz naslova zagotavljanja predmetne univerzalne storitve povprečno na eno minuto govornega klica na številke univerzalne službe za dajanje informacij o naročnikih na celotnem območju Republike Slovenije za vsako koledarsko leto posebej¹⁵:

	Ocenjene nematerialne koristi (v EUR brez DDV)
a. Vodenje skupnega računa	
b. Vodenje skupne baze podatkov	
c. Druge materialne koristi	
Skupaj materialne koristi (a)+(b)+(c)	

¹³ Za pet (5) let naprej.

¹⁴ 3. točka prvega odstavka 2. člena Splošnega akta o načinu izračuna neto stroškov univerzalne storitve (Uradni list RS, št. 81/04): Materialne koristi zagotavljanja univerzalne storitve so koristi, ki so merljive in jih izvajalec univerzalne storitve pridobi na primer zaradi vodenja skupnega računa in skupne baze podatkov.

¹⁵ Za pet (5) let naprej.

7. Ocena nematerialnih koristi¹⁶ iz naslova zagotavljanja predmetne univerzalne storitve povprečno na eno minuto govornega klica na številke univerzalne službe za dajanje informacij o naročnikih na celotnem območju Republike Slovenije za vsako koledarsko leto posebej¹⁷:

	Ocenjene nematerialne koristi (v EUR brez DDV)
a. Prepoznavnost blagovne znamke	
b. Prisotnost na celotnem ozemlju	
c. Življenjski cikel posameznega uporabnika	
d. Marketinške prednosti	
e. Druge nematerialne koristi	
Skupaj nematerialne koristi (a)+(b)+(c)+(d)+(e)	

8. Ocena neto stroškov¹⁸ iz naslova zagotavljanja predmetne univerzalne storitve povprečno na eno minuto govornega klica na številke univerzalne službe za dajanje informacij o naročnikih na celotnem območju Republike Slovenije:

NETO STROŠEK ¹⁹ zagotavljanja predmetne univerzalne storitve	=	Skupaj stroški ²⁰ zagotavljanja predmetne univerzalne storitve	—	Skupaj prihodki ²¹ zagotavljanja predmetne univerzalne storitve	—	Skupaj materialne koristi ²² zagotavljanja predmetne univerzalne storitve
Skupaj nematerialne koristi ²³	—	zagotavljanja predmetne univerzalne storitve				

9. Opis človeških virov in organizacije:

(število, kvalifikacije in izkušnje vodilnih članov ekipe ter tehničnega kadra, organizacijska struktura ter sistem usposabljanja)

¹⁶ 2. točka prvega odstavka 2. člena Splošnega akta o načinu izračuna neto stroškov univerzalne storitve (Uradni list RS, št. 81/04): Nematerialne koristi zagotavljanja univerzalne storitve so koristi, ki jih izvajalec univerzalne storitve pridobi zaradi večje prepoznavnosti blagovne znamke, prisotnosti po celotnem ozemlju države in s tem primerljivo manjših stroškov, ki jih potrebuje za širitev omrežja do novih uporabnikov, življenjskega cikla posameznega uporabnika in marketinške prednosti zaradi dostopa do velike baze telefonskih uporabnikov. Nematerialnih koristi ni mogoče neposredno izmeriti, temveč jih je možno le oceniti.

¹⁷ Za pet (5) let naprej.

¹⁸ Izračun neto stroškov temelji na podlagi Splošnega akta o načinu izračuna neto stroškov univerzalne storitve (Uradni list RS, št. 81/04).

¹⁹ Povprečni neto strošek izračunan za čas zagotavljanja predmetne univerzalne storitve na enoto.

²⁰ Seštevek vseh letnih stroškov iz točke 5. F.5 Priloga št. 5.

²¹ Seštevek vseh letnih prihodkov iz točke 4. F.5 Priloga št. 5.

²² Seštevek vseh letnih materialnih koristi iz točke 6. F.5 Priloga št. 5.

²³ Seštevek vseh letnih nematerialnih koristi iz točke 7. F.5 Priloga št. 5.

10. Predvidene tehnološke rešitve s specifikacijo tehnične opreme za izvajanje predmetne univerzalne storitve:

11. Načrt vzdrževanja oziroma posodabljanja omrežja in storitev, vključno s podrobnim opisom investicij v omrežje oziroma storitve:

12. Podroben opis in organigram poslovnega procesa, vključno s predvidenimi roki za izvedbo storitev:

13. Sistem zagotavljanja kakovosti predmetne univerzalne storitve:

14. Načrt upravljanja s tveganji:

(poslovna tveganja, spremembe tehnologije, naravne nesreče in vojne)

15. Struktura financiranja ter načrt pridobivanja finančnih virov:

16. Zahtevane priloge poslovnemu načrtu, za vsako koledarsko leto posebej²⁴:

- a. bilanca stanja za predmetno univerzalno storitev z razkritji bistvenih postavk;
- b. izkaz poslovnega izida za predmetno univerzalno storitev z razkritji bistvenih postavk;

²⁴ Za pet (5) let naprej.

- c. izkaz denarnih tokov za predmetno univerzalno storitev z razkritji bistvenih postavk;
- d. bilanca stanja za preostale storitve z razkritji bistvenih postavk;
- e. poslovnega izida za preostale storitve z razkritji bistvenih postavk;
- f. izkaz denarnih tokov za preostale storitve z razkritji bistvenih postavk;
- g. kazalniki poslovanja za predmetno univerzalno storitev:
 - i. stopnja dobičkonosnosti poslovnih prihodkov = $\text{poslovni dobiček} / \text{poslovni prihodki}$
 - ii. donosnost lastniškega kapitala = $\text{čisti dobiček} / (\text{povprečje}) \text{ lastniški kapital}$
 - iii. koeficient čiste donosnosti sredstev = $\text{čisti dobiček} / (\text{povprečje}) \text{ sredstva}$
 - iv. koeficient gospodarnosti poslovanja = $\text{poslovni prihodki} / \text{poslovni odhodki}$
 - v. koeficient pokritosti nove naložbe z denarnim izidom iz poslovanja = $\text{denarni izid iz poslovanja} / \text{nova naložba}$.

Izjavljamo, da so podatki resnični. Za podatke in njihovo resničnost ter ustreznost prevzemamo popolno odgovornost.

Kraj in datum:

Žig in podpis zakonitega zastopnika oz. pooblaščenca:

F.6 PRILOGA ŠT. 6

Pooblastilo za podpis ponudbe

Podpisani/a _____

25

kot zakoniti zastopnik ponudnika

26

pooblaščam _____

27

št. osebnega dokumenta pooblaščenca _____

28,

da podpiše ponudbo na javni razpis za določitev izvajalca univerzalne storitve zagotavljanja in dostopa do univerzalnega imenika in univerzalne službe za dajanje informacij o naročnikih po zahtevah iz razpisne dokumentacije.

Kraj in datum:

Žig in podpis zakonitega zastopnika:

²⁵ Ime in priimek pooblastitelja

²⁶ Naziv pravne osebe

²⁷ Ime in priimek pooblaščenca

²⁸ Št. osebnega dokumenta pooblaščenca

F.7 PRILOGA ŠT. 7

Pooblastilo za sodelovanje na javnem odpiranju

Podpisani/a _____ 29

kot zakoniti zastopnik ponudnika _____ 30

pooblaščen _____ 31

št. osebnega dokumenta pooblaščenca _____ 32 ,

da lahko sodeluje na javnem odpiranju ponudb na javni razpis za določitev izvajalca univerzalne storitve zagotavljanja in dostopa do univerzalnega imenika in univerzalne službe za dajanje informacij o naročnikih.

Kraj in datum:

Žig in podpis zakonitega zastopnika:

²⁹ Ime in priimek pooblastitelja

³⁰ Naziv pravne osebe

³¹ Ime in priimek pooblaščenca

³² Št. osebnega dokumenta pooblaščenca